Evaluasi

Jawablah pertanyaan di bawah ini!
Bacalah teks surat dinas berikut ini!

Karang Taruna RW 02 Bandungrejosari
Jl. Klayatan III no. 09 Bandungrejosari, Sukun, Kota Malang
Telp. 0341 234xxx Email: tarunarw02@ymail.com

11 Agustus '19

Nomor : 123/KTRW02/p/8/19
Hal : Permohonan Ijin Kegiatan
Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth.:
Bapak Ketua RW 02 Bandungrejosari
Di Malang

Dengan hormat,

Dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke- 74, kami akan mengadakan perlombaan dan pentas seni bagi masarakat kususnya warga RW 02 Kelurahan Bandungrejosari yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Minggu, 11 Agustus 2019
Waktu : 07.00 - Selesai
Tempat : Lapangan RW 02 Bandungrejosari

Sehubungan dengan hal tersebut, kami selaku panitia pelaksana kegiatan memohon ijin untuk menggunakan lapangan tersebut.

Demikian permohonan kami dan besar harapan kami agar permohonan ijin penggunaan tempat ini dikabulkan sehingga kegiatan ini bisa terlaksana. Atas perhatian dan dukungan Bapak, kami ucapkan terimakasih.

Ketua Panitia,

Pandu Winata

1. Berdasarkan isinya, tujuan penulis surat di atas adalah meminta izin ….
   A. mengadakan peringatan Hari Kemerdekaan RI.
   B. mengadakan perlombaan dan pentas seni
   C. mengadakan hiburan untuk masyarakat RW 02
   D. menggunakan lapangan kelurahan

LIVEWORKSHEETS

2. Penulisan kepala surat di atas salah, penulisan yang benar adalah ….

A.

KARANG TARUNA RW 02 BANDUNGREJOSARI
Jl. Klayatan III no. 09 Bandungrejosari, Sukun, Kota Malang
Telp. 0341 234xxx Email: tarunarw02@ymail.com

B.

Karang Taruna RW 02 Bandungrejosari
Jl. Klayatan III no. 09 Bandungrejosari, Sukun, Kota Malang
Telp. 0341 234xxx Email: tarunarw02@ymail.com

C.

KARANG TARUNA RW 02 BANDUNGREJOSARI
Jalan Klayatan III/09 Bandungrejosari, Sukun, Kota Malang
Telepon 0341 234xxx Email: tarunarw02@ymail.com

D.

KARANG TARUNA RW 02 BANDUNGREJOSARI
Jln. Klayatan III No. 09 Bandungrejosari, Sukun, Kota Malang
Tlp. 0341 234xxx Email: tarunarw02@ymail.com

3. Lingkari huruf (B) jika penulisan unsur surat di atas benar, dan huruf (S) jika tidak benar.

No.	Penulisan Unsur Surat	Benar	Salah
1	Tanggal : 11 Agustus '19	B	S
2	Nomor surat: 123/KTRW02/p/8/19	B	S
3	Hal : Permohonan Izin Kegiatan	B	S
4	Lampiran : 1 berkas	B	S

LIVEWORKSHEETS

4. Perbaikilah penulisan alamat surat di atas dengan mengisi kolom berikut!

Penulisan Salah	Alasan	Perbaikan
Kepada Yth.: Bapak Ketua RW 02 Bandungrejosari Di Malang		

5. Beri tanda (✓) pada kolom B jika merupakan kata baku, dan pada kolom TB jika tidak baku pada kata-kata berikut.

No.	Penulisan Kata	B	TB
1	ijin		
2	masarakat		
3	panitia		
4	kusus		
5	terimakasih		

6. Bacalah kalimat penutup surat berikut ini! Pilih jawaban yang tepat dan beri alasan!

> Demikian permohonan kami dan besar harapan kami agar permohonan ijin penggunaan tempat ini dikabulkan sehingga kegiatan ini bisa terlaksana. Atas perhatian dan dukungan Bapak, kami ucapkan terimakasih.

Kalimat penutup surat tersebut tidak efektif. Perbaikan kalimat tersebut menjadi kalimat efektif adalah ….

A. Besar harapan kami agar permohonan izin penggunaan tempat ini dikabulkan dan atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.
B. Demikian permohonan kami atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.
C. Atas perhatian dan dukungan Bapak, kami ucapkan terima kasih.
D. Atas terkabulnya permohonan kami, diucapkan terima kasih.

Alasan: ……

……
……
……

LIVEWORKSHEETS