SD TRIDAYA TUNAS BANGSA

Jl. Encep Kartawiria No.18/157B, Citeureup, Cimahi Utara, Kota Cimahi, (022) 6641922
Web : www.sakolatridaya.com **Email** : tridayatunasbangsa@gmail.com

REVIEW

Nilai :

Catatan :

Nama :

Kelas :

Tanggal :

BAHASA INDONESIA

II. PILIHAN GANDA (15 Soal)

Pilih jawaban yang benar.

1. Tujuan utama dari pembuatan sebuah pengumuman adalah...
   a. Mengajak teman bermain
   b. Memberikan informasi kepada khalayak ramai
   c. Menceritakan pengalaman liburan
   d. Meminta maaf kepada guru

2. Perbedaan paling mencolok antara pengumuman dan surat undangan resmi adalah...
   a. Pengumuman tidak butuh tanggal, undangan wajib ada
   b. Pengumuman bersifat informasi umum, undangan mengharapkan kehadiran penerima
   c. Pengumuman selalu rahasia, undangan selalu terbuka
   d. Pengumuman ditulis tangan, undangan harus diketik

3. Bagian surat resmi yang berisi nama instansi, alamat, dan logo lembaga disebut...
   a. Kepala surat (Kop)
   b. Salam pembuka
   c. Perihal surat
   d. Lampiran

4. Perhatikan kalimat berikut: *"Mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada rapat pembentukan panitia HUT RI."* Kalimat tersebut merupakan bagian...
   a. Pembuka pengumuman
   b. Isi surat undangan
   c. Penutup surat resmi
   d. Judul teks narasi

5. Bahasa yang digunakan dalam surat undangan resmi harus bersifat...
   a. Santai dan gaul
   b. Baku dan efektif
   c. Puitis dan indah
   d. Singkat dan rahasia

LIVEWORKSHEETS

6. Teks narasi sejarah adalah teks yang berisi tentang...
   a. Cerita khayalan masa depan
   b. Peristiwa nyata di masa lalu yang bernilai sejarah
   c. Petunjuk cara memasak makanan tradisional
   d. Laporan pengamatan hewan di kebun Binatang

7. Struktur teks narasi sejarah yang berisi pengenalan tokoh, waktu, dan tempat disebut...
   a. Orientasi
   b. Urutan peristiwa
   c. Reorientasi
   d. Resolusi

8. Dalam menganalisis informasi penting teks sejarah, kita bisa menggunakan kata tanya "Mengapa" untuk menanyakan...
   a. Waktu kejadian
   b. Tempat kejadian
   c. Alasan atau penyebab peristiwa
   d. Tokoh yang terlibat

9. Langkah yang benar dalam meringkas teks narasi sejarah adalah...
   a. Membaca teks, mencatat ide pokok, dan merangkainya kembali secara singkat
   b. Mengambil kalimat awal dan akhir saja
   c. Menambah-nambahkan cerita agar lebih seru
   d. Menghilangkan semua nama tokoh agar ringkas

10. Pantun nasihat biasanya berisi tentang...
    a. Lelucon untuk menghibur
    b. Teka-teki yang sulit dijawab
    c. Pesan moral atau ajakan berbuat baik
    d. Kesedihan seseorang

11. Perhatikan pantun ini:
    Pergi ke pasar membeli gitar
    Gitar dipetik sungguhlah merdu
    Jika kamu ingin pintar
    Rajinlah membaca buku
    Isi pantun di atas terdapat pada baris ke...
    a. 1 dan 2
    b. 2 dan 3
    c. 3 dan 4
    d. 1 dan 4

12. Rima atau sajak akhir pada pantun yang benar adalah...
    a. a-a-a-a
    b. a-b-a-b
    c. a-a-b-b
    d. b-b-a-a

13. Baris pertama dan kedua pada pantun disebut sebagai...

LIVEWORKSHEETS

a. Isi
b. Sampiran
c. Sajak
d. Bait

14. Jumlah suku kata yang ideal dalam satu baris pantun adalah...
    a. 4 - 8 suku kata
    b. 8 - 12 suku kata
    c. 12 - 16 suku kata
    d. 20 suku kata

15. Bagian akhir teks narasi sejarah yang berisi kesimpulan atau komentar penulis disebut...
    a. Orientasi
    b. Komplikasi
    c. Reorientasi
    d. Deskripsi

II. Isian Singkat (10 Soal)

Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat.

1. Pengumuman biasanya dipasang di tempat umum agar mudah ..... oleh banyak orang.
2. Bagian surat resmi yang menunjukkan inti dari tujuan surat dikirim disebut .....
3. Surat undangan resmi harus dibubuhi tanda tangan dan ..... sebagai bukti sah.
4. Urutan peristiwa dalam teks narasi sejarah disusun secara ..... (berdasarkan urutan waktu).
5. Untuk menemukan informasi tentang "di mana" peristiwa terjadi, kita mencari latar .....
6. Ringkasan yang baik harus tetap mempertahankan ..... dari teks asli.
7. Persamaan bunyi di akhir baris pantun dinamakan .....
8. Pantun terdiri dari satu bait yang berisi ..... baris.
9. "Makan nasi dengan ikan, jangan lupa sayur mayur. Hormati orang tua kalian, agar hidupmu jadi mujur." Ini adalah contoh pantun .....
10. Pada surat undangan resmi, alamat tujuan surat terletak di bawah bagian .....

LIVEWORKSHEETS