



โรงเรียนกอบกาญจน์ศึกษามูลนิธิ

แบบประเมินผลกลางภาค ภาคเรียนที่ 1

รายวิชา คอมพิวเตอร์ 6

รหัสวิชา ว16201

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. โปรแกรม Microsoft PowerPoint ใช้สำหรับงานประเภทใด ก. วาดภาพ ข. พิมพ์เอกสาร ค. คำนวณตัวเลข ง. สร้างงานนำเสนอ	7. แท็บใดใช้เปลี่ยนรูปแบบสไลด์ ก. File ข. Home ค. Design ง. Slide Show
2. ไฟล์ของ Microsoft PowerPoint มีนามสกุลใด ก. .txt ข. .xlsx ค. .docx ง. .pptx	8. ปุ่ม F5 ใช้สำหรับอะไร ก. ลบสไลด์ ข. บันทึกงาน ค. เริ่มนำเสนอ ง. ปิดโปรแกรม
3. หน้าแต่ละหน้าของงานนำเสนอเรียกว่าอะไร ก. สไลด์ ข. ตาราง ค. เอกสาร ง. แผ่นงาน	9. คำสั่งใดใช้แทรกข้อความ ก. Chart ข. Table ค. Picture ง. Text Box
4. คำสั่งเพิ่มสไลด์ใหม่คือข้อใด ก. Save ข. Open ค. Print ง. New Slide	10. โปรแกรม PowerPoint เป็นส่วนหนึ่งของชุดโปรแกรมใด ก. Adobe ข. Microsoft Office ค. Google Chrome ง. Windows Media
5. ปุ่มลัดสำหรับบันทึกงานคือข้อใด ก. Ctrl + C ข. Ctrl + V ค. Ctrl + S ง. Ctrl + X	11. แท็บใดใช้กำหนดการเปลี่ยนสไลด์ ก. View ข. Home ค. Review ง. Transitions
6. แท็บใดใช้สำหรับแทรกรูปภาพ ก. View ข. Home ค. Insert ง. Review	12. คำสั่ง Save ใช้สำหรับอะไร ก. ลบไฟล์ ข. ปิดไฟล์ ค. เปิดไฟล์ ง. บันทึกไฟล์

รายวิชาคอมพิวเตอร์ รหัส ว16201		ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	หน้าที่ 2
13. การแทรกตารางใช้แท็บใด ก. Home ข. View ค. Insert ง. Review 14. คำสั่งใดใช้ลบสไลด์ ก. Save ข. Print ค. New Slide ง. Delete Slide 15. การแทรกวิดีโอใช้แท็บใด ก. View ข. Insert ค. Design ง. Review 16. คำสั่งใดใช้เปิดไฟล์งานที่มีอยู่แล้ว ก. Exit ข. Open ค. Save ง. Close 17. แท็บใดใช้เพิ่มลูกเล่นให้วัตถุ ก. File ข. Home ค. Review ง. Animations 18. การเปลี่ยนสีพื้นหลังสไลด์ใช้แท็บใด ก. View ข. Insert ค. Home ง. Design 19. ปุ่ม Ctrl + P ใช้สำหรับอะไร ก. คัดลอก ข. เปิดไฟล์ ค. พิมพ์งาน ง. บันทึกงาน 20. ส่วนที่แสดงภาพรวมของสไลด์ทั้งหมดอยู่ทางด้านใด ก. ด้านบน ข. ด้านซ้าย ค. ด้านขวา ง. ด้านล่าง 21. คำสั่งใดใช้คัดลอกข้อมูล ก. Ctrl + V ข. Ctrl + X ค. Ctrl + C ง. Ctrl + Z 22. คำสั่งใดใช้วางข้อมูล ก. Ctrl + V ข. Ctrl + C ค. Ctrl + A ง. Ctrl + Z 23. ปุ่ม Ctrl + X ใช้สำหรับอะไร ก. วาง ข. คัดลอก ค. บันทึก ง. ตัดข้อมูล		24. คำสั่ง Undo ใช้สำหรับอะไร ก. ทำซ้ำ ข. ลบสไลด์ ค. ปิดโปรแกรม ง. ยกเลิกคำสั่งล่าสุด 25. การนำเสนอจากสไลด์ปัจจุบันใช้ปุ่มใด ก. F1 ข. F8 ค. F12 ง. Shift + F5 26. ข้อใดเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมตัวขึ้นหน้าจอ ก. เมาส์ ข. ลำโพง ค. จอภาพ ง. แป้นพิมพ์ 27. คำสั่งใดใช้สร้างไฟล์งานใหม่ ก. New ข. Open ค. Save ง. Print 28. ข้อใดเป็นประโยชน์ของ PowerPoint ก. ใช้ลบไวรัส ข. ใช้แทนเครื่องคิดเลข ค. ใช้ซ่อมคอมพิวเตอร์ ง. ช่วยนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ 29. ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของ PowerPoint ก. สไลด์ ข. เครื่องพิมพ์ ค. แถบเครื่องมือ ง. หน้าต่างนำเสนอ 30. หากต้องการออกจากโปรแกรม PowerPoint ควรใช้คำสั่งใด ก. Exit ข. Save ค. Print ง. Insert	

ตอนที่ 2 ตอบคำถามต่อไปนี้

1. Microsoft PowerPoint ใช้สำหรับทำอะไร

.....

2. หน้าสำหรับแสดงข้อมูลแต่ละหน้าเรียกว่าอะไร

.....

3. คำสั่งที่ใช้เปิดแฟ้มงานคืออะไร

.....

4. คำสั่งที่ใช้บันทึกเอกสารคืออะไร

.....

5. ปุ่มลัดสำหรับบันทึกเอกสารคืออะไร

.....

6. คำสั่งที่ใช้ปิดแฟ้มงานคืออะไร

.....

7. หากต้องการเปิดไฟล์งานที่เคยบันทึกไว้ ควรใช้คำสั่งใด

.....

8. นามสกุลไฟล์ของ Microsoft PowerPoint คืออะไร

.....

9. หากต้องการออกจากโปรแกรม Microsoft PowerPoint ควรใช้คำสั่งใด

.....

10. การบันทึกเอกสารมีประโยชน์อย่างไร

.....