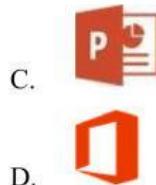


Nama	:
No Absen	:
Kelas	:

Pilihlah A, B, C, atau D untuk menjawab nomor 1– 40!

1. Berikut yang manakah yang merupakan icon dari Microsoft Excel?



2. Sekumpulan fakta atau keterangan yang masih mentah (belum diolah) disebut ....

- |           |              |
|-----------|--------------|
| A. Data   | C. System    |
| B. Coding | D. Algoritma |

3. **Kotak** pertemuan antara baris dan kolom pada lembar kerja Microsoft Excel disebut ....

- |           |          |
|-----------|----------|
| A. Cell   | C. Range |
| B. Column | D. Row   |

4. Dibawah ini yang **bukan** merupakan aplikasi pengolah angka (*spreadsheet*) adalah ....

- |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| A. Microsoft Excel | C. Microsoft Powerpoint |
| B. Google Sheets   | D. WPS Spreadsheet      |

5. Lembar kerja aplikasi pengolah data angka terdiri dari ....

- |                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| A. Range dan Baris | C. Baris dan <i>Worksheet</i> |
| B. Cell dan Kolom  | D. Baris dan Kolom            |

6. Perhatikan pernyataan-pernyataan berikut!

- i. Menyimpan data dalam bentuk tabel
- ii. Menghitung secara otomatis menggunakan rumus
- iii. Menyimpan data dalam bentuk slide
- iv. Membuat laporan keuangan
- v. Membuat laporan karya wisata

Berdasarkan pernyataan di atas, yang termasuk fungsi *spreadsheet* adalah ....

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| A. i, ii, dan iv | B. i, iii, dan iv |
|------------------|-------------------|

- C. ii, iii, dan v

D. ii, iii, dan iv

7. Program aplikasi pengolah angka yang berbasis web (online) yang disediakan oleh Google yaitu ...

A. Microsoft Excel

B. Google Sheets

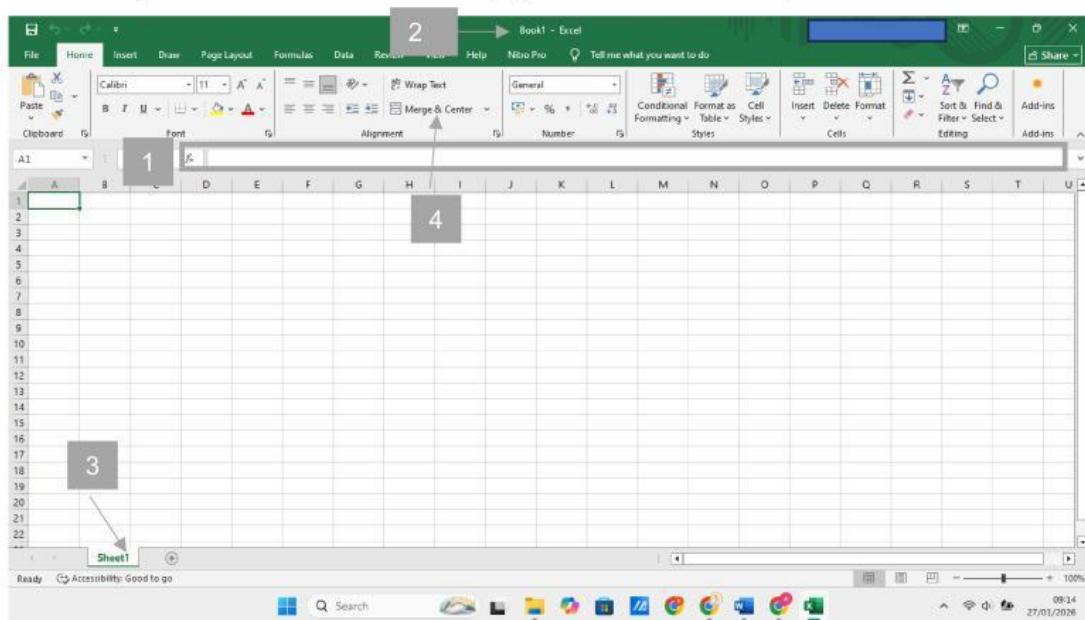
C. Libre Office Calc

D. WPS Spreadsheet

8. *Wrap Text* adalah ....

