

ASIGNATURA: INGLÉS VII

CARRERA Y GRUPO: 8º

HORAS SEMANALES: 4

HORAS CUATRIMESTRALES: 60

UNIDADES: II

FECHA: 05/01/2026

DOCENTE: LIC. CARLOS ANDRÉS SÁNCHEZ PAREDES.

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA: El alumno intercambiará información de forma diplomática sobre actividades que planea llevar a cabo en un tiempo determinado en el futuro, así como de hábitos y actividades que concluyeron en el pasado para desarrollarse dentro de su entorno laboral.

TAREA INTEGRADORA: En parejas, crearán un video-podcast de 5-7 minutos llamado 'The Time Capsule'. Uno será el host y el otro el invitado. Deben contar la historia de vida del invitado en tres actos: su adolescencia, su primer año en la universidad y su futuro profesional. El podcast debe seguir este guion: Introducción (30segundos): Presentación del podcast, de los hosts y del tema del episodio.

Entrevista - Sección 1: El Pasado Lejano (2 minutos): El entrevistador debe usar indirect questions para preguntar sobre los hábitos y sueños de su compañero en la adolescencia.

El entrevistado debe usar "used to" y "would" para describir sus hábitos pasados.

Entrevista - Sección 2: El Pasado Reciente: El entrevistador pregunta sobre un logro o evento importante del primer año de universidad.

El entrevistado debe usar el Past Perfect para contextualizar ese evento.

Entrevista - Sección 3: El Futuro. El entrevistador pregunta sobre la vida del compañero en 5 años.

El entrevistado debe usar el Future Progressive para describir lo que estará haciendo en un momento específico del futuro.

Conclusión: Un cierre breve, agradeciendo al invitado y despidiendo el episodio. El podcast debe tener interacción entre el invitado y el host, debe incluir imágenes del entrevistado para ilustrar lo dicho.

COMPETENCIAS: Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en los ámbitos públicos, personal, educacional y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo al nivel B1, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal

POLÍTICAS DEL CURSO:

- A. **Asistencia y puntualidad.** El alumno deberá asistir puntualmente a, por lo menos, el **80%** de asistencia a las sesiones para tener derecho a presentar examen regular y el **50%** para tener derecho al examen de recuperación y / o extraordinario
- B. **Tareas escritas.** Las tareas entregadas en papel deben ser escritas a mano con letra legible. Las tareas deberán ser entregadas en el salón de clases en la fecha indicada. No se aceptarán trabajos extemporáneos, deben subir las actividades a classroom ya que será la evidencia de la entrega de sus trabajos.

- C. **Investigación.** Si se le pide investigar acerca de un tema específico, se espera que el alumno consulte al menos dos fuentes de información. Se deben incluir los datos bibliográficos de las fuentes consultadas.
- D. **Del respeto y la honestidad.** Por respeto a sus propios compañeros y al o la docente, el alumno debe de cuidar las expresiones que profiera. No se permitirán palabras altisonantes ni con carga discriminatoria.
- E. **Puntualidad.** Se tendrá una **tolerancia de 10 minutos**. El alumno que llegue una vez iniciada la clase (antes de los 10 minutos de tolerancia) deberá entrar en silencio y ponerse al corriente con alguno de sus compañeros. Asimismo, durante la clase, el alumno deberá mantener guardado cualquier aparato electrónico o de telefonía.
- F. **Honestidad.** El alumno será sancionado si se le sorprende en actos de deshonestidad académica como copia de exámenes, tareas, trabajos, plagios de textos, o proyectos elaborados por terceros.
- G. **Hojas de trabajo.** El alumno que no cuente su material completo y ordenado para la clase será sancionado, no se aceptarán hojas de trabajo individuales.

