

PERUSAHAAN JASA



POSTING JURNAL KE BUKU BESAR

Oleh :
Dito Dwi Wicksono

A. Pemindahan (*Posting*) Jurnal ke Buku Besar

Apersepsi



Perhatikan gambar tersebut, kegiatan apa yang sedang ia lakukan? Ya, kegiatan pada gambar tersebut bagian dari pengelolaan keuangan. Kalian tentu sudah tidak asing lagi dengan istilah tersebut, dan seharusnya kalian sudah melakukannya sekarang. Jika Anda mencatat semua pengeluaran harian di buku kecil, bagaimana cara mengetahui total uang yang sudah dihabiskan hanya untuk makan dalam satu bulan?

B. Pengertian Buku Besar

Menurut Syaiful Bahri (2016:50), buku besar adalah kumpulan rekening (perkiraan) yang saling berhubungan dan merupakan satu kesatuan yang disusun dan dikelompokkan sesuai dengan pos-pos laporan keuangan perusahaan. Setelah transaksi dianalisis dan dicatat dalam jurnal, langkah selanjutnya dilakukan *posting* ke buku besar. Jadi, apakah *posting* itu? Menurut Kieso *et al* (2015:63), *posting* merupakan pemidahbukuian ayat jurnal ke dalam buku besar untuk masing-masing akun. Buku besar untuk masing-masing akun ini akan memperlihatkan secara terperinci mengenai setiap perubahan (mutasi debit dan mutasi kredit) yang ditimbulkan dari seluruh transaksi yang terjadi selama periode akuntansi.

Buku besar memiliki bentuk yang sederhana dan terstruktur. Bentuk buku besar yang paling sederhana adalah bentuk T account yang sering digunakan. Bentuk T account dapat kalian lihat kembali pada pembahasan sebelumnya tentang konsep debit kredit. Sebelah kiri menunjukkan jumlah nilai yang di debit dan sebelah kanan menunjukkan jumlah nilai yang di kredit. Sedangkan yang biasanya digunakan dalam praktik akuntansi adalah bentuk akun tiga kolom atau bentuk akun empat kolom karena menunjukkan jumlah debit, kredit dan saldo. Untuk memudahkan posting, diperlukan pengodean akun. Mengapa diperlukan kode akun? Kode adalah suatu rangka (*framework*) yang menggunakan angka atau huruf atau kombinasi angka dan huruf. Fungsinya untuk memudahkan pencatatan, pengikhtisaran, dan penyajian laporan keuangan. Setiap perusahaan dapat menerapkan aturan yang berbeda mengenai pengodean akun sesuai dengan kebijaksanaan manajemen dan kaidah-kaidah yang ditetapkan dalam standar akuntansi keuangan.



Gambar 4.5 Kode Akun
Sumber: Indrastuti Ristiyani (2022)

Penjelasan tambahan tentang buku besar dapat di simak pada video berikut :

Link Video : <https://youtu.be/JaHtSaCqAPk?si=iOroLlSgi9Mw88p>

Kemudian, bagaimana cara mem-posting ke buku besar? Berikut ini tahap- tahap untuk mem-posting ke buku besar.

Jurnal Umum

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021 3	Kas	101	20.000.000	
Des	Utang Bank	202		20.000.000
	pinjaman bank			
Nama Akun : Kas Kode Akun : 101				
Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021 3	Saldo			
Des	Pinjaman Bank	JU-1	20.000.000	20.000.000
Nama Akun : Utang Bank Kode Akun : 202				
Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021 3	Saldo			
Des	Pinjaman Bank	JU-1		20.000.000

Halaman: 1

Keterangan:

1. Memindahkan tanggal, bulan, dan tahun yang ada di jurnal umum ke dalam kolom tanggal di akun-akun yang bersangkutan.
2. Memindahkan keterangan singkat yang ada di jurnal umum ke dalam kolom keterangan pada buku besar yang bersangkutan.
3. Memindahkan halaman jurnal umum ke dalam kolom ref pada buku besar yang bersangkutan.
4. Memindahkan jumlah nilai yang debit pada jurnal umum ke kolom debit pada buku besar yang bersangkutan.
5. Memindahkan jumlah nilai yang kredit pada jurnal umum ke kolom kredit pada buku besar yang bersangkutan.
6. Memberikan tanda bukti bahwa sudah dilakukan *posting* dengan menulis nomor akun di kolom referensi jurnal umum.