  - A. menggabungkan dua atau lebih sel menjadi satu sel yang lebih besar
  - B. menampilkan teks panjang agar tetap terlihat dalam satu sel
  - C. mengatur posisi perataan teks dan angka di dalam sel
  - D. memperjelas batas antar data

Perhatikan gambar di bawah ini untuk mengerjakan soal nomor 9 sampai 12 !

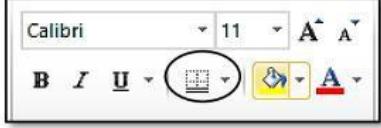


9. Berdasarkan gambar di atas, sel yang sedang aktif adalah ....

A. A1 C. G5  
B. C5 D. B10

10. Apa fungsi fitur yang ditunjukkan nomor 4?

A. Menggabungkan dua atau lebih sel menjadi satu sel dan menjadikannya rata tengah  
B. Mengunci baris/kolom tertentu

- C. Menggeser tampilan atas/bawah  
D. Mengatur posisi perataan teks dan angka di dalam sel
11. Komponen pada Microsoft Excel yang ditunjukkan nomor 2 adalah ....  
A. Formula Bar C. Work Sheet  
B. Title Bar D. Row/Baris
12. Komponen pada Microsoft Excel yang digunakan untuk memasukkan rumus atau untuk menampilkan isi dari sebuah sel ditunjukkan nomor ....  
A. 1 C. 3  
B. 2 D. 4
13. Cara menginputkan data angka “tiga belas ribu dua ratus empat puluh lima” yang benar adalah ....  
A. 13.245 C. 13245  
B. 13,245 D. 13:245
14. Operator aritmatika yang berfungsi untuk perkalian adalah ....  
A. + C. \*  
B. - D. /
15. Berikut ini yang **tidak** termasuk dalam fungsi statistik adalah ....  
A. SUM C. AVERAGE  
B. SQRT D. COUNT
16. Fungsi statistik yang berfungsi untuk menghitung nilai tertinggi adalah ....  
A. SUM C. MAX  
B. AVERAGE D. MIN
17.  **Nama** tampilan yang diberi lingkaran disamping adalah ....  
A. Borders C. Italic  
B. Bold D. Underline
18. Cara penulisan yang benar untuk menghitung **penjumlahan** dalam Microsoft Excel adalah ....  
A. =(A1+A2) C. =(A1xA2)  
B. =(A1\*A2) D. =(A1-A2)
19. Cara penulisan yang benar untuk menghitung **pengurangan** dalam Microsoft Excel adalah ....  
A. =(A1+A2) C. =(A1xA2)  
B. =(A1/A2) D. =(A1-A2)
20. Cara penulisan yang benar untuk menghitung **perkalian** dalam Microsoft Excel adalah ....  
A. =(A1+A2) B. =(A1/A2)

- C.  $=A1 \times A2$       D.  $=A1 * A2$

21. Cara penulisan yang benar untuk menghitung **pembagian** dalam Microsoft Excel adalah ....

- A.  $=A1 + A2$       C.  $=A1 \times A2$   
 B.  $=A1 / A2$       D.  $=A1 * A2$

