E-LKPD INTERAKTIF

KOMUNIKASI PERKANTORAN

KELAS XI
FASE F

Fitriana, dkk.

SMK/MAK

Tahun 2026

LIVEWORKSHEETS

E-LKPD INTERAKTIF

KOMUNIKASI PERKANTORAN

BERBASIS LIVEWORKSHEET

Tim Penyusun :

1. Fitriana Rahmawati, S.Pd.,M.Pd.
2. Bunga Cutra Dwi Maharani
3. Defita Wulandari
4. Fauzia Mutiara Wahidah

SMK/MAK

Tahun 2026

LIVEWORKSHEETS

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan penyusunan E-LKPD Interaktif ini.

E-LKPD Interaktif ini disusun guna memenuhhi kebutuhan peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar manajemen perkantoran dan layanan bisnis dengan elemen Komunikasi Perkantoran pada kelas XI atau fase F. Melalui E-LKPD Interaktif ini kami ingin peserta didik dapat belajar dengan lebih interaktif dengan adanya fitur tambahan yang kami terapkan di dalam E-LKPD Interaktif ini.

Dalam penyusunan E-LKPD ini penyusun masih banyak kekurangan, baik pada teknis penyusunan maupun materi, mengingat kemampuan yang dimiliki penyusun. Untuk itu penyusun menerima semua kritik dan saran yang diberikan demi penyempurnaan pembuatan E-LKPD Interaktif ini. Akhirnya penyusun mengharapkan semoga E-LKPD Interaktif ini dapat berguna bagi kita semua.

Surabaya, 20 Maret 2026

Penyusun

LIVEWORKSHEETS

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... I
DAFTAR ISI..... II
IDENTITAS LKPD..... III
CAPAIAN PEMBELAJARAN..... III
RUBRIK PENILAIAN..... IV
PETUNJUK PENGGUNAAN LKPD..... IV
MATERI 1 Definisi, Manfaat, Proses, dan Unsur..... 1
Essay Definisi Komunikasi..... 2
Kotak Langkah-Langkah Proses Komunikasi..... 3
Tarik Garis..... 4
Pilihan Ganda..... 5
MATERI 2 Komunikasi Lisan dan Telepon Bhs Indonesia..... 8
Essay Konsep Komunikasi Lisan dan Telepon Bhs Indonesia..... 9
Pilihan Ganda..... 10
Benar atau Salah..... 13
Melengkapi Dialog..... 14
MATERI 3 Komunikasi Lisan dan Telepon Bhs Inggris..... 15
Essay Konsep Komunikasi Lisan dan Telepon Bhs Inggris..... 16
Kotak Manfaat Melakukan Komunikasi Telpon dengan Bhs Inggris..... 17
Pilihan Ganda..... 18
Analisis Simulasi Komunikasi Digital..... 22
PENGAYAAN Analisis Studi Kasus..... 24
DAFTAR PUSTAKA..... 25
PROFIL PENULIS..... 26

LIVEWORKSHEETS

IDENTITAS LKPD

Nama Penyusun	:	Fitriana Rahmawati, S.Pd.,M.Pd. Bunga Cutra Dwi Maharani Defita Wulandari Fauzia Mutiara Wahidah
Satuan Pendidikan	:	Sekolah Menengah Kejuruan
Bidang Keahlian	:	Bisnis Manajemen
Program Keahlian	:	Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis
Mata Pelajaran	:	Manajemen Perkantoran
Elemen	:	Komunikasi Di Tempat Kerja
Kelas/Fase	:	XI/F
Tahun Pembuatan	:	2026

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Setelah mengerjakan kegiatan dalam E-LKPD ini, peserta didik diharapkan mampu:

1. Memahami konsep dasar komunikasi di tempat kerja.
2. Mengidentifikasi jenis-jenis komunikasi yang terjadi dalam lingkungan kerja.
3. Menganalisis permasalahan komunikasi yang dapat terjadi di tempat kerja.
4. Mengevaluasi cara penyampaian pesan agar komunikasi menjadi lebih efektif.
5. Menyampaikan solusi atau saran untuk memperbaiki komunikasi dalam situasi kerja.

