
	COLEGIO SAN JUAN BOSCO HIJAS DE MARÍA AUXILIADORA EVALUACIÓN BIMESTRAL		
ASIGNATURA: INFORMÁTICA	TECNOLOGÍA	CURSO: 7	FECHA:
INDICADORES:			
1. Identifica las características y funciones principales de una hoja de cálculo en Microsoft Excel para la organización y análisis de información.			
2. Interpreta correctamente fórmulas y funciones básicas de Excel como PROMEDIO, MAX y operaciones matemáticas, comprendiendo su aplicación en situaciones reales.			
3. Aplica funciones lógicas como SI para analizar datos y generar resultados automáticos según condiciones establecidas.			

OBJETIVO:

Evaluar la comprensión de los estudiantes sobre el uso de herramientas digitales básicas mediante la interpretación de conceptos relacionados con líneas de tiempo y hojas de cálculo, así como la identificación de los elementos principales de Microsoft Excel (filas, columnas, celdas y rangos) y la aplicación de operaciones matemáticas simples para la organización y análisis de información.

MOTIVACIÓN:

Las herramientas digitales permiten organizar y analizar información de manera clara y eficiente. En la vida escolar y cotidiana es común utilizar recursos como líneas de tiempo para representar acontecimientos en orden cronológico y hojas de cálculo para registrar y calcular datos.

A través de esta evaluación, los estudiantes tendrán la oportunidad de reconocer cómo estas herramientas tecnológicas facilitan la organización de la información y apoyan la resolución de problemas en diferentes contextos académicos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

El colegio realizará una **feria de lectura** y cada grupo debe registrar en Excel la información de algunos libros que se presentarán en el evento. Para organizar los datos correctamente, debes crear una tabla en **Microsoft Excel** y aplicar algunas herramientas del programa.

1. Crear la tabla

1. Abre **Microsoft Excel**.
2. En la celda **A1** escribe el título:
Feria de Lectura – Registro de Libros
3. A partir de la **fila 3**, crea la siguiente tabla:

Código	Libro	Precio	Cantidad	Total
--------	-------	--------	----------	-------

2. Ingresar los datos

Completa la tabla con la siguiente información:

Código	Libro	Precio	Cantidad
101	El Principito	20000	3
102	Cien años de soledad	35000	2
103	La vuelta al mundo en 80 días	25000	4
104	Don Quijote de la Mancha	30000	1

Aplicar formato

Realiza las siguientes acciones:

- Coloca **bordes a toda la tabla**.
- Aplica **sombreado o color** a la fila de los títulos.
- Centra el texto de los encabezados.

4. Insertar elementos

Realiza las siguientes acciones:

1. Inserta **una nueva fila** al final de la tabla.
2. En esa fila agrega un nuevo libro inventado por ti con su precio y cantidad.

5. Realizar operaciones

En la columna **Total**, calcula el valor total de cada libro.

La fórmula debe ser:

Precio × Cantidad Ejemplo de fórmula: =C4*D4

<p>6. Durante la clase de tecnología, el profesor pidió a los estudiantes elaborar un trabajo sobre la evolución de los medios de comunicación. Para organizar la información, varios estudiantes decidieron usar una línea de tiempo, donde ubicaron inventos como el telégrafo, el teléfono, la radio, la televisión e internet según el año en que aparecieron.</p> <p>El objetivo de esta herramienta es permitir que la información se entienda de manera clara y ordenada.</p> <p>¿Para qué sirve principalmente una línea de tiempo en este tipo de trabajos?</p> <p>A. Para mostrar imágenes relacionadas con cada invento. B. Para organizar acontecimientos según el orden en que ocurrieron en el tiempo. C. Para comparar diferentes tipos de documentos digitales. D. Para almacenar archivos en una carpeta digital.</p>	<p>9. Durante una actividad en Excel, un estudiante creó una tabla con los nombres de varios libros y sus precios. Después de terminar, el profesor le pide que agregue un nuevo libro en medio de la lista, entre dos registros que ya estaban escritos.</p> <p>Para poder incluir el nuevo dato sin borrar la información existente, el estudiante debe utilizar una opción del programa que le permite agregar espacios dentro de la tabla.</p> <p>¿Qué acción debe realizar en Excel?</p> <p>A. Insertar una nueva fila. B. Guardar nuevamente el archivo. C. Cambiar el tamaño de la letra. D. Crear una nueva hoja de cálculo.</p>																									
<p>7. En la clase de informática, los estudiantes deben registrar las calificaciones de un grupo de compañeros y calcular el promedio de cada uno. El profesor les recomienda utilizar Microsoft Excel, ya que este programa permite organizar datos en tablas y realizar operaciones matemáticas automáticamente.</p> <p>Los estudiantes observan que la información se organiza en filas y columnas, formando una estructura que facilita el análisis de los datos.</p> <p>Según lo anterior, Excel pertenece al tipo de programas llamados:</p> <p>A. Editores de texto. B. Hojas de cálculo. C. Editores de imágenes. D. Programas de presentaciones.</p>	<p>10. En una hoja de Excel, una estudiante registró las notas de tres actividades en las siguientes celdas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1 = 4 • A2 = 3 • A3 = 5 <p>Ahora quiere calcular el total de las notas utilizando una fórmula en Excel. Recuerda que las fórmulas en este programa deben comenzar con un símbolo especial para que el sistema reconozca que se trata de una operación.</p> <p>¿Cuál de las siguientes opciones representa correctamente la fórmula para sumar estos valores?</p> <p>A. A1+A2+A3 B. =A1+A2+A3 C. SUMA=A1+A2+A3 D. A1=A2+A3</p>																									
<p>8. Un estudiante está organizando en Excel una tabla con las edades de los integrantes de su equipo de fútbol. Para hacerlo, escribe los nombres en la columna A y las edades en la columna B. Cuando necesita escribir la edad de un jugador, debe hacerlo en el espacio donde se cruzan una fila y una columna.</p> <p>¿Cómo se llama ese espacio dentro de una hoja de Excel?</p> <p>A. Hoja B. Rango C. Celda D. Tabla</p>	<table border="1" style="text-align: center; width: 100%;"> <tr> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>(A)</td> <td>(A)</td> <td>(A)</td> <td>(A)</td> <td>(A)</td> </tr> <tr> <td>(B)</td> <td>(B)</td> <td>(B)</td> <td>(B)</td> <td>(B)</td> </tr> <tr> <td>(C)</td> <td>(C)</td> <td>(C)</td> <td>(C)</td> <td>(C)</td> </tr> <tr> <td>(D)</td> <td>(D)</td> <td>(D)</td> <td>(D)</td> <td>(D)</td> </tr> </table>	6	7	8	9	10	(A)	(A)	(A)	(A)	(A)	(B)	(B)	(B)	(B)	(B)	(C)	(C)	(C)	(C)	(C)	(D)	(D)	(D)	(D)	(D)
6	7	8	9	10																						
(A)	(A)	(A)	(A)	(A)																						
(B)	(B)	(B)	(B)	(B)																						
(C)	(C)	(C)	(C)	(C)																						
(D)	(D)	(D)	(D)	(D)																						