22. Cara penulisan yang benar untuk menghitung **pangkat** dalam Microsoft Excel adalah ....

- A.  $=A1 + A2$       C.  $=A1^A2$   
 B.  $=A1 = A2$       D.  $=A1^{A2}$

	A	B	C	D	E
1					
2		A	B	C	
3	25	5	$=B3/C3$		
4					

23. Berapakah angka yang dihasilkan pada sel D3?

- A. 5      C. 20  
 B. 15      D. 25

	A	B	C	D	E
1					
2		A	B	C	
3	2	3	$=B3^C3$		
4					

24. Berapakah angka yang dihasilkan pada sel D3?

- A. 2      C. 6  
 B. 4      D. 8

	A	B	C	D	E
1					
2		A	B	C	
3	25	12	$=B3+C3$		
4					

25. Berapakah angka yang dihasilkan pada sel D3?

- A. 10      C. 37  
 B. 13      D. 40

	A	B	C	D	E
1					
2		A	B	C	
3	25	12	$=B3-C3$		
4					

26. Berapakah angka yang dihasilkan pada sel D3?

- A. 10      C. 37  
 B. 13      D. 40

	A	B	C	D	E
1					
2		A	B	C	
3		2	3	=B3*C3	
4					
5					



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		A	B	C	D	E	
3		5	2	4	1	=D3*B3/C3-E3	
4							



29. Cara membuat grafik yaitu ....

  - A. Insert - Chart
  - B. Design - Chart
  - C. Layout - Chart
  - D. View - Chart

30. Gambar disamping menunjukkan bahwa  
satu deret ke bawah (secara vertikal) yang ditandai dengan **huruf** dinamakan dengan ...

A. Cell C. Range  
B. Column D. Row



32. Untuk memberikan garis tabel nyata pada Microsoft Excel, perlu menggunakan fitur yang di lingkari seperti pada gambar di samping. Setelah

memilih fitur tersebut, agar garis tabel pada cell yang telah di blok/dibuat range menjadi garis tabel nyata adalah memilih ...

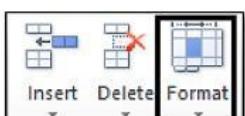
- A. No Border
- B. Left Border
- C. Right Border
- D. All Borders



33. Untuk apa fitur yang diberi tanda kotak pada gambar disamping?
- A. Menghapus cell yang telah dipilih
  - B. Menformat cell yang telah dipilih
  - C. Menambahkan cell pada lembar kerja
  - D. Menyimpan lembar kerja ke dalam komputer



34. Untuk apa fitur yang diberi tanda kotak pada gambar disamping?
- A. Menghapus cell yang telah dipilih
  - B. Menformat cell yang telah dipilih
  - C. Menambahkan cell pada lembar kerja
  - D. Menyimpan lembar kerja ke dalam komputer



35. Untuk apa fitur yang diberi tanda kotak pada gambar disamping?
- A. Menghapus cell yang telah dipilih
  - B. Menformat cell yang telah dipilih
  - C. Menambahkan cell pada lembar kerja
  - D. Menyimpan lembar kerja ke dalam komputer

	A	B	C
1			
2			
3			
4		Informatika	
5			

36. Kata “Informatika” pada gambar tersebut berada pada cell B4, artinya ...
- A. cell berada di kolom 4 dan baris B
  - B. cell berada di kolom B dan baris 4
  - C. cell berada di kolom A dan baris 4
  - D. cell berada di kolom B dan baris 5

37. Perhatikan gambar berikut!



Fungsi icon diatas sesuai dengan urutan dari kiri ke kanan adalah ...

- A. Bold, Underline, Italic
- C. Bold, Italic, Underline
- B. Italic, Bold, Underline
- D. Underline, Bold, Italic

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

38. Cara menulis range pada gambar

- disamping adalah ...
- A. Range (E2:B6)
  - C. Range (B2:B6)
  - B. Range (B2:E6)
  - D. Range (E2:E6)

39. Mengurutkan data dari nilai terbesar ke nilai terkecil disebut ....

- A. *Ascending*
- C. *Pending*
- B. *Descending*
- D. *Sortending*

40. Jenis grafik yang menunjukkan proporsi atau presentase dari keseluruhan data adalah ....

- A. Grafik Batang
- B. Grafik Kolom
- C. Grafik Lingkaran
- D. Grafik Garis