Jurnal umum yang terjadi pada Salon *Home Beauty Center* bulan Desember 2021 di-*posting* pada buku besar sebagai berikut.

Jurnal Umum

Salon Home Beauty Center
Jurnal Umum

Halaman: 1

Tanggal	Akun & Keterangan /Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	1 Kas	101	11.800.000	-
Des	Perlengkapan salon	103	5.200.000	-
	Peralatan salon	112	10.000.000	-
	Modal Ny. Nadiya	301	-	27.000.000
	(Investasi Ny. Nadiya)			
	3 Kas	101	20.000.000	
	Utang Bank	203	-	20.000.000
	(Pinjaman Bank)			
	3 Beban sewa	503	1.200.000	
	Kas	101	-	1.200.000
	(Pembayaran sewa bulan Desember)			
	4 Asuransi dibayar di muka	104	2.400.000	
	Kas	101	-	2.400.000
	(Pembayaran beban sewa 1 tahun)			
	5 Kas	101	5.000.000	
	Pendapatan Jasa	401	-	5.000.000
	(Penerimaan pendapatan)			

Halaman: 2

Tanggal	Akun & Keterangan /Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
	6 Perlengkapan Salon	103	3.500.000	
	Kas	101	-	3.500.000
	(Pembelian perlengkapan tunai)			
	10 Kas	101	500.000	
	Piutang usaha	102	4.000.000	
	Pendapatan Jasa	401		4.500.000
	(Penerimaan pendapatan)			
	12 Peralatan salon	112	2.750.000	
	Kas	101	-	1.000.000
	Utang usaha	201		1.750.000

		(pembelian Kredit)			
	18	Perlengkapan Salon	103	1.000.000	
		Utang usaha	201	-	1.000.000
		(pembelian kredit)			
	20	Beban listrik, air dan telepon	502	900.000	
		Kas	101	-	900.000
		(Pembayaran beban)			
	25	Prive Ny. Nadiya	302	1.000.000	
		Kas	101	-	1.000.000
		(Pengambilan prive oleh pemilik)			
	28	Utang usaha	201	500.000	
		Kas	101	-	500.000
		(Pembayaran utang tgl 12 Desember)			
	30	Beban gaji karyawan	501	2.800.000	
		Kas	101	-	2.800.000
		(Pembayaran gaji karyawan)			
				72.550.000	72.550.000

Buku Besar

Nama Akun : Kas

Kode Akun : 101

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo awal					
Des 1	Setoran Modal	JU-1	11.800.000		11.800.000	
	3 Pinjaman Bank	JU-1	20.000.000		31.800.000	
	3 Beban Sewa	JU-1		1.200.000	30.600.000	
	4 Asuransi Dibayar Dimuka	JU-1		2.400.000	28.200.000	
	5 Pendapatan Jasa	JU-1	5.000.000		33.200.000	
	6 Pembelian Tunai	JU-2		3.500.000	29.700.000	
	10 Pendapatan Jasa	JU-2	500.000		30.200.000	
	12 Pembelian Kredit	JU-2		1.000.000	29.200.000	
	20 Beban Listrik, Air, dan Telp	JU-2		900.000	28.300.000	
	25 Prive	JU-2		1.000.000	27.300.000	
	28 Pembayaran Utang	JU-2		500.000	26.800.000	
	30 Beban Gaji	JU-2		2.800.000	24.000.000	

Nama Akun : Piutang Usaha

Kode Akun : 102

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 10	Pendapatan Jasa	JU-2	4.800.000		4.800.000	

Nama Akun : Perlengkapan Salon

Kode Akun : 103

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 1	Investasi	JU-1	5.200.000		5.200.000	
	6 Pembelian Tunai	JU-2	3.500.000		8.700.000	
	18 Pembelian kredit	JU-2	1.000.000		9.700.000	

Nama Akun : Asuransi Dibayar Dimuka

Kode Akun : 103

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 4	Sewa 1 tahun	JU-1	2.400.000		2.400.000	

