



DOSSIER DE RÉVISION : VOYAGES & CÉLÉBRATIONS

Niveau Intermédiaire-Avancé — 1er de Bachillerato

Nom de l'élève : _____ Date et Classe : _____

📄 Activité 1 : Compréhension Écrite - Un vol pour la Fête Nationale

2.5 points

L'été dernier, nous avons planifié un grand voyage culturel à Paris. Dès notre arrivée à l'aéroport, nous avons attendu **patiemment** au comptoir d'enregistrement pour obtenir nos cartes d'embarquement. Après le contrôle de sécurité, nous sommes montés à bord. Le vol s'est déroulé **tranquillement** et, juste après le décollage, nous avons admiré le paysage. Notre objectif était clair : arriver à temps pour les célébrations officielles du **14 Juillet**. Cette Fête Nationale commémore un moment essentiel de l'histoire française. Le soir de notre arrivée, nous avons assisté au magnifique défilé militaire et, plus tard, nous avons regardé le feu d'artifice près de la Tour Eiffel. Les citoyens chantaient **joyeusement** dans les rues. Partagez-vous cet intérêt pour les traditions européennes ? Ce voyage a enrichi nos connaissances de manière absolue.

Réponds aux questions suivantes à l'aide de phrases complètes :

1. Quelles démarches obligatoires les voyageurs ont-ils accomplies à leur arrivée dans l'aéroport ?

2. Quelle festivité importante ont-ils célébrée à Paris et quelles activités ont-ils faites le soir ?

✓X Activité 2 : Analyse de texte

1 point

Affirmations basées strictement sur le texte de l'Activité 1	Vrai	Faux
1. Les voyageurs ont obtenu leurs cartes d'embarquement directement à la porte d'embarquement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Le décollage de l'avion s'est déroulé de façon agitée à cause du mauvais temps.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Le 14 Juillet est une festivité nationale qui commémore un événement historique en France.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Activité 3 : Texte à trous - L'arrivée à l'hôtel pour l'Épiphanie

2 points

chambre double

Épiphanie

prudemment

réceptionniste

traditionnellement

Après notre vol, la navette de l'hôtel a conduit _____ les passagers à travers les rues enneigées. En arrivant au comptoir d'accueil, le _____ nous a reçus avec beaucoup de politesse pour valider notre réservation. Nous avons obtenu les clés de notre _____ avec vue sur la place centrale. C'était un jour de fête car on célébrait l'_____. À cette occasion, on mange _____ la galette des rois en famille, une célébration quotidienne pleine de convivialité.

Activité 4 : Lexique technique des Voyages et Séjours

1.5 points

Associez chaque terme technique à sa description ou situation logique :

1. Un reçu de paiement

2. Le comptoir d'enregistrement

3. Réserver une nuitée

A. Lieu de l'aéroport où l'on pèse et dépose les bagages.

B. Document qui certifie que le séjour à l'hôtel a été payé.

C. Action de bloquer une chambre à l'avance pour une date.

Activité 5 : Syntaxe et Structures Formelles

Grammaire

Boîte à astuces : La question par inversion au service du voyage

Dans un contexte formel (hôtel, aéroport), on utilise l'**inversion du sujet** pour poser des questions de politesse.

• Si le verbe se termine par la consonne "t" ou "d" (comme *recevoir* \rightarrow il reçoit / *conduire* \rightarrow il conduit), on inverse directement le sujet sans ajouter de letra euphonique : **Reçoit-il ?** ou **Conduit-il ?**

• Rappel : Le verbe **recevoir** modifie sa racine au présent (*je reçois, nous recevons, ils reçoivent*) et son participe passé est *reçu*. Le verbe **conduire** fait son participe passé en *conduit*.

Activité 5 (Suite) : Pratique de l'inversion du sujet

1.5 points

Imaginez que vous êtes réceptionniste ou passager. Transformez ces questions familières ou standards en questions formelles par **inversion du sujet** :

1. Est-ce que vous recevez les reçus de réservation par courrier électronique ?

2. À quelle heure est-ce que l'avion décolle pour Paris ?

3. Est-ce qu'elle conduit la navette privée de l'aéroport jusqu'au complexe hôtelier ?

Activité 6 : Conjugaison Temporelle - Recevoir & Conduire

2 points

Complétez les phrases de voyage suivantes en conjuguant les verbes au temps et au mode indiqués entre parenthèses :

Énoncé contextualisé	Verbe et Temps requis
Autrefois, cet hôtel _____ ses clients avec un verre de bienvenue.	recevoir (Imparfait)
Hier soir, le chauffeur nous _____ directement au terminal 2.	conduire (Passé Composé)
Demain, vous _____ votre confirmation de vol sur votre mobile.	recevoir (Futur Simple)
Si nous avons le plan, nous _____ sans problème dans cette ville.	conduire (Conditionnel Présent)
Actuellement, les réceptionnistes _____ les bagages des voyageurs.	recevoir (Présent)

✓ **Activité 7 : QCM - Maîtrise grammaticale en séjour**

1.5 points

Cochez l'option correcte pour chaque question de grammaire appliquée :

1. Quel adverbe de manière correspond à l'adjectif "constant" ?

- a) constamment
- b) constamment
- c) constament

2. Quelle est la forme inversée correcte au présent ?

- a) Reçoit-t-il ses bagages ?
- b) Reçoit-il ses bagages ?
- c) Reçoive-t-il ses bagages ?

3. Choisissez la forme correcte de l'adverbe pour "poli" :

- a) poliment
- b) polieement
- c) polimment

4. Si vous _____ (conduire) hier, vous auriez vu les décorations.

- a) conduisez
- b) avez conduit
- c) aviez conduit

 **Activité 8 : Écoute et Analyse - Gestion d'un imprévu à l'hôtel**

1.5 points



Piste 24 : Une célébration mémorable (Écoute en classe)

Consigne : Écoutez attentivement le texte descriptif lu par votre enseignant(e) sur l'organisation d'une célébration quotidienne dans un hôtel parisien, puis cochez l'option exacte.

1. Comment les employés de l'hôtel ont-ils géré l'arrivée tardive des voyageurs ?

- Malheureusement
- Patiemment et poliment
- Rapidement sans parler

2. Qu'a reçu la famille à la réception pour célébrer l'événement spécial ?

- Une carte d'embarquement
- Un reçu erroné
- Une invitation à un repas traditionnel

📄 **Activité 9 : Production Écrite - Correspondance Formelle de Voyage**

3 points

Sujet de rédaction : Vous planifiez un voyage en avion pour vous rendre en France afin d'assister à une grande célébration familiale (un anniversaire important ou une fête traditionnelle comme le 14 Juillet) dans un hôtel. Écrivez un courriel formel au directeur de l'hôtel pour confirmer votre réservation de chambre double et demander des détails pratiques. (Entre 80 et 100 mots).

Contraintes linguistiques strictes : Vous devez inclure obligatoirement :

- Au moins une forme conjuguée du verbe *recevoir* et une du verbe *conduire*.
- Deux adverbes de manière différents se terminant par *-ment*.
- Une question formelle construite avec **l'inversion du sujet**.

🎯 **Auto-évaluation de la performance**

Vérifiez si vous avez respecté toutes les contraintes de conjugaison et d'inversion syntaxique.

Évaluez la qualité de votre production écrite :

