Практична робота №3

Тема: Дослідження роботи факсимільного пристрою.

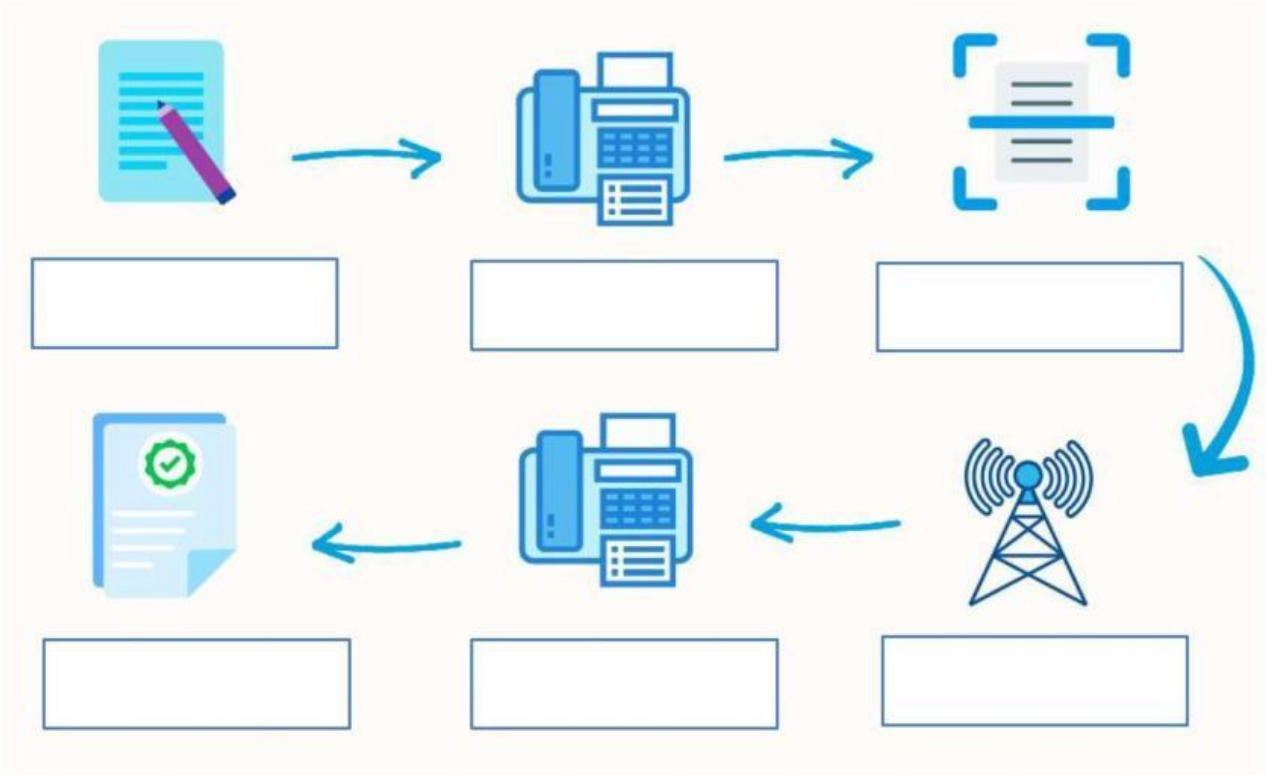
Мета: дослідити будову факсимільного пристрою, його складові та характеристики, етапи передачі факсимільного повідомлення, а також навчитися на практиці приймати та передавати факс.

Хід роботи

1. Співставте функції основних складових факсу:

Складова	***Функції***
Сканер	Виконує друк отриманого документу
Принтер	Перетворює сигнал у придатний для передачі телефонними лініями
Модем	Виконує з'єднання абонентів
Вузли телефонного апарату	Оцифровує паперовий документ

2. Опишіть принцип роботи факсимільного пристрою:



LIVEWORKSHEETS

3. Охарактеризуйте методи друку, що можуть використовуватись у факсі:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Опишіть послідовність прийому факсу:_____
_____
_____
_____

5. Опишіть послідовність відправки факсу:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендації:

- ✓ при відправці документа лист з текстом кладеться лицьовою стороною вниз;
- ✓ перед тим як надсилати факс перевірте, чи не скріплені листи скобою степлера або скріпкою, які можуть пошкодити внутрішні механізми факсу;
- ✓ бажано мати запас термопаперу, який може закінчитися в самий невідповідний момент;
- ✓ перевіряйте зразу ж кожен отриманий документ факсом, так як часто факси мають певні дефекти друку;
- ✓ якщо потрібно відправити буквально один абзац тексту, то відріжте абзац від листа або ж зігніть аркуш навпіл – це заощадить папір у одержувача і час на відправку;
- ✓ якщо потрібно відправити трохи більше одного аркуша, то щоб 2 рази не виконувати завдання, відразу ж за першим листом відправляйте відсутній фрагмент документа або повністю 2-й лист. Сучасні моделі факсів самі захоплюють другий і наступні аркуші документа.
- ✓ внести дані про відправника в пам'ять факсу необхідно перш за все: у верхній частині відправленого документа відображатиметься назва вашої установи, номер телефону та інші дані. По-перше, це зручно для одержувача – він завжди буде

LIVEWORKSHEETS

знати від кого факс, навіть через довгий час. По-друге, можна сміливо передавати факс, якщо у одержувача факс працює в автоматичному режимі.

6. Охарактеризуйте типові несправності факсу та способи їх усунення:

Несправність	***Спосіб усунення***
Факс не вмикається	
Червона смуга на папері	
Папір зам'явся	
Факс не захвачує документ, який потрібно відправити	
Отриманий факс погано видно	
Факс прийшов не повністю	
Отримувач отримує пустий лист	
Отримувач отримує повністю чорний лист	
Неможливо прийняти/ передати факс, хоча копії факс робить	

7. Опишіть різницю між класичним відправленням факсимільного повідомлення та інформаційного способу відправки:

_____

_____

_____

_____

_____

LIVEWORKSHEETS

8. Інформаційний спосіб відправки факсу:

Щоб відправити факс за допомогою сервісу http://www.myfax.com/free/ необхідно:

1) Заповнити блок відправника «To» і одержувача «FROM». Поле «Name» (Ім'я) і «Company» (Компанія) заповнювати необов'язково.
2) В поле «Country» (Країна) вибрати країну в яку потрібно зробити відправку.
3) В поле «Fax Number» (Номер факсу) вбити номер факсу одержувача
4) В поле «Email» ввести ваш емейл адресу.
5) Прикріпити документ в блоці «Fax Message» або ввести повідомлення вручну «Enter text message».
6) Натиснути на кнопку «SEND FAX»
7) На вказаний в блоці «From» Email має прийти лист, отримавши його, вам необхідно буде перейти по посиланню, щоб підтвердити відправку. Якщо факс доставлений, то прийде повідомлення про доставку, якщо ж ні, то про помилку.

ВИСНОВКИ ПО РОБОТІ: _____

_____

_____

_____

_____

LIVEWORKSHEETS