LIVEWORKSHEETS

RUBRIK PENILAIAN

-"Essay(Materi 1/2/3)" jika jawaban benar skor max 15, dan jika jawaban salah atau tidak dijawab maka diberi skor 0

-"Pilihan Ganda(Materi 1/2/3)" jika jawaban benar skor max 30, dan jika jawaban salah atau tidak dijawab diberi skor 0

-"Teka teki langkah proses komunikasi" jika jawaban benar skor max 40, jika salah diberi skor 2

-"Tarik garis unsur komunikasi" jika jawaban benar skor max 15, jika salah diberi skor 0

-"B/S" jika jawaban benar skor max 25, jika salah diberi skor 2

-"Mengisi Dialog" jika jawaban benar skor max 30, jika salah diberi skor 2

-"Kotak-kotak Manfaat Komunikasi" jika jawaban benar skor max 25, jika salah diberi skor 2

-"Analisis simulasi komunikasi digital" jika jawaban benar skor max 30, jika salah diberi skor 2

-"Pengayaan" untuk tambahan nilai perbaikan skor dihitung jika benar adalah 25/soal, jika salah maka diberi skor 2

PETUNJUK PENGGUNAAN LKPD

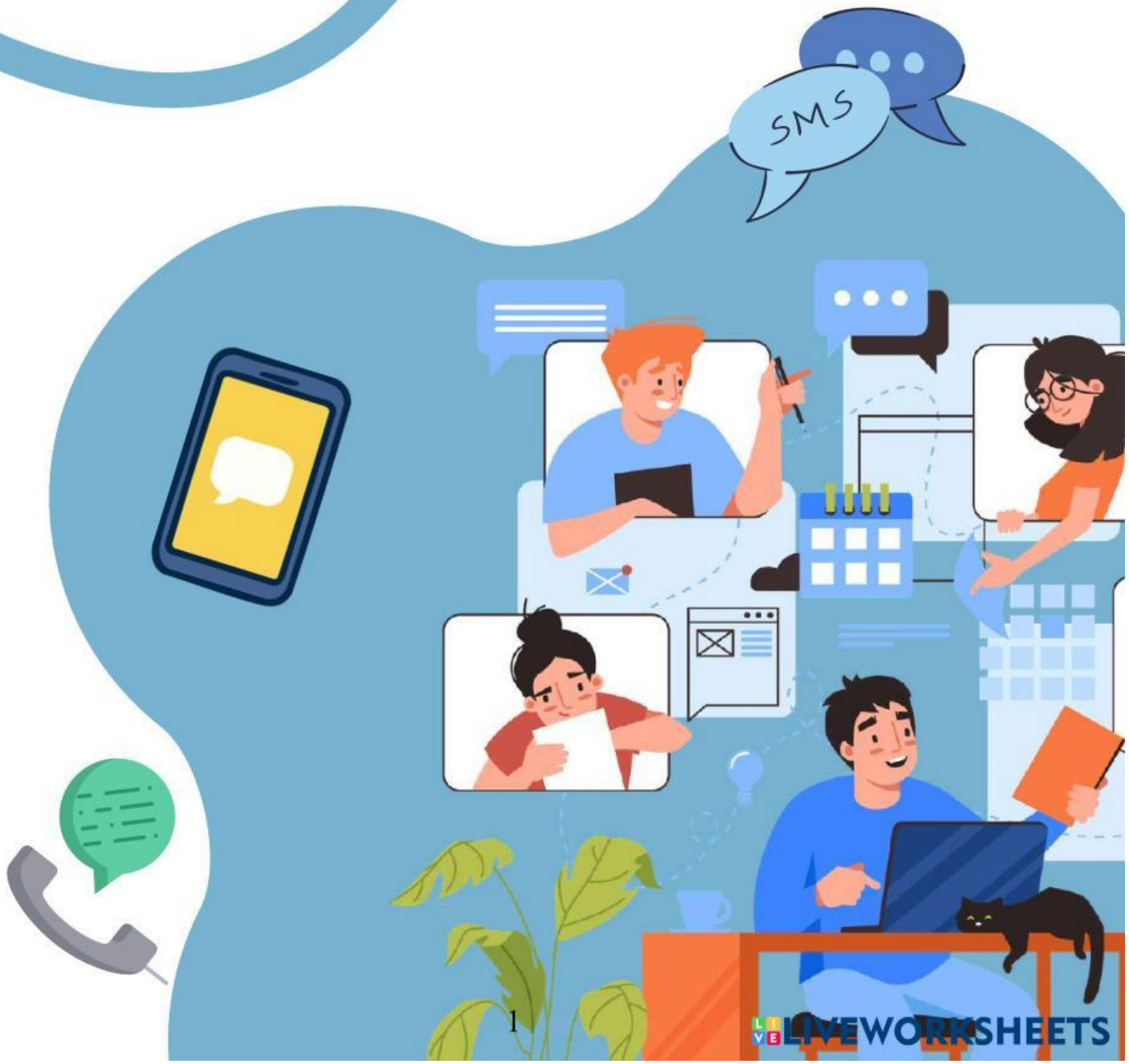
Agar kegiatan pembelajaran berjalan dengan baik, perhatikan petunjuk berikut:

