

1

EXAMEN UNIDAD II

Nombre: _____ **Sección:** _____ **Nota:** _____

Marca con un aspa "X", la respuesta correcta:

- ¿Qué opción permite crear un documento en Google Drive?
 - ☐ Compartido conmigo
 - ☐ Nuevo
 - ☐ Recientes
 - ☐ Papelera
- ¿Qué herramienta se abre al crear un documento en Google Drive?
 - ☐ Excel
 - ☐ Word
 - ☐ Un editor similar a Word
 - ☐ Bloc de notas
- ¿Qué ocurre automáticamente al crear un documento en Google Drive?
 - ☐ Se elimina
 - ☐ Se guarda automáticamente
 - ☐ Se descarga
 - ☐ Se comparte
- ¿Cómo se puede ver un archivo sin abrirlo completamente?
 - ☐ Descargar
 - ☐ Compartir
 - ☐ Vista previa
 - ☐ Mover
- ¿Cuál es el primer paso para descargar un archivo?
 - ☐ Hacer clic derecho sobre el archivo
 - ☐ Abrir el archivo
 - ☐ Ir a configuración
 - ☐ Cambiar nombre

• ¿Qué permite la opción “Compartir”?

- ☐ Eliminar archivos
- ☐ Copiar archivos
- ☐ Dar acceso a otros usuarios
- ☐ Cambiar formato

• ¿Qué tipo de permisos se pueden asignar al compartir un archivo?

- ☐ Solo eliminar
- ☐ Ver o editar
- ☐ Solo copiar
- ☐ Solo descargar

• ¿Qué se debe hacer para compartir mediante un enlace?

- ☐ Descargar el archivo
- ☐ Eliminar el archivo
- ☐ Cambiar acceso a “Cualquier usuario con el vínculo”
- ☐ Cambiar el nombre

• ¿Qué opción permite cambiar un archivo de ubicación dentro del Drive?

- ☐ Descargar
- ☐ Mover a
- ☐ Compartir
- ☐ Vista previa

• ¿Cómo se convierte un documento a PDF?

- ☐ Compartiendo el archivo
- ☐ Cambiando el nombre
- ☐ Archivo → Descargar → PDF
- ☐ Copiando el archivo