Materi Semester 2 untuk Kelas VII

SURAT PRIBADI DAN SURAT DINAS

SMP NEGERI 1 PLERET
GURU BAHASA INDONESIA
NANI PRATIWI, S.PD.

LIVEWORKSHEETS

APA ITU SURAT?

Kalian tentu pernah berkomunikasi dengan orang lain, baik komunikasi secara lisan maupun komunikasi secara tulis. Nah, surat-menyurat ini termasuk dalam kegiatan komunikasi dalam bentuk tertulis.

Jenis surat dibagi dua, yaitu surat pribadi dan surat dinas. Berikut pembahasaannya.

PERBEDAAN CIRI ISI SURAT PRIBADI DAN SURAT DINAS

ASPEK	SURAT PRIBADI	SURAT DINAS
DEFINISI	Surat yang ditulis oleh seseorang dan ditujukan untuk orang lain dengan keperluan pribadi.	Surat yang ditulis oleh seseorang atau lembaga dan ditujukan untuk orang lain atau lembaga lain dengan keperluan kedinasan.
SIFAT	Tidak resmi atau informal sehingga menggunakan bahasa yang bersifat santai dan akrab disesuaikan dengan ciri khas pengirim dan penerima surat.	Resmi atau formal sehingga menggunakan format dan bahasa sesuai aturan yang berlaku.
FUNGSI	1. Mengekspresikan berbagai perasaan. 2. Mengembangkan kemampuan menulis dengan bebas. 3. Menuangkan ide atau gagasan secara bebas.	1. Sebagai bukti dokumen tertulis. 2. Sebagai alat pengingat berkaitan dengan fungsinya sebagai penyimpanan berkas. 3. Sebagai bukti sejarah atas perkembangan suatu lembaga atau instansi. 4. Sebagai pedoman kerja dalam bentuk surat keputusan dan surat instruksi.
ISI SURAT	1. Aturan kebahasaan tidak mengikat, namun perlu memperhatikan etika dan sopan-santun jika mengirim surat untuk orang yang lebih tua atau orang yang baru dikenal. 2. Isi surat berkaitan dengan keperluan pribadi, seperti: surat menanyakan kabar, mengucapkan turut berbahagia atau berduka, menceritakan pengalaman atau perasaan, dan lain sebagainya. 3. Berisi unsur: a. kota dan tanggal penulisan b. alamat yang dituju c. salam pembuka d. paragraf pembuka e. isi surat f. paragraf penutup g. salam penutup h. tanda tangan dan nama pengirim surat	1. Aturan kebahasaan mengikat dengan bahasa baku, resmi, padat, dan jelas. 2. Isi surat berkaitan dengan keperluan kedinasan, seperti: surat undangan rapat, pemberitahuan informasi, permohonan maaf suatu instansi, izin menggunakan tempat, izin tidak masuk, lamaran pekerjaan, dan lain sebagainya. 3. Berisi unsur: a. kop surat yang terdapat logo, nama, dan alamat lembaga atau instansi b. nomor surat, lampiran, dan hal/perihal c. tanggal pembuatan surat d. alamat yang dituju e. salam pembuka f. paragraf pembuka g. isi surat h. paragraf penutup i. salam penutup j. nama, tanda tangan, dan stempel pihak yang memperkuat surat.

LIVEWORKSHEETS

FORMAT PENULISAN SURAT PRIBADI

Bantul, 17 Maret 2021

Salam rindu sahabatku, Widya
di Botang, Kaltim

Bagaimana kabarmu dan keluarga di sana?

Alhamdulilah aku dan keluarga di sini baik-baik saja. Namun, aku sedih karena pandemi Covid-19 ini, aku belum pernah bertemu dengan teman-teman baruku di sini. Aku merasa belum menemukan teman sepertimu di sekolah baruku. Aku rindu bermain bersama di rumahmu, rindu masakan mamamu, rindu juga dengan kucing-kucing peliharaanmu. Aku harap pandemi ini segera berlalu supaya akhir semester nanti aku bisa liburan ke rumahmu. Semoga sekolah segera masuk juga dan aku bisa berkenalan secara langsung dengan teman-teman baruku.

Sekian dulu ya surat dariku. Aku tunggu balasan surat darimu.