1. Bacalah materi yang terdapat pada E-LKPD dengan teliti sebelum mengerjakan soal.
2. Kerjakan setiap kegiatan dan pertanyaan secara mandiri sesuai dengan instruksi yang diberikan.
3. Gunakan pemahaman dan kemampuan berpikir kritis untuk menjawab setiap pertanyaan.
4. Tuliskan jawaban dengan jelas, runtut, dan menggunakan bahasa yang baik.
5. Jika terdapat hal yang kurang dipahami, peserta didik dapat menanyakan kepada guru.
6. Periksa kembali jawaban sebelum dikumpulkan.

LIVEWORKSHEETS

Materi Pertama

Definisi, Manfaat, Proses, dan Unsur

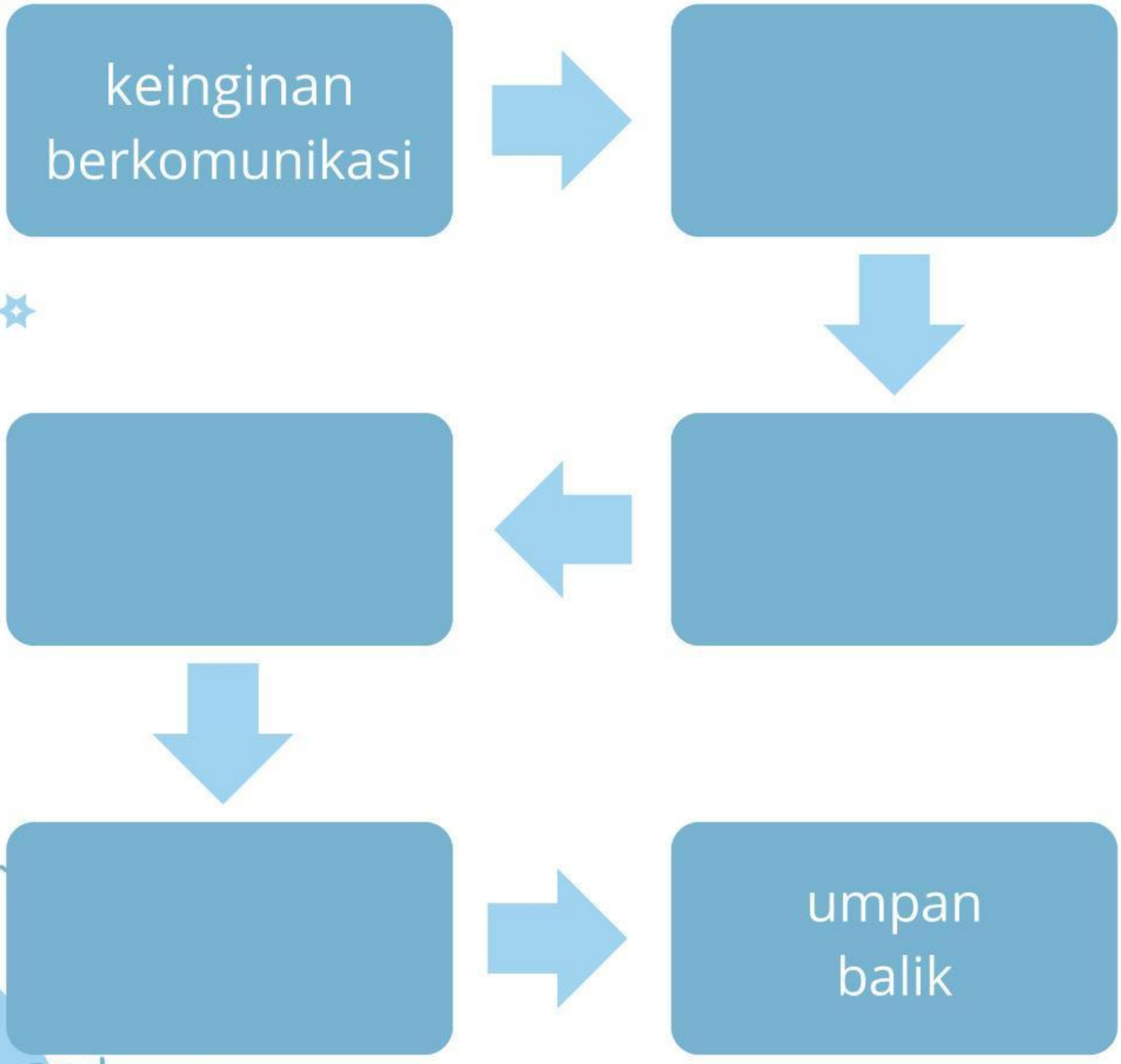


LIVEWORKSHEETS

Istilah komunikasi tentunya sudah tidak asing dengan kehidupan sehari-hari. Tetapi berbeda dengan istilah komunikasi dalam kantor yang memuat dua kata didalamnya. Dari pernyataan tersebut definisikan apa yang dimaksud komunikasi dalam kantor.