Nama Akun : Peralatan Salon

Kode Akun : 112

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 1	Investasi	JU-1	10.000.000		10.000.000	
12	Pembelian kredit	JU-2	2.750.000		12.750.000	

Nama Akun : Utang Usaha

Kode Akun : 201

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 12	Pembelian kredit	JU-2		1.750.000		1.750.000
18	Pembelian kredit	JU-2		1.000.000		2.750.000
28	Pembayaran utang	JU-2	500.000			2.250.000

Nama Akun : Utang Bank

Kode Akun : 203

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 3	Pinjaman Bank	JU-1		20.000.000		20.000.000

Nama Akun : Modal Ny. Nadiya

Kode Akun : 301

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 1	Investasi	JU-1		27.000.000		27.000.000

Nama Akun : Prive Ny. Nadiya

Kode Akun : 302

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 25	Pengambilan pribadi	JU-2	1.000.000		1.000.000	

Nama Akun : Pendapatan Jasa

Kode Akun : 401

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 5	Pendapatan Jasa	JU-1		5.000.000		5.000.000
10	Penerimaan piutang	JU-2		4.500.000		9.500.000

Nama Akun : Beban Gaji

Kode Akun : 501

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 30	Gaji Karyawan	JU-2	2.800.000		2.800.000	

Nama Akun : Beban Listrik, Air dan Telp

Kode Akun : 502

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 20	Beban Listri, Air dan Telepon	JU-2	900.000		900.000	

Nama Akun : Beban Sewa

Kode Akun : 503

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des 3	Beban sewa	JU-1	1.200.000		1.200.000	

Proses *posting* sudah selesai dilakukan dan ditandai dengan kolom jurnal umum pada kolom referensi sudah ditulis kode akun buku besar semua. Selanjutnya, saldo akhir dari buku besar tersebut dibuat neraca saldo.

AKTIVITAS 1 : AYO BERLATIH

- Judul kegiatan : Berlatih memposting ke dalam buku besar
Jenis kegiatan : kerja kelompok yang terdiri dari 3-4 tanpa memandang suku, ras dan agama
Tujuan kegiatan : Peserta didik dapat memposting jurnal umum ke buku besar dengan benar

Langkah-langkah :

1. Postinglah jurnal umum Perusahaan jasa desain Interior "Home Dekor " bulan maret tahun 2021 pemilik Ny Reka dengan cermat

Jasa interior " Home Dekor " Jurnal Umum

Tanggal	Akun & Keterangan /Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	2 Kas		50.000.000	-
Des	Perlengkapan dekorasi		5.000.000	-
	Modal Ny. Reka		-	55.000.000
	4 Peralatan		15.000.000	
	Utang Usaha		-	5.000.000
	Kas			10.000.000
	5 Sewa dibayar di muka		12.000.000	
	Kas		-	12.000.000
	8 Kas		8.400.000	
	Pendapatan jasa dekorasi		-	8.400.000
	11 Beban iklan		500.000	
	Kas		-	500.000
	14 Perlengkapan dekorasi		7.500.000	
	Kas		-	7.500.000
	16 Kas		5.000.000	
	Piutang usaha		4.500.000	
	Pendapatan jasa dekorasi			9.500.000
	18 Beban listrik, air, dan telepon		900.000	
	Kas		-	900.000
	25 Prive Ny. Reka		2.000.000	
	Kas		-	2.000.000
	28 Utang usaha		2.500.000	
	Kas		-	2.500.000
	30 Beban gaji karyawan		5.800.000	
	Kas		-	5.800.000
			119.100.000	119.100.000

2. Presentasikan hasil pekerjaan kalian di depan kelas dengan percaya diri

Buku Besar

Nama Akun : Kas

Kode Akun : 101

[illegible]

Nama Akun : Piutang Usaha

Kode Akun : 102

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Perlengkapan Salon

Kode Akun : 103

Tanggal		Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021		Saldo Awal					
Des							

