

แบบฝึกหัด Liveworksheets

บทที่ 2 การพูด

เรื่องที่ 3 การพูดในโอกาสต่าง ๆ

ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ตอนที่ 1 จับคู่ (Matching)

คำชี้แจง: ลากเส้นจับคู่รูปแบบการพูดกับสถานการณ์ที่เหมาะสม

ข้อ รูปแบบการพูด คำตอบ

1. การทักทายปราศรัย ก. กล่าวสวัสดิเมื่อพบเพื่อนใหม่
2. การแนะนำตนเอง ข. แนะนำตัวในวันประชุมพิเศษ
3. การสัมภาษณ์ ค. ซักถามข้อมูลเพื่อสมัครงาน
4. การพูดโทรศัพท์ ง. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน
5. การพูดต่อชุมชน จ. นำเสนอความรู้แก่ผู้ฟังจำนวนมาก

เฉลย: 1-ก, 2-ข, 3-ค, 4-ง, 5-จ

ตอนที่ 2 เลือกคำตอบที่ถูกต้อง (Multiple Choice)

1. ข้อใดเป็นการทักทายที่เหมาะสมเมื่อพบผู้ใหญ่

- ก. ทำไมดูแก่จัง
- ข. สวัสดิ์ครับ/ค่ะ สบายดีไหมครับ/ค่ะ
- ค. เงินเดือนเท่าไร
- ง. วันนี้อ้วนขึ้นนะ

ตอบ: ข

2. การแนะนำตนเองควรกล่าวสิ่งใดเป็นอันดับแรก

- ก. งานอดิเรก
- ข. รายได้
- ค. ชื่อและข้อมูลพื้นฐาน
- ง. ความคิดเห็นทางการเมือง

ตอบ: ค

3. ข้อใดเป็นลักษณะของผู้ฟังที่ดี

- ก. พูดแทรกตลอดเวลา
- ข. ไม่สนใจผู้พูด
- ค. ตั้งใจฟังและเคารพความคิดเห็นผู้อื่น
- ง. ใช้โทรศัพท์ระหว่างสนทนา

ตอบ: ค

4. การสัมภาษณ์ที่ดีควรมีการเตรียมสิ่งใดล่วงหน้า

- ก. คำถาม
- ข. เสื้อผ้าเท่านั้น
- ค. อาหารว่าง
- ง. ของขวัญ

ตอบ: ก

5. การพูดต่อชุมชนมีวัตถุประสงค์สำคัญข้อใด

- ก. สร้างความขัดแย้ง
- ข. ถ่ายทอดความรู้และความคิดเห็น
- ค. พูดเล่นกับเพื่อน
- ง. เล่าเรื่องส่วนตัว

ตอบ: ข

ตอนที่ 3 จริง หรือ เท็จ (True / False)

คำชี้แจง: เลือก True หรือ False

1. การสนทนาที่ดีควรเปิดโอกาสให้ผู้สนทนาได้พูดด้วย _____ (True)
 2. การถามเรื่องราวได้ของคนอื่นที่เพิ่งรู้จักเป็นเรื่องเหมาะสม _____ (False)
 3. การพูดโทรศัพท์ควรใช้ภาษาสุภาพและกระชับ _____ (True)
 4. ผู้สัมภาษณ์ไม่จำเป็นต้องศึกษาข้อมูลก่อนสัมภาษณ์ _____ (False)
 5. การพูดต่อชุมชนต้องเตรียมข้อมูลและฝึกซ้อมล่วงหน้า _____ (True)
-

ตอนที่ 4 เติมคำ (Fill in the blanks)

คำชี้แจง: เติมคำลงในช่องว่าง

1. การพูดโต้ตอบกันระหว่างบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป เรียกว่า _____
○ **ตอบ:** การสนทนา
 2. การพูดเพื่อค้นหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริง เรียกว่า _____
○ **ตอบ:** การสัมภาษณ์
 3. ผู้พูดที่ดีควรใช้ภาษา _____
○ **ตอบ:** สุภาพ
 4. การพูดต่อหน้าคนจำนวนมาก เรียกว่า _____
○ **ตอบ:** การพูดต่อชุมชน
 5. การกล่าว "สวัสดิ์ครับ/ค่ะ" เป็นการ _____
○ **ตอบ:** ทักทาย
-

ตอนที่ 5 เรียงลำดับ (Drag and Drop)

คำชี้แจง: เรียงลำดับขั้นตอนการเตรียมการพูดต่อชุมชน

- ฝึกซ้อมการพูด
- กำหนดจุดมุ่งหมาย
- รวบรวมข้อมูล
- วิเคราะห์ผู้ฟัง
- จัดทำเค้าโครง

เฉลย

1. กำหนดจุดมุ่งหมาย
2. วิเคราะห์ผู้ฟัง
3. รวบรวมข้อมูล
4. จัดทำเค้าโครง
5. ฝึกซ้อมการพูด

ตอนที่ 6 สถานการณ์ (Short Answer)

คำชี้แจง: พิมพ์คำตอบสั้น ๆ

1. หากพบเพื่อนใหม่ในห้องเรียนครั้งแรก นักเรียนจะเริ่มพูดอย่างไร
2. หากต้องโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานราชการ นักเรียนควรใช้ภาษาลักษณะใด
3. หากต้องแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ควรปฏิบัติอย่างไร