

# LEMBAR KERJA

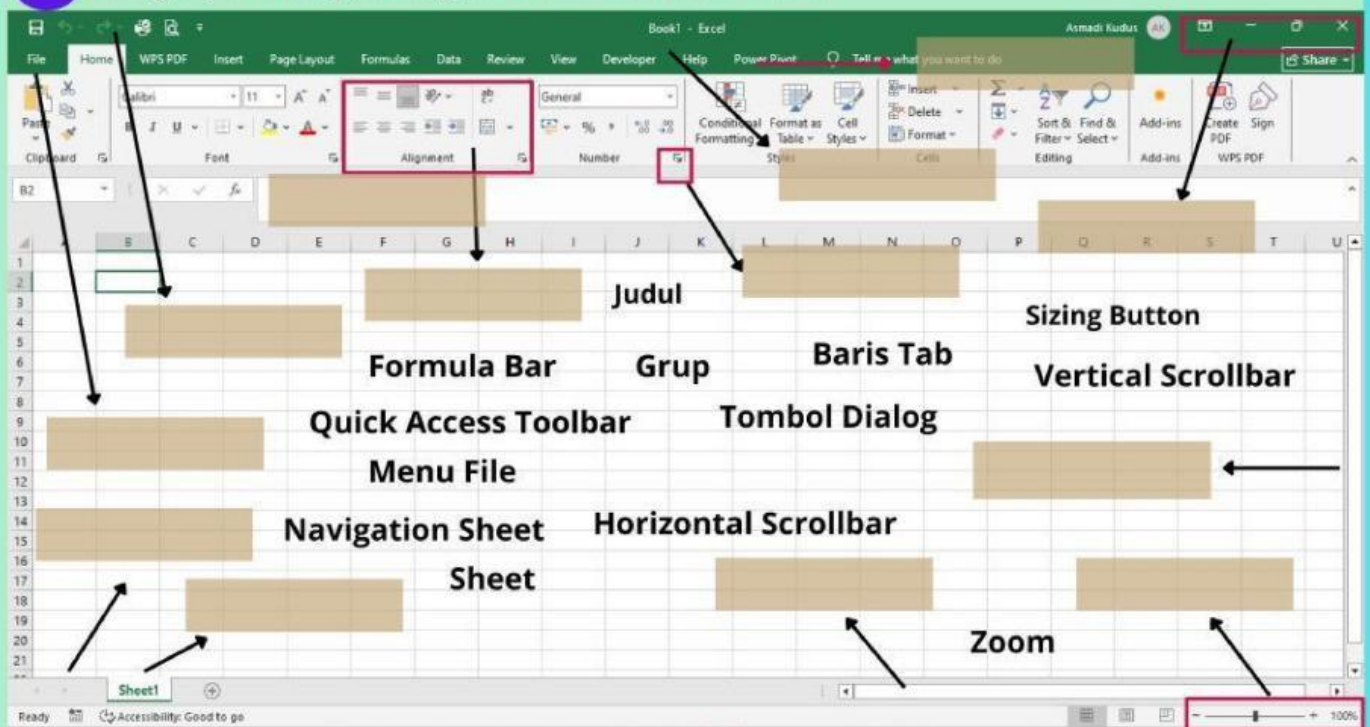
## ELEMEN DASAR EXCEL

Perhatikan Video Berikut!



1

Lengkapilah bagian-bagian halam excel berikut!



2

Pasangkanlah ikon sizing button berikut dengan benar



|  |  |                                                |
|--|--|------------------------------------------------|
|  |  | Untuk keluar dari program Microsoft Excel      |
|  |  | menampilkan jendela ke ukuran satu layar penuh |
|  |  | menampilkan jendela program ke ukuran minimal  |
|  |  | menampilkan jendela program ke ukuran semula   |

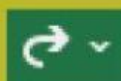
3

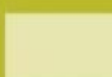
### Pasangkanlah pernyataan berikut dengan menarik garis

|         |                                                                                     |                                                                                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Open    |    | • Membuka dokumen/lembar kerja baru                                                                                            |
| New     |    | • Menampilkan informasi dokumen yang dibuka atau ditampilkan                                                                   |
| Info    |    | • Membuka file dokumen yang telah ada atau telah disimpan                                                                      |
| Save As |    | • Mencetak file atau dokumen melalui printer                                                                                   |
| Print   |    | • Menyimpan teks dokumen atau file yang telah diketik dengan memberi nama file ke dalam beberapa format yang tersedia          |
| Save    |    | • Berbagi dokumen dengan orang-orang atau berbagi ke email, post, blog, atau presentasi online atau menyimpan dokumen ke Cloud |
| Share   |    | • Menyimpan perubahan file Microsoft Excel 2013 yang dilakukan                                                                 |
| Close   |    | • Mengganti jenis atau type dokumen dan membuat PDF/XPS                                                                        |
| Export  |    | • Menutup file yang sudah dibuka                                                                                               |
| Options |    | • Mengatur account atau tema di Microsoft Office                                                                               |
| Account |  | • Mengatur tampilan dan fasilitas Microsoft Excel sesuai kebutuhan                                                             |

4

### Pasangkanlah ikon Quick Access Toolbar berikut dengan benar



|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  |  |  | Menyimpan perubahan pada dokumen          |
|  |  |  | Membatalkan pembatalan perubahan terakhir |
|  |  |  | Membatalkan perubahan terakhir            |
|  |  |  | Melihat tampilan cetakan dokumen          |
|  |  |  | Mencetak dokumen                          |



5

Pasangkan pernyataan yang sesuai dengan menggeser kotak yang sesuai

Tabs

Kotak  
Nama CellFormula  
Bar

Grup

bagian pada Microsoft Excel yang berbentuk **tabulasi**,  
didalam nya terdapat serangkaian grup yang berisi  
beberapa perintah dalam mengoperasikan Microsoft Excel

**sekumpulan perintah**-perintah yang di gunakan untuk  
menjalankan suatu proses tertentu, terletak di bawah Tab.

Baris yang memuat isi sel yang sedang aktif sebagai tempat  
untuk **pengisian** dan penyuntingan **teks / data**.

kotak yang berisi **nama sel** yang sedang **aktif**.

merupakan perpotongan dari **baris** dengan **kolom**.

sederet perintah yang berfungsi untuk pindah antar  
sheet aktif.

**lembar kerja** yang di sediakan oleh Microsoft Excel.

mengatur **ukuran** dokumen pada lembar kerja

Zoom

Tab Sheet

Navigation  
Sheet

Sel

Asmadi, S.Pd SMP 1 Jekulo

