

Kelas

XI

LKPD

BAHASA INDONESIA

Fase F/Elemen Membaca dan Memirsa
Teks Prosedur Kompleks:
Struktur, Isi, dan Penerapannya



Nama : _____

Kelas : _____

Presensi : _____

Disusun Oleh : Fareza Ramadhani (A310240057)



LIVEWORKSHEETS

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)
BAHASA INDONESIA FASE F KELAS XI
MENELAAH DAN MENILAI TEKS PROSEDUR KOMPLEKS



Nama : _____
Kelas : _____
Presensi : _____



CAPAIAN PEMBELAJARAN

Membaca dan Memirsa

Mengevaluasi informasi berupa gagasan, perasaan, pandangan, arahan, dan/ atau pesan dari berbagai tipe teks berwujud teks visual dan/atau audiovisual untuk menemukan makna yang tersurat dan tersirat berdasarkan kaidah logika berpikir; merefleksi gagasan dan pandangan berdasarkan kaidah logika berpikir dari berbagai tipe teks berwujud teks visual dan/atau audiovisual; dan mengapresiasi berbagai tipe teks berwujud teks visual dan/atau audiovisual.



TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu menelaah informasi dalam teks prosedur kompleks dengan mengidentifikasi tujuan, persyaratan, dan tahapan kegiatan secara tepat.
2. Peserta didik mampu memberikan penilaian terhadap kelengkapan dan kejelasan prosedur serta merefleksikan manfaat penerapan prosedur tersebut dalam kehidupan sehari-hari.



PETUNJUK Pengerjaan

Bacalah teks prosedur kompleks berikut dengan cermat, kemudian kerjakan seluruh kegiatan yang tersedia. Jawablah setiap pertanyaan dengan analisis yang mendalam dan kritis!



TEKS PROSEDUR KOMPLEKS
CARA MEMBUAT GOOGLE FORM

Google Form adalah layanan gratis dari Google yang digunakan untuk membuat formulir survei, kuis, pendaftaran, dan berbagai kebutuhan pengumpulan data secara daring. Sebelum membuat Google Form, pengguna perlu memenuhi beberapa persyaratan.

Persyaratan:

1. Memiliki akun Google (Gmail) yang aktif
2. Perangkat (komputer, laptop, atau ponsel pintar) dengan koneksi internet
3. Browser modern seperti Google Chrome, Firefox, atau Edge



TEKS PROSEDUR KOMPLEKS CARA MEMBUAT GOOGLE FORM

Tahapan Membuat Google Form:

Langkah 1 – Mengakses Google Form

Buka browser dan ketik alamat forms.google.com di kolom URL, lalu tekan Enter. Pastikan Anda sudah masuk (login) ke akun Google Anda. Jika belum, klik tombol Masuk dan isi email serta kata sandi akun Google Anda.

Langkah 2 – Membuat Formulir Baru

Setelah halaman Google Form terbuka, klik ikon '+' (Formulir Kosong) untuk memulai formulir baru. Anda juga dapat memilih template yang tersedia apabila membutuhkan format tertentu, seperti template pendaftaran acara atau formulir kontak.

Langkah 3 – Mengisi Judul dan Deskripsi

Klik pada tulisan 'Formulir tanpa judul' dan ketik judul formulir sesuai kebutuhan, misalnya 'Formulir Pendaftaran Peserta Didik Baru'. Klik pada bagian deskripsi di bawah judul dan tuliskan penjelasan singkat mengenai tujuan formulir tersebut.

Langkah 4 – Menambahkan Pertanyaan

Klik ikon '+' yang berada di panel sebelah kanan layar untuk menambahkan pertanyaan baru. Ketik pertanyaan pada kolom yang tersedia. Pilih jenis jawaban yang sesuai melalui menu dropdown di sebelah kanan pertanyaan: Jawaban singkat (Short answer) untuk respons singkat, Paragraf untuk jawaban panjang, Pilihan ganda (Multiple choice) untuk satu pilihan, Kotak centang (Checkboxes) untuk beberapa pilihan, Dropdown untuk pilihan berbentuk menu, serta Upload file jika responden perlu mengunggah dokumen. Aktifkan toggle 'Wajib diisi' jika pertanyaan tersebut harus dijawab oleh responden.

