

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

Dự án:

Môn học:

Giảng viên hướng dẫn:

I. THÔNG TIN CHUNG

- Thời gian: Từ - , Ngày / /
- Địa điểm:
- Trưởng nhóm:
- Thư ký (Người ghi biên bản):
- Mục tiêu cuộc họp:

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