LIVEWORKSHEETS

Isilah kotak yang kosong dengan langkah-langkah proses komunikasi kantor dengan urut & benar!



LIVEWORKSHEETS

Keberhasilan berkomunikasi di dalam kantor juga didukug oleh beberapa unsur pokok didalamnya. Dimana komunikasi tidak dapat dipisahkan dari unsur satu dengan yang lain.

Tariklah garis pada gambar yang sesuai dengan unsur komunikasi dibawah ini!

WHICH

WHAT

WHO

LIVEWORKSHEETS

SOAL

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jawaban yang tepat.

1. **Secara etimologis, istilah komunikasi berasal dari bahasa Latin communis yang berarti...**

   A. Menyampaikan pesan secara verbal

   B. Satu makna atau kesamaan makna

   C. Pertukaran informasi dua arah

   D. Hubungan antara dua orang atau lebih

   E. Proses pengiriman tanda dan simbol

2. **Pengertian kantor secara statis diartikan sebagai...**

   A. Proses pengolahan dan penyimpanan data

   B. Kegiatan administrasi atau tata usaha

   C. Tempat kerja, gedung, badan, atau instansi

   D. Sistem hubungan tata kerja antar bagian

   E. Penyelenggaraan kegiatan pengumpulan data

3. **Komunikasi yang dilakukan oleh pimpinan dengan bawahannya atau antar karyawan dalam satu lingkungan kantor disebut...**

   A. External Communication

   B. Internal Communication

   C. Organizational Communication

   D. Vertical Communication

   E. Formal Communication

4. **Dalam menyediakan sarana komunikasi, faktor "Warkat" mempertimbangkan mengenai...**

   A. Seberapa rahasia informasi tersebut

   B. Biaya yang diperlukan untuk penyediaan sarana

   C. Kebutuhan akan bukti tertulis atau cukup secara lisan

   D. Kecepatan sampainya pesan ke penerima

   E. Kesan (image) yang diharapkan dari penerima

LIVEWORKSHEETS

SOAL

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jawaban yang tepat.

5. **Gangguan yang tidak direncanakan dalam proses komunikasi, baik bersifat teknis maupun semantis, disebut...**

   A. Feedback

   B. Decoding

   C. Noise

   D. Encoding

   E. Response

6. **Menurut paradigma Lasswell, unsur "Who" dalam komunikasi merujuk kepada...**

   A. Pihak yang menerima pesan

   B. Saluran yang digunakan untuk mengirim pesan

   C. Komunikator atau pengirim pesan

   D. Isi pernyataan yang didukung lambang

   E. Dampak atau pengaruh dari pesan

7. **Penyampaian pesan yang menggunakan alat atau sarana (seperti telepon atau surat) sebagai media kedua setelah lambang disebut...**

   A. Komunikasi primer

   B. Komunikasi nonverbal

   C. Komunikasi sekunder

   D. Komunikasi internal

   E. Komunikasi interpersonal

8. **Media kelompok yang melibatkan sekitar 15 orang untuk mendapatkan mufakat atau pemecahan masalah melalui musyawarah disebut...**

   A. Telepon

   B. Rapat (Conference/Meeting)

   C. Surat

   D. Media Massa

   E. Memo

LIVEWORKSHEETS

SOAL

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jawaban yang tepat.

9. **Manfaat komunikasi dalam "Pembentukan Lingkungan Kerja yang Ramah" ditunjukkan melalui...**

   A. Persaingan yang ketat antar individu

   B. Hubungan yang kaku antar tingkatan jabatan

   C. Kesadaran untuk berinteraksi dengan baik dan saling berkontribusi

   D. Penggunaan bahasa yang terlalu formal setiap saat

   E. Penekanan hanya pada penyelesaian tugas secara mandiri

10. **Menurut bagan Shirley Taylor, setelah pengirim menyusun pesan (encode), langkah selanjutnya yang harus dilakukan adalah...**

    A. Menunggu umpan balik

    B. Menafsirkan pesan kembali

    C. Memilih saluran yang tepat (Select appropriate channel)

    D. Mengirimkan pesan melalui kurir saja

    E. Melakukan proses decoding

LIVEWORKSHEETS