Nama Akun : Sewa dibayar di muka

Kode Akun : 103

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Peralatan

Kode Akun : 112

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Utang Usaha

Kode Akun : 201

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Modal Ny. Reka

Kode Akun : 301

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Prive Ny. Reka

Kode Akun : 302

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Pendapatan Jasa

Kode Akun : 401

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Beban Iklan

Kode Akun : 501

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Beban Listrik, Air dan Telp

Kode Akun : 502

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Nama Akun : Beban Gaji

Kode Akun : 503

Tanggal	Akun & Keterangan / Uraian	Ref	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debit (Rp)	Kredit (Rp)
2021	Saldo Awal					
Des						

Kesimpulan

proses posting merupakan tahap penting dalam siklus akuntansi setelah pencatatan transaksi di jurnal umum. Posting bertujuan memindahkan setiap ayat jurnal ke akun masing-masing di buku besar agar seluruh perubahan saldo debit dan kredit dapat ditelusuri secara sistematis dan terstruktur. Buku besar berfungsi sebagai kumpulan akun yang saling berhubungan dan menjadi dasar penyusunan laporan keuangan.

Buku besar disusun dengan format tertentu seperti bentuk T, tiga kolom, atau empat kolom, serta dilengkapi kode akun untuk memudahkan pengelompokan, pencatatan, dan pengendalian data keuangan. Dalam praktiknya, setiap transaksi dipindahkan dengan mencantumkan tanggal, keterangan, referensi, serta jumlah debit atau kredit secara tepat, lalu diberi tanda referensi silang sebagai bukti bahwa proses posting telah dilakukan.

Melalui proses posting yang benar, saldo akhir setiap akun dapat diketahui dengan akurat. Saldo tersebut kemudian digunakan untuk menyusun neraca saldo sebagai langkah lanjutan dalam penyusunan laporan keuangan. Dengan demikian, ketelitian dan konsistensi dalam posting menjadi kunci agar informasi keuangan perusahaan jasa tersaji andal, logis, dan dapat dipertanggungjawabkan.

SOAL

1. Posting dalam siklus akuntansi berarti proses ...
 - a. Menghapus transaksi yang salah
 - b. Memindahkan ayat jurnal ke buku besar
 - c. Menyusun laporan laba rugi
 - d. Mengelompokkan bukti transaksi
2. Buku besar berisi kumpulan ...
 - a. Bukti transaksi
 - b. Jurnal khusus
 - c. Akun/perkiraan
 - d. Laporan keuangan
3. Fungsi utama buku besar adalah untuk ...
 - a. Mengetahui saldo setiap akun
 - b. Menyimpan faktur
 - c. Menghitung pajak
 - d. Membuat anggaran
4. Bentuk buku besar paling sederhana dikenal dengan istilah ...
 - a. Neraca saldo
 - b. T account
 - c. Jurnal umum
 - d. Buku kas
5. Kolom referensi (Ref) pada buku besar menunjukkan ...
 - a. Nomor akun lawan
 - b. Kode pemilik
 - c. Halaman jurnal asal
 - d. Tanggal laporan
6. Jika akun Kas dicatat di sisi debit pada jurnal, maka saat posting dimasukkan ke sisi ... pada buku besar Kas.
 - a. Kredit
 - b. Debit
 - c. Saldo kredit
 - d. Ref
7. Tujuan pemberian kode akun adalah untuk ...
 - a. Mempercepat penjualan
 - b. Memudahkan pencatatan dan pengelompokan akun
 - c. Mengurangi jumlah transaksi
 - d. Mengganti nama akun

8. Setelah semua jurnal diposting ke buku besar, langkah berikutnya adalah menyusun ...
 - a. Buku pembantu
 - b. Neraca saldo
 - c. Bukti memorial
 - d. Jurnal penutup
9. Jika Utang Usaha dikredit di jurnal umum, maka di buku besar dicatat pada sisi ... akun Utang Usaha.
 - a. Debit
 - b. Kredit
 - c. Saldo debit
 - d. Ref
10. Tanda bahwa suatu ayat jurnal telah diposting adalah ...
 - a. Diberi warna berbeda
 - b. Dipindahkan ke laporan laba rugi
 - c. Dicantumkan nomor kode akun di kolom referensi jurnal
 - d. Dihapus dari jurnal