Langkah 5 – Mengatur Tampilan dan Tema

Klik ikon palet warna di bagian atas untuk menyesuaikan tema, warna, dan font formulir agar tampilan lebih menarik dan sesuai dengan identitas atau kebutuhan pembuat.

Langkah 6 – Mengatur Setelan Formulir

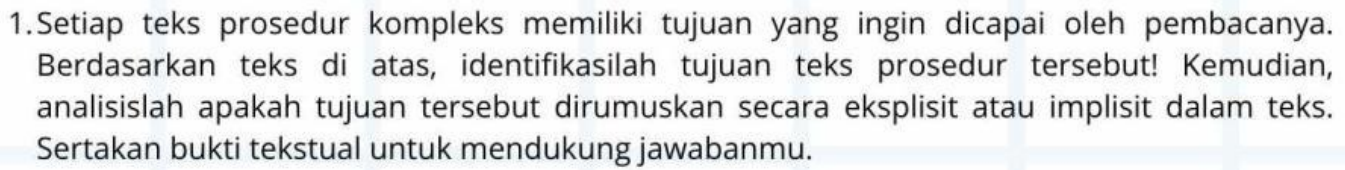
Klik ikon roda gigi (⚙️) di pojok kanan atas untuk mengakses pengaturan. Pada tab Umum, aktifkan opsi 'Kumpulkan alamat email' jika ingin merekam email responden. Pada tab Presentasi, aktifkan 'Tampilkan bilah kemajuan' agar responden mengetahui progres pengisian. Pada tab Kuis, aktifkan mode kuis jika formulir digunakan sebagai alat evaluasi pembelajaran.

Langkah 7 – Melihat Pratinjau dan Mengirim Formulir

Klik ikon mata (👁️) untuk melihat tampilan formulir dari sisi responden. Pastikan semua pertanyaan sudah benar dan tidak ada kesalahan. Jika sudah sesuai, klik tombol Kirim (ikon pesawat kertas) di pojok kanan atas. Pilih metode pengiriman: melalui email, salin tautan (link), atau sematkan kode HTML di situs web.

Langkah 8 – Melihat Respons

Setelah formulir disebar dan diisi oleh responden, buka kembali formulir tersebut dan klik tab Respons. Data jawaban akan ditampilkan secara otomatis dalam bentuk ringkasan, grafik, atau tabel. Klik ikon Google Sheets (tabel hijau) untuk mengekspor seluruh data respons ke dalam spreadsheet agar lebih mudah dianalisis.



No.	Persyaratan	Fungsi/alasan pentingnya	Apa yang terjadi jika tidak dipenuhi
1.			
2.			
3.			

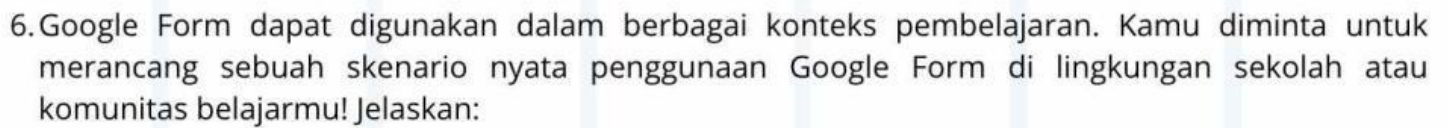
KEGIATAN 2 MENILAI KELENGKAPAN DAN KEJELASAN PROSEDUR



4. Sebagai pembaca kritis, berikanlah penilaian menyeluruh terhadap kelengkapan teks prosedur di atas menggunakan tabel penilaian berikut!

Aspek penilaian	Sudah ada? (✓/✗)	Nilai (1-4)	Alasan
Tujuan prosedur			
Persyaratan/bahan/alat			
Kelengkapan langkah-langkah			
Kejelasan bahasa instruksi			
Urutan yang logis dan runtut			
Penutup/hasil akhir yang diharapkan			

5. Setelah menilai teks tersebut, kamu menemukan bagian yang menurutmu kurang jelas atau kurang lengkap. Tuliskan satu paragraf saran perbaikan yang konstruktif! Saran harus mencakup: (a) bagian yang perlu diperbaiki, (b) alasan perlunya perbaikan, dan (c) usulan konkret perbaikannya.



Hal penting yang dipelajari hari ini	Hal yang masih ingin diketahui lebih lanjut