Salam sahabat sejati,

Almira Rinjani

LIVEWORKSHEETS

FORMAT PENULISAN SURAT DINAS

ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH (OSIS)
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 PLERET
Jalan Imogiri Timur KM 10, Jejeran, Wonokromo, Kecamatan Pleret,
Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta 55791
Telepon (0274) 4415220, Posel smppleretsatu@yahoo.co.id

Nomor : 008/OSIS/III/2021 12 Maret 2021
Lamp. : -
Hal : Pemberitahuan kegiatan Hari Puisi Sedunia

Yth. Wali Kelas
di SMP Negeri 1 Pleret

Dengan hormat,

Pengurus OSIS SMP Negeri 1 Pleret periode 2020/2021 memberitahukan bahwa program kerja bulan Maret berkenaan dengan menyambut Hari Puisi Sedunia yang diperingati setiap tanggal 21 Maret akan direalisasikan sesuai kondisi pandemi Covid-19.

Program kerja tersebut akan kami laksanakan pada
hari, tanggal : Sabtu, 20 Maret 2021
waktu : 11.00 s.d. 12.30 WIB
tempat : laman saluran *Youtube* SMP N 1 Pleret disiarkan secara langsung
acara : 1. motivasi literasi menyambut Hari Puisi Sedunia dengan pembicara Taufiq Ismail
2. mencipta satu antologi puisi bersama sastrawan Taufiq Ismail.

Kami mengharapkan Bapak/Ibu wali kelas untuk menginformasikan kepada peserta didik agar mengikuti dan memeriahkan acara tersebut. Semoga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar sesuai yang kami rencanakan.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik ini, kamu ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Sekretaris

Ketua OSIS

Haikal

Sekar

Mengetahui,
Kepala Sekolah

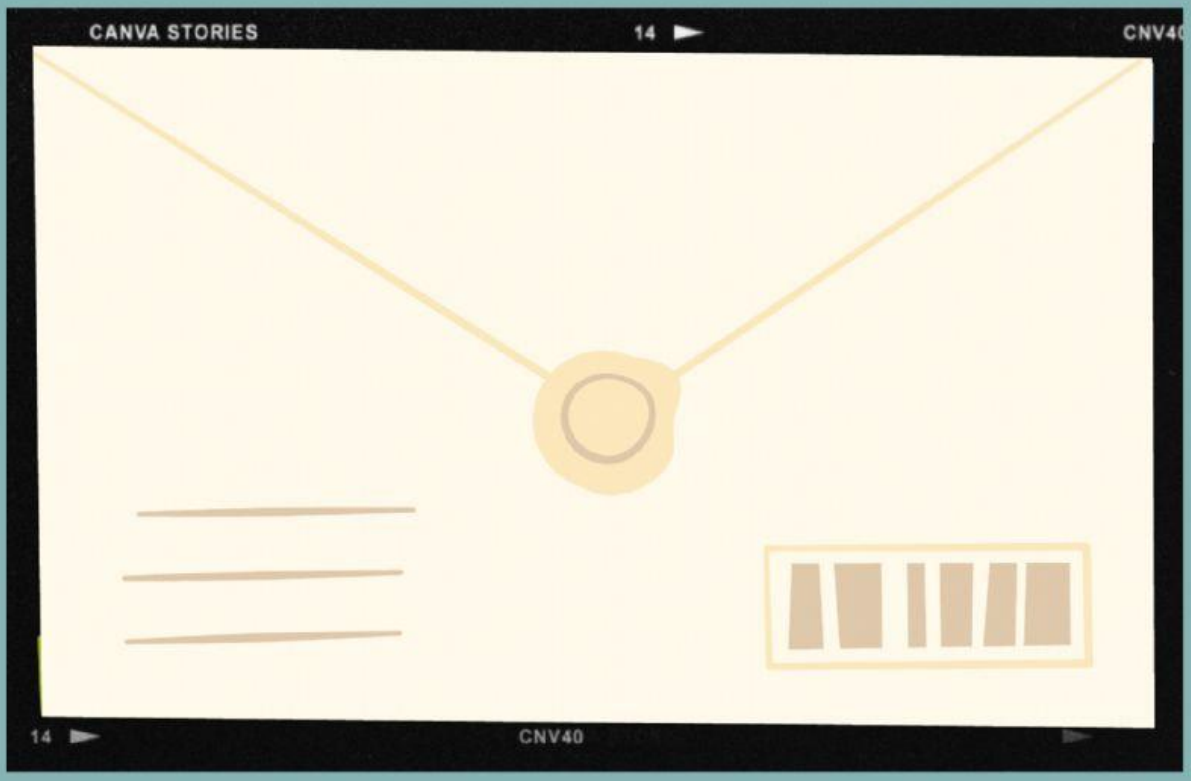
Sidratul Muntoha, S.Pd., M.Pd.
NIP 196804041996011002

LIVEWORKSHEETS

PENJELASAN SECARA RINCI

SURAT PRIBADI DAN SURAT DINAS

YUK, TONTON VIDEO INI YA.



LIVEWORKSHEETS