SABERES MÍNIMOS REQUERIDOS AL FINALIZAR EL CUATRIMESTRE	
8° CUATRIMESTRE	
U N I T I	Saber: "Indirect questions: Explicar la función y estructura de las preguntas indirectas. Reconocer las formas de preguntas indirectas más utilizadas ""Can you tell me...?"" , ""Do you know...?"" , ""I wonder if...?"" , ""Don't you know...?"" , ""Could you tell me...? Futuro continuo: Reconocer la estructura y uso del futuro. Reconocer la estructura y uso del presente continuo, identificar la estructura y función del futuro continuo en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa."
	Saber hacer: "Solicitar de forma cortés, información o ayuda. Solicitar y brindar información sobre ideas y actividades que se estarán realizando en un momento determinado en el futuro. Solicitar y brindar información sobre ideas y actividades que se estarán realizando en un momento determinado en el futuro.
	Saber-Ser: Solución de problemas, creatividad, trabajo bajo presión, conciliación, responsabilidad social
U N I T II	Saber: Reconocer la forma en pasado participio de los verbos. Identificar la estructura y el uso del pasado perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar las expresiones de tiempo utilizadas en el pasado perfecto: "after, before, as soon as, by the time". Distinguir entre las funciones del pasado simple y el pasado perfecto. Reconocer la estructura gramatical del auxiliar " would" Identificar el uso del auxiliar "would" para expresión de hábitos del pasado. Discriminar entre el uso del " used to" Vs. "would"
	Saber hacer:

	Expresar dos ideas o acontecimientos que sucedieron y concluyeron en el pasado una antes de la otra. Solicitar y brindar información sobre actividades repetidas regularmente en el pasado.
	Saber ser y convivir: Solución de problemas, creatividad, trabajo bajo presión, conciliación, responsabilidad social.

CALENDARIZACIÓN

SEMANA FECHAS TEMAS / ACTIVIDADES

UNIDAD I

1-7	Enero – Febrero	• Indirect Questions • Project I: Role Play • Future Progressive • Unit I Project: My future in my hands
8-15	Febrero-Abril	• Past Perfect • Past perfect & Past Simple • Project II Writing: The Smart Phone • Used to & Would (Past habits) • Project III Audio: Now and Then • Integrative Task: The Time Capsule

CALENDARIO DE EVALUACIONES 8º CUATRIMESTRE

		INGENIERIA Y LICENCIATURAS				
		ENERO-ABRIL 2026				
	UNIT I		UNIT II			
TIPO	ORDINARIO	RECUPERA	ORDINARIO	RECUPERA	EXTRAORDINARIO	CIERRE DE ACTAS ORDINARIAS 25 ABRIL 2026
APLICACIÓN	SEMANA 7	SEMANA 10	SEMANA 15	SEMANA 15	SEMANA 16	CIERRE DE ACTAS EXTRAORDINARIAS
	16 AL 20 DE FEBRERO 2026	9 AL 13 DE MARZO 2026	20 AL 24 DE ABRIL 2026	20 AL 24 DE ABRIL 2026	28 DE ABRIL 2026	29 de abril 2026

VACACIONES ESCOLARES DEL 31 DE MARZO AL 4 DE ABRIL 2026

FORMA DE EVALUACIÓN

Saber hacer 34%	Saber 33%	Saber ser 33%
• Escritos • Audios • Videos • Proyectos • Tarea Integradora • Examen Oral	• Examen de unidad • Trabajos de clase • Tareas • Actividades en cuaderno virtual • Exámenes • QUIZ	• Responsabilidad • Respeto • Espíritu de compañerismo • Puntualidad • Producción oral en clase

- Si el alumno no llegase a aprobar uno de los 3 saberes con un mínimo de SA, tendrá que presentar Examen Recuperación.
- Con base al reglamento escolar, la y el estudiante deberá cumplir mínimo **el 80% de asistencias**, de la unidad temática, para tener derecho a examen ordinario y mínimo **50% para el derecho a examen de recuperación y / o extraordinario**. La y el estudiante tendrá derecho a las evaluaciones por unidades que se encuentren establecidas en Secuencia Didáctica, examen de recuperación por unidad y examen extraordinario, estos últimos en caso de no acreditar las unidades.
Para tener derecho a las evaluaciones de recuperación y extraordinarias, **los y las estudiantes deberán entregar las actividades y proyectos que NO hayan entregado durante la unidad correspondiente para tener derecho a los mismos.**
 - Contacto: carlossanchez@utez.edu.mx

Como estudiante de la clase de inglés VII me comprometo a:

NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE
