



ใบกิจกรรมที่ 1.1

ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

ชื่อ-สกุล.....

ชั้น.....เลขที่.....

วันที่...../...../.....



รายวิชา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 1 (ว21101) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



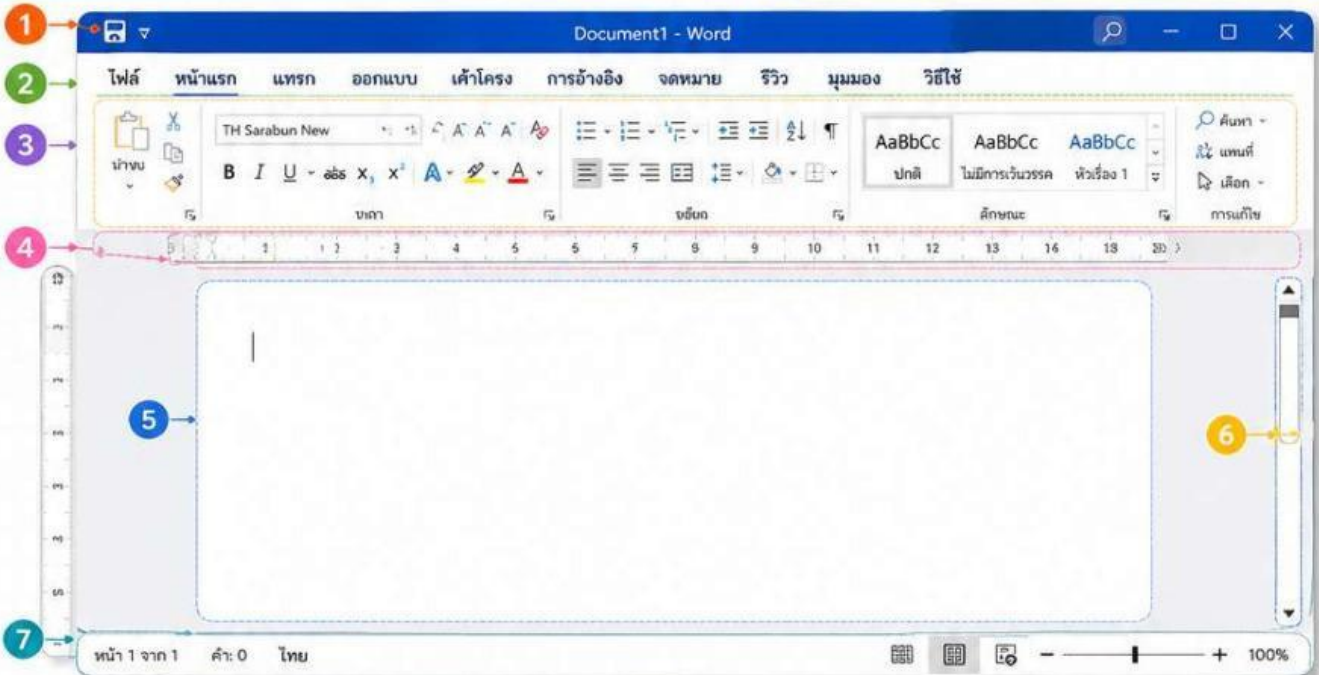
จุดประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word ได้
- สามารถบอกหน้าที่ของส่วนประกอบในหน้าต่างโปรแกรม Microsoft Word ได้



คำชี้แจง

ให้นักเรียนศึกษาส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง



ตอนที่ 1 : ระบุชื่อส่วนประกอบ

ให้นักเรียนเติมชื่อส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word ให้ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

-
-
-
-
-
-
-

ตอนที่ 2 : จับคู่ให้ถูกต้อง

ให้นักเรียนจับคู่ส่วนประกอบกับหน้าที่ให้ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| 1. แถบชื่อเรื่อง | • | ก. แสดงชื่อเอกสารและชื่อโปรแกรม |
| 2. แถบเครื่องมือด่วน | • | ข. แสดงข้อมูลของเอกสาร เช่น หน้า, คำ, ภาษา |
| 3. ริบบอน (Ribbon) | • | ค. ใช้เลื่อนดูเนื้อหาในเอกสารขึ้น-ลง |
| 4. ไหม้บรรทัด | • | ง. แสดงและใช้คำสั่งต่าง ๆ ในการทำงาน |
| 5. พื้นที่เอกสาร | • | จ. พื้นที่สำหรับพิมพ์และจัดการเนื้อหา |
| 6. แถบเลื่อน (Scroll Bar) | • | ฉ. บอกตำแหน่งและระยะขอบของเอกสาร |
| 7. แถบสถานะ | • | ช. เครื่องมือที่ช่วยย่อ เช่น บันทึก, ย้อนกลับ |

ตอนที่ 3 : เติมคำตอบสั้น ๆ

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง (ข้อละ 2 คะแนน)

- ริบบอน (Ribbon) คืออะไร และมีประโยชน์อย่างไร
.....
- แถบสถานะ (Status Bar) แสดงข้อมูลอะไรบ้าง
.....



ตอนที่ 4 : คิดวิเคราะห์

จากหน้าต่างโปรแกรม Microsoft Word นักเรียนคิดว่าส่วนประกอบใดสำคัญที่สุดในการทำงาน เพราะอะไร (ข้อละ 2 คะแนน)

.....

.....

.....



Active Learning

- ✓ สังเกต
- ✓ วิเคราะห์
- ✓ เชื่อมโยง
- ✓ สรุปความรู้



ครูผู้สอน

ครูกันยารัตน์ สมเกต

คะแนนรวม

/ 20