ใบกิจกรรมที่ 1.1

ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

รายวิชา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 1 (ว21101) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชื่อ-สกุล.....

ชั้น.....เลขที่.....

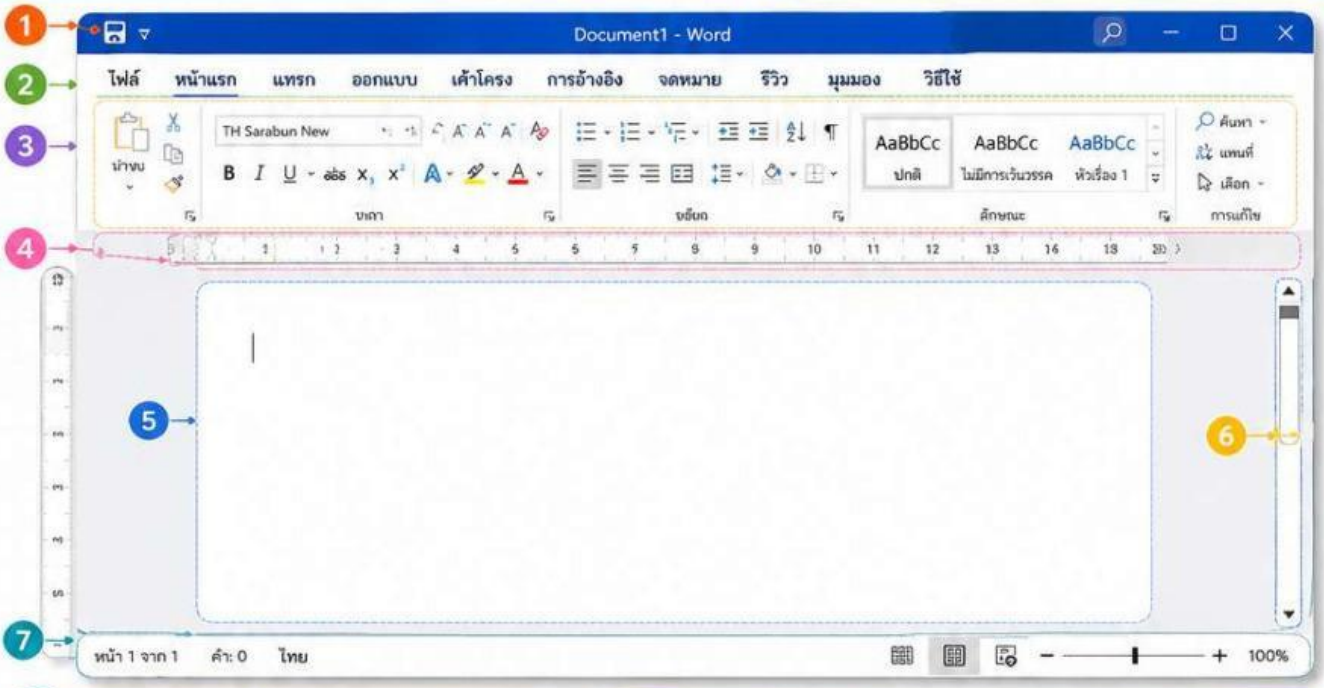
วันที่...../...../.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word ได้
2. สามารถบอกหน้าที่ของส่วนประกอบในหน้าต่างโปรแกรม Microsoft Word ได้

คำชี้แจง

ให้นักเรียนศึกษาส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง



ตอนที่ 1 : ระบุชื่อส่วนประกอบ

ให้นักเรียนเติมชื่อส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word ให้ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....

ตอนที่ 2 : จับคู่ให้ถูกต้อง

ให้นักเรียนจับคู่ส่วนประกอบกับหน้าที่ให้ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

1 แถบชื่อเรื่อง	ก แสดงชื่อเอกสารและชื่อโปรแกรม
2 แถบเครื่องมือด่วน	ข แสดงข้อมูลของเอกสาร เช่น หน้า, คำ, ภาษา
3 ริบบอน (Ribbon)	ค ใช้เลื่อนดูเนื้อหาในเอกสารขึ้น-ลง
4 ไม้บรรทัด	ง แสดงและใช้คำสั่งต่าง ๆ ในการทำงาน
5 พื้นที่เอกสาร	จ พื้นที่สำหรับพิมพ์และจัดการเนื้อหา
6 แถบเลื่อน (Scroll Bar)	ฉ บอกตำแหน่งและระยะขอบของเอกสาร
7 แถบสถานะ	ช เครื่องมือที่ใช้บ่อย เช่น บันทึก, ย้อนกลับ

ตอนที่ 3 : เติมคำตอบสั้น ๆ

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง (ข้อละ 2 คะแนน)

1. ริบบอน (Ribbon) คืออะไร และมีประโยชน์อย่างไร

.....

.....

2. แถบสถานะ (Status Bar) แสดงข้อมูลอะไรบ้าง

.....

.....

ตอนที่ 4 : คิดวิเคราะห์

จากหน้าต่างโปรแกรม Microsoft Word นักเรียนคิดว่าส่วนประกอบใดสำคัญที่สุดในการทำงาน เพราะอะไร (ข้อละ 2 คะแนน)

.....

.....

.....

.....



Active Learning

สังเกต วิเคราะห์ เชื่อมโยง สรุปความรู้



ครูผู้สอน

ครูกันยารัตน์ สมเกต



คะแนนรวม

...../ 20

LIVEWORKSHEETS