workshopจำลองสถานการณ์และหมวกบทบาท

ชื่อ | รหัสพนักงาน | ฝ่าย

สถานการณ์	ควรใส่หมวกอะไร	เพราะอะไร
• พนักงานมาสายเป็นประจำ		
• พนักงานใหม่ทำเอกสารผิด		
• ทีมยอดขายตก		
• ลูกน้องหมดกำลังใจ		
• ลูกน้องคิดวิธีลดต้นทุน		
• ลูกน้องทะเลาะกัน		
• ลูกน้องทำผิดซ้ำ		
• มีการตรวจ Audit สัปดาห์หน้า		
• พนักงานกล้าตัดสินใจเอง		
• ลูกน้องขอคำปรึกษาเรื่องการทำงาน		
• มีพนักงานใหม่เข้ามาเริ่มงานวันแรก		
• ผลิตสินค้าเสียเพิ่มขึ้นกว่าปกติ		
• ลูกน้องเสนอไอเดียใหม่ในการทำงาน		
• ทีมทำงานล่วงเวลาต่อเนื่องจนเริ่มเหนื่อยล้า		
• ลูกน้องไม่ปฏิบัติตาม WI หรือ SOP		
• ลูกน้องทำงานดีต่อเนื่องหลายเดือน		
• เกิดข้อร้องเรียนจากลูกค้า		
• ต้องมอบหมายงานใหม่ให้ทีม		
• ลูกน้องถามว่า "หัวหน้าคิดว่าควรทำอย่างไร"		
• พนักงานไม่เข้าใจปัญหาของทีม		
• เครื่องจักรเสีย ทำให้แผนการผลิตล่าช้า		
• พนักงานทำผิดขั้นตอนเพราะยังไม่ชำนาญ		
• ลูกน้องมีศักยภาพ แต่ยังขาดความมั่นใจ		
• ทีมต้องเริ่มโครงการใหม่		
• พนักงานมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน		

หมวก	ใช้เมื่อ...
Leader	ต้องสร้างแรงบันดาลใจ กำหนดทิศทาง สร้างทีม และดูแลขวัญกำลังใจ
Coach	ต้องการให้ลูกน้องคิดเอง วิเคราะห์เอง และพัฒนาศักยภาพ
Trainer	เมื่อต้องสอนงาน ฝึกทักษะ หรือแก้ปัญหาจากการขาดความรู้
Manager	เมื่อต้องวางแผน มอบหมายงาน ติดตามผลงาน และแก้ปัญหาการดำเนินงาน
Inspector	เมื่อต้องตรวจสอบคุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐาน WI/SOP และการเตรียมพร้อม Audit

LIVEWORKSHEETS