

Deixe uma mensagem!



A. O José Simões saiu para tomar café e deixou o telemóvel no escritório. Quando voltou tinha várias mensagens. Ouça as mensagens e tome nota de toda a informação importante.

1. O que se passa com o carro do José?

2. O que é que os amigos do José vão fazer?

3. Que viagem é que o José vai fazer?

4. O que é que o José e a Elisabete tinham combinado? Qual é o problema?



B. O José telefona à Elisabete, mas ela não atende o telemóvel. Ele liga para o escritório dela. Complete o diálogo com as palavras apropriadas. Depois, ouça e compare. Tome nota das diferenças.

José – Bom _____, posso _____ com a Elisabete Ribeiro, por favor?

Rececionista – Neste _____, ela _____ numa reunião, não _____ atender.

José – Vai demorar muito?

Rececionista – Não _____ bem, mas pode demorar. _____ deixar algum recado?

José – Diga-lhe só, por favor, que _____ José Simões e que eu _____ a mensagem.

Rececionista – Está _____, eu _____.

José – Obrigado.



C. O José telefona para a oficina. Mas as frases estão misturadas. Organize o diálogo, numerando as frases. Depois, ouça e compare.

- a) Não sei bem, tem de falar com o Sr. Gomes. Ele é que está a tratar do seu carro. Mas ele não demora.
- b) Ele teve de sair. Mas do que se trata? Se eu puder ajudar...
- c) Está muito bem, eu digo-lhe.
- d) Ele deixou-me uma mensagem sobre o meu carro, que está aí para fazer a revisão.
- e) Sou, sim. O Sr. Gomes disse que o carro só ia estar pronto às seis horas. Mas eu preciso do carro mais cedo. Acha que conseguem ter o carro pronto aí por volta das quatro, quatro e meia?
- f) 34-HJ-91.
- g) Boa tarde. Eu queria falar com o Sr. António Gomes.
- h) Já sei qual é o carro. É o Dr. José Simões?
- i) Muito obrigado!
- j) Sim, pode dizer-me qual é a matrícula?
- k) Podia pedir-lhe para me ligar quando chegar? É que realmente dava-me muito jeito ir buscar o carro mais cedo.



D. A Rita e a Sara são colegas e partilham um apartamento. Hoje, a Sara está doente e ficou em casa. Depois das aulas, a Rita contou-lhe o que se passou na faculdade.

Ouça o que a Rita ouviu e complete o que ela disse à Sara.

1. O professor disse-me para _____

2. A Luísa foi-se embora depois da primeira aula. Disse que _____
_____ porque _____
3. O Pedro perguntou se nós _____
_____, mas eu disse-lhe que tu estavas doente.



4. O Ricardo, como é costume, não foi à aula e depois pediu-me para _____

5. A Inês disse que _____
_____, mas afinal ainda não foi.
6. A Teresa perguntou-me se eu _____
e pediu-me para _____. Disse que _____
_____, mas depois demorou meia hora...

E. A Sara continua doente. No dia seguinte, ao chegar a casa, a Rita conta-lhe algumas conversas que teve. Leia o que a Rita disse à Sara e escreva as frases que foram ditas.

De manhã, a minha mãe telefonou e disse-me para ir lá almoçar, porque precisava de falar comigo. Eu disse-lhe que tinha aulas às duas horas e que não podia demorar muito tempo. De qualquer modo, pedi à Beatriz para dizer ao professor que eu ia chegar um pouco mais tarde à aula. Mas ela disse-me que hoje não havia aulas de tarde! Ainda bem! Depois, vi o Tiago e perguntei-lhe se estava livre hoje e se queria combinar alguma coisa. Ele disse que ia ficar em casa de tarde porque tinha de acabar um trabalho para amanhã, mas que me ligava ao fim da tarde.

1. Mãe da Rita

2. Rita

Está bem, mas _____

3. Rita

Beatriz, por favor, _____

4. Beatriz

5. Rita

Tiago, _____

6. Tiago

Textos

A.

Mensagem 1

Bom dia. Fala António Gomes, da oficina. É por causa da revisão do seu carro. Queria informá-lo que o carro não vai ficar pronto esta manhã, porque tem um problema nos travões. Penso que só vai estar pronto por volta das seis horas. Pode vir buscar o carro até às oito e meia. Obrigado.

Mensagem 2

Zé, é o Rodrigo. Logo, vamos todos a casa do Miguel, para ver o jogo de futebol. E, depois, vamos jantar fora. Queres aparecer? Vem cedo. Olha que começa às seis e vai haver muito trânsito! Até logo!

