



โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office

คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



คำชี้แจง : ให้นักเรียนลากเส้นจับคู่ไอคอนโปรแกรมทางด้านซ้ายกับชื่อโปรแกรมทางด้านขวาให้ถูกต้อง

- | | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 |  | • | ก. Microsoft Publisher |
| 2 |  | • | ข. Microsoft PowerPoint |
| 3 |  | • | ค. Microsoft Word |
| 4 |  | • | ง. Microsoft Access |
| 5 |  | • | จ. Microsoft OneNote |
| 6 |  | • | ฉ. Microsoft Excel |
| 7 |  | • | ช. Microsoft Outlook |

คำถามเพิ่มเติม

1. จัดทำรายงาน ข้อความ สำหรับเข้าเล่ม

2. จัดทำตารางบัญชีรายรับรายจ่าย

3. นำเสนอโปรเจค นำเสนอผลงาน

4. จัดการฐานข้อมูล ระบบรายงานข้อมูล

5. ใช้จัดบันทึกและเก็บข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล.....ชั้น ป.6/.....เลขที่.....

ชื่อ - นามสกุล.....ชั้น ป.6/.....เลขที่.....

