



BUSINESS ENGLISH – TO BE CATEGORY CHALLENGE



Instrucciones

Lee cuidadosamente cada oración relacionada con contextos laborales y empresariales.

Para cada oración debes identificar:

- 1 La palabra o fragmento específico (Key Word) que te ayuda a reconocer el contexto.
- 2 El número de la categoría a la que pertenece la oración.

⚠️ No intentes traducir toda la oración. Concéntrate en la palabra o expresión que funciona como pista.

• En la columna "Key Word" escribe únicamente la palabra o fragmento que te permitió identificar la categoría.

• En la columna "Category" escribe únicamente el número correspondiente.



IMPORTANTE:

En "Key Word" NO debes escribir una traducción ni copiar la oración completa.

Escribe solamente la palabra o fragmento que te dio la pista.

Ejemplos de Key Words:

- from Canada
- This
- There are
- accountant
- happy
- years old
- 9:00 a.m.
- in the office



Ejemplo

Sentence	Key Word	Category	Explicación
The manager is in the office.	in the office	4	La expresión "in the office" indica ubicación o lugar.



Categorías



1. Presentarse (Introduce Yourself)



2. Mencionar la edad



3. Expresar emociones o sensaciones



4. Hablar de ubicación o lugar (Where?)



5. Decir la hora o el tiempo



6. Describir condición o estado



7. Hablar de existencia (There is / There are)



8. Señalar o demostrar (This, That, These, Those)



9. Describir personas o cosas



10. Decir profesión u ocupación



11. Decir nacionalidad o lugar de origen



Analiza las Oraciones

Identifica la palabra clave y escribe únicamente el número de la categoría.

Sentence	Key Word	Category	Sentence	Key Word	Category	Sentence	Key Word	Category
A. There are five departments in the company.			K. I am 28 years old.			U. I am Michael from the finance team.		
B. My name is Sarah Johnson.			L. There is a conference room on the second floor.			V. The manager is stressed today.		
C. The meeting is at 9:00 a.m.			M. They are marketing analysts.			W. These are the sales reports.		
D. The office is modern and spacious.			N. Those are the client contracts.			X. The warehouse is large.		
E. He is an accountant.			O. The system is unavailable today.			Y. The payment is pending.		
F. This is our quarterly report.			P. We are at the annual business conference.			Z. He is 35 years old.		
G. The project is ready.			Q. The assistant is friendly and organized.			AA. The laptops are in the meeting room.		
H. She is from Canada.			R. It is 3:30 p.m.			AB. It is Monday morning.		
I. The employees are excited about the new project.			S. The CEO is Brazilian.			AC. She is a project manager.		
J. The documents are on the manager's desk.			T. There are two new employees in the department.			AD. That is the company headquarters.		
						AE. The consultant is American.		
						AF. There is a problem with the printer.		
						AG. The team is very efficient.		
						AH. I am the HR coordinator.		
						AI. The clients are happy with the service.		
						AJ. The report is completed.		