Mensagem 3

Dr. Simões, fala Luísa Pinto, da agência de viagens. O seu voo para Londres já está confirmado para o dia 12 de maio, às 11h25. O hotel também está reservado para três noites. Vou enviá-lhe toda a informação por *e-mail*.

Mensagem 4

Olá, Zé. É a Elisabete. Tenho muita pena, mas hoje não vou poder almoçar contigo. Desculpa avisar-te em cima da hora, mas a minha colega ficou doente e tenho imenso trabalho. Eu depois ligo-te e combinamos para outro dia. Tchau!

B.

José – Bom dia, posso falar com a Elisabete Ribeiro, por favor?

Rececionista – Neste momento, ela está numa reunião, não pode atender.

José – Vai demorar muito?

Rececionista – Não sei bem, mas pode demorar. Quer deixar algum recado?

José – Diga-lhe só, por favor, que telefonou José Simões e que eu recebi a mensagem.

Rececionista – Está bem, eu digo-lhe.

José – Obrigado.

C.

José – Boa tarde. Eu queria falar com o Sr. António Gomes.

Empregado – Ele teve de sair. Mas do que se trata? Se eu puder ajudar...



- José** – Ele deixou-me uma mensagem sobre o meu carro, que está aí para fazer a revisão.
- Empregado** – Sim, pode dizer-me qual é a matrícula?
- José** – 34-HJ-91.
- Empregado** – Já sei qual é o carro. É o Dr. José Simões?
- José** – Sou, sim. O Sr. Gomes disse que o carro só ia estar pronto às seis horas. Mas eu preciso do carro mais cedo. Acha que conseguem ter o carro pronto aí por volta das quatro, quatro e meia?
- Empregado** – Não sei bem, tem de falar com o Sr. Gomes. Ele é que está a tratar do seu carro. Mas ele não demora.
- José** – Podia pedir-lhe para me ligar quando chegar? É que, realmente, dava-me muito jeito ir buscar o carro mais cedo.
- Empregado** – Está muito bem, eu digo-lhe.
- José** – Muito obrigado!

D.

1. – Rita, entregue-me o trabalho até ao fim da semana.
2. – Luísa, vais embora?
– Sim, vou para casa, não me sinto bem.
3. – Olá, Pedro.
– Olá, Rita. Tu e a Sara querem sair hoje à noite?
4. – Então, Ricardo, voltaste a faltar à aula...
– Pois foi. Emprestas-me os teus apontamentos, por favor?
5. – Sabem, vai ser publicado hoje o calendário dos exames.
6. – Rita, vais almoçar à cantina? Então, espera por mim. Não demoro.

Trabalho de pares

Prática A – Página 177

Prática B – Páginas 205-206



Unidade 16 – Deixe uma mensagem!

Prática A – 1

Imagine que é o José Simões. Houve alterações na sua viagem de trabalho: vai ficar só duas noites e vai viajar com um colega. Precisa de alterar a reserva e de mais um quarto. Telefone para a D. Luísa Pinto.

Prática A – 2

É um/a colega do Rodrigo. Ele está numa reunião com o chefe. Atenda o telefone e receba as mensagens. Tome nota de todas as informações importantes.

Prática A – 3

1. Mora na mesma casa que o Paulo. Ele saiu e esqueceu-se do telemóvel. O telemóvel toca. Atenda e tome nota da mensagem.

2. O seu/A sua colega é o Paulo e chegou a casa. Transmita a mensagem.

Unidade 16 – Deixe uma mensagem!

Prática B – 1

Trabalha na agência de viagens e é colega da D. Luísa Pinto. Ela não está neste momento. Atenda o telefone e receba as mensagens. Tome nota de todas as informações importantes.

Prática B – 2

Imagine que é o José Simões. Quer ir a casa do Miguel, mas não tem carro!
Telefone ao Rodrigo, explique-lhe a situação e peça-lhe boleia.
Podem encontrar-se perto do escritório dele, no café Central, na esquina da Rua 5 de Outubro e da Av. Nova, por volta das 17h15.

Prática B – 3

1. Vai mudar de casa na próxima sexta-feira e precisa de ajuda para transportar as suas coisas. Depois, no domingo, vai fazer um jantar na casa nova.
Telefone ao seu amigo Paulo, peça ajuda para a mudança e convide-o para o jantar.
2. Imagine que é o Paulo. Saiu de casa e esqueceu-se do telemóvel.
Agora voltou a casa. Ouça o que o seu/a sua colega, que mora na mesma casa, tem para lhe dizer.