

ข้อสอบวัฒนธรรมทางภาษา

1. วัฒนธรรมทางภาษาหมายถึงข้อใด

- ก. การใช้ภาษาให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์เท่านั้น
- ข. การใช้ภาษาให้เหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ และบริบททางสังคม
- ค. การใช้ภาษาถิ่นในแต่ละท้องถิ่น
- ง. การใช้ภาษาทางการในงานราชการ

2. ข้อใดเป็นลักษณะเด่นของภาษาพูด

- ก. ใช้ประโยคยาวและเป็นพิธี
- ข. ใช้คำง่าย ไม่เป็นทางการ
- ค. ใช้ถ้อยคำสละสลวย
- ง. ใช้รูปประโยคซับซ้อน

3. ข้อใดเป็นลักษณะของภาษาเขียนเชิงวิชาการ

- ก. ใช้คำสแลง
- ข. ใช้คำอุทาน
- ค. ใช้ถ้อยคำชัดเจน เป็นเหตุเป็นผล
- ง. ใช้ภาษาพูด

4. ข้อใดเป็นตัวอย่างของภาษาทางการ

- ก. เดี่ยวเจอกันนะ
- ข. โอเคเลย
- ค. ในนามของคณะผู้จัดทำ
- ง. มั่นดีมาก

5. ข้อใดเป็นการใช้ภาษาเหมาะสมในที่ประชุม

- ก. เอาแบบนี้แหละ
- ข. ผมขอเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมครับ
- ค. ข้างมันเถอะ
- ง. โอเคตามนั้น

6. ข้อใดสะท้อนวัฒนธรรมทางภาษาไทยมากที่สุด

- ก. การใช้คำย่อ
- ข. การใช้คำสุภาพกับผู้ใหญ่
- ค. การใช้คำต่างประเทศ
- ง. การใช้ภาษาวัยรุ่น

7. ภาษาวัยรุ่นมีลักษณะเด่นอย่างไร

- ก. เป็นภาษาทางการ
- ข. ใช้คำยาวและซับซ้อน
- ค. ใช้คำสั้นหรือคำแสลง
- ง. ใช้เฉพาะงานเขียน

8. การใช้ภาษาในสื่อสังคมออนไลน์ควรระมัดระวังเรื่องใดมากที่สุด

- ก. ความรวดเร็ว
- ข. ความทันสมัยของภาษา
- ค. ความสุภาพและผลกระทบต่อผู้อื่น
- ง. การใช้คำย่อ

9. คำขึ้นต้นจดหมายราชการที่ถูกต้องคือข้อใด

- ก. สวัสดี
- ข. เรียน
- ค. หวังดี
- ง. เฮ้

10. การพูดแทรกผู้อื่นขณะสนทนาแสดงถึงสิ่งใด

- ก. ความมั่นใจ
- ข. ความเป็นผู้นำ
- ค. การไม่เคารพมารยาททางภาษา
- ง. ความสนิทสนม

11. ข้อใดเป็นการใช้ภาษาทางการ

- ก. เอ้ เป็นไงบ้าง
- ข. ในนามของกระทรวง
- ค. สวัสดีครับ วันนี้ผมขอรายงานผลการดำเนินงาน
- ง. เจอกันพรุ่งนี้

12. วัฒนธรรมทางภาษาสะท้อนสิ่งใดของสังคม

- ก. เทคโนโลยี
- ข. ค่านิยมและมารยาท
- ค. ระบบเศรษฐกิจ
- ง. การเมือง

13. การใช้คำสแลงเหมาะสมในสถานการณ์ใด

- ก. การประชุมทางการ
- ข. การเขียนรายงาน
- ค. การสนทนากับเพื่อนสนิท
- ง. การกล่าวสุนทรพจน์

14. การใช้ภาษาที่ดีควรคำนึงถึงสิ่งใดเป็นอันดับแรก

- ก. ความทันสมัย
- ข. ความสั้นกระชับ
- ค. ความเหมาะสมกับบริบท
- ง. ความตลก

15 ข้อใดเป็นการใช้ภาษาเหมาะสมในการขอความช่วยเหลือ

- ก. ช่วยหน่อยสิ
- ข. ทำให้หน่อย
- ค. กรุณาช่วยเหลือด้วยครับ/ค่ะ
- ง. เร็ว ๆ หน่อย

16. คำว่า “ขอภัย” ใช้ในกรณีใด

- ก. กล่าวทักทาย
- ข. กล่าวขอบคุณ
- ค. กล่าวขอโทษอย่างสุภาพ
- ง. กล่าวลา

17. ข้อใดเป็นผลดีของการใช้วัฒนธรรมทางภาษาอย่างเหมาะสม

- ก. ทำให้พูดเร็วขึ้น
- ข. ทำให้สื่อสารเข้าใจตรงกัน
- ค. ทำให้ภาษาเปลี่ยนแปลง
- ง. ทำให้ใช้คำยากขึ้น

18. การใช้คำลงท้าย “นะ / จ๊ะ” เหมาะกับสถานการณ์ใด

- ก. การรายงาน
- ข. การประชุม
- ค. การสนทนาอย่างเป็นกันเอง
- ง. งานราชการ

19. การใช้ภาษาไม่เหมาะสมอาจส่งผลอย่างไร

- ก. ทำให้เข้าใจง่าย
- ข. ทำให้เกิดความขัดแย้ง
- ค. ทำให้ภาษาพัฒนา
- ง. ทำให้สื่อสารเร็วขึ้น

20. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ภาษา

- ก. ใช้ภาษาแบบใดก็ได้
- ข. ใช้ตามอารมณ์
- ค. ใช้ให้เหมาะกับกาลเทศะและสังคม
- ง. ไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงผู้ฟัง