

LKPD 1 (INTEGRASI APLIKASI PERKANTORAN)

Nama : _____

Kelas : _____

- **Masalah:**

Penyusunan laporan tanpa menggunakan integrasi aplikasi perkantoran sering menyebabkan pekerjaan menjadi tidak efisien, memakan waktu lebih lama, serta berpotensi menimbulkan kesalahan dalam pengolahan data.

1

Jelaskan pengertian integrasi aplikasi perkantoran dengan bahasa Anda sendiri

Jawab:

2

Sebutkan tiga aplikasi perkantoran dan jelaskan fungsi masing-masing

Jawab:

3

Jelaskan manfaat integrasi aplikasi dalam kehidupan sehari-hari

Jawab:

4

Berikan dua contoh penggunaan integrasi aplikasi perkantoran di lingkungan sekolah

Jawab:



LKPD 2 (INTEGRASI APLIKASI PERKANTORAN)

Nama: _____ Kelas: _____

- Drag and Drop Langkah Kerja

Urutkan langkah Mail Merge berikut dengan benar:

Membuat Grafik

Membuat Surat
Masal

Menghubungkan
Data

Membuat Video
Presentasi

GAMBAR IKON



LKPD 2 (INTEGRASI APLIKASI PERKANTORAN)

Nama: _____ Kelas: _____

- Drag and Drop Langkah Kerja

Urutkan langkah Mail Merge berikut dengan benar:

Insert Merge Field

Finish & Merge

Start Mail Merge

Select Recipients

NOMOR URUT

1

2

3

4



LKPD 2 (INTEGRASI APLIKASI PERKANTORAN)

Nama: _____

Kelas: _____



Panduan

Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai!

Pernyataan	Benar
1 Copy-paste dapat memperbarui data otomatis	☐
2 OLE Linking terhubung dengan file sumber	☐
3 Insert Chart digunakan membuat grafik	☐
4 Mail Merge hanya dapat digunakan di Excel	☐
5 Video presentasi dapat dibuat di PowerPoint	☐



LKPD 2 (INTEGRASI APLIKASI PERKANTORAN)

Nama: _____

Kelas: _____



Panduan

Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai!

Pernyataan	Copy-Paste	Insert Chart	OLE	Mail Merge
1 Membuat grafik data				
2 Membuat surat massal				
3 Memindahkan teks sederhana				
4 Data selalu terhubung otomatis				