



MODUL BELAJAR MANDIRI

BAHASA INDONESIA

KELAS 6 SD

PERTEMUAN KE 1



DISUSUN OLEH: NABILA RAMADHANI (KELOMPOK 12 PGSD 1.B) 2025



IDENTITAS & PETUNJUK UMUM



NAMA SISWA :

KELAS :

SEKOLAH :

NO URUT :

PETUNJUK Pengerjaan :



1. BACALAH SETIAP PERINTAH DENGAN TELITI.
2. KERJAKAN SOAL SECARA MANDIRI DAN JUJUR.
3. GUNAKAN BAHASA INDONESIA YANG BAIK DAN BENAR.
4. TULISKAN JAWABAN DENGAN RAPI DAN JELAS.





MEMBACA PEMAHAMAN

Bacalah teks berikut dengan seksama !

Menjaga Kebersihan Lingkungan Sekolah

Sekolah adalah tempat belajar bagi siswa. Lingkungan sekolah yang bersih dan nyaman akan membuat kegiatan belajar menjadi lebih menyenangkan. Oleh karena itu, seluruh warga sekolah harus bekerja sama dalam menjaga kebersihan lingkungan.

Menjaga kebersihan dapat dilakukan dengan membuang sampah pada tempatnya, membersihkan kelas secara rutin, dan merawat tanaman di sekitar sekolah. Dengan lingkungan yang bersih, kesehatan siswa juga akan lebih terjaga.

Pertanyaan

1. Apa topik utama dari teks tersebut?

.....

2. Mengapa kebersihan lingkungan sekolah penting?

.....

3. Sebutkan dua cara menjaga kebersihan sekolah!

a.

b.





MEMBACA PEMAHAMAN

Bacalah teks berikut dengan seksama !

Sepeda Baru Dika



Dika mendapat hadiah sepeda baru dari ayahnya karena berhasil meraih juara kelas. Setiap sore, Dika menggunakan sepedanya untuk berkeliling kampung. Suatu hari, ia melihat temannya, Rani, jatuh dari sepeda lama yang remnya rusak. Dika segera menolong Rani dan meminjamkan sepedanya agar Rani bisa pulang dengan aman.

Pertanyaan

1. Mengapa Dika mendapatkan sepeda baru?

.....



2. Tuliskan amanat dari cerita di atas!

.....

3. Jika kamu menjadi Dika, apa yang akan kamu lakukan? Jelaskan!

.....
.....
.....
.....





MENENTUKAN GAGASAN POKOK

Tentukan gagasan pokok dari setiap paragraf berikut!



Paragraf 1

Indonesia memiliki beragam budaya yang tersebar di berbagai daerah. Setiap daerah memiliki ciri khas budaya masing-masing.

Gagasan pokok:

.....

.....

.....



Paragraf 2

Membaca buku dapat menambah wawasan dan pengetahuan. Dengan membaca, seseorang dapat mengetahui hal-hal baru.

Gagasan pokok:

.....

.....

.....





MENENTUKAN GAGASAN POKOK

Tentukan gagasan pokok dari setiap paragraf berikut!

Paragraf 1

Lingkungan sekolah yang bersih dan rapi membuat siswa merasa nyaman saat belajar. Kelas yang bersih juga membantu siswa lebih fokus dalam menerima pelajaran. Oleh karena itu, seluruh warga sekolah harus ikut menjaga kebersihan lingkungan sekolah.

Gagasan pokok:

Paragraf 2

Menjaga kebersihan sekolah dapat dilakukan dengan berbagai cara. Siswa dapat membuang sampah pada tempatnya, melaksanakan piket kelas, dan mengikuti kegiatan kerja bakti. Kebiasaan ini harus dilakukan secara rutin agar lingkungan sekolah tetap bersih dan sehat.

Gagasan pokok:



KOSAKATA & MAKNA KATA

A. Menjodohkan

Jodohkan kata di kolom A dengan makna yang tepat di kolom B!

A. Nyaman



A. Menjaga agar tetap baik

B Rutin



B. Dilakukan secara teratur

C. Merawat



C. Merasa tenang dan senang

B. Isian Singkat

Buatlah kalimat menggunakan kata nyaman!

.....

.....

.....



KOSAKATA & MAKNA KATA

A. Antonim (Lawan Kata)

Tuliskan lawan kata dari kata berikut!

1. Besar =

2. Rajin =

3. Panas =

4. Tinggi =

5. Jujur =



B. Sinonim (Kata Searti)

Isilah titik-titik berikut dengan kata yang memiliki arti sama!

1. Rajin =

2. Pintar =

3. Indah =

4. Gembira =

5. Cepat =



KALIMAT EFEKTIF

Perbaiki kalimat berikut agar menjadi kalimat efektif!

1. Para siswa-siswa sedang belajar di dalam kelas.

Perbaiki:

.....

2. Ia pergi ke sekolah dengan menggunakan sepeda.

Perbaiki:

.....





KALIMAT EFEKTIF

Menentukan kalimat efektif

Soal 1

Manakah kalimat yang paling efektif?

- A. Para siswa-siswa sedang belajar di dalam kelas.
- B. Para siswa sedang belajar di dalam kelas.
- C. Siswa-siswa sedang belajar di dalam kelas.
- D. Para sedang belajar siswa di kelas.

Jawab =

Soal 2

Kalimat efektif yang tepat adalah ...

- A. Ibu pergi ke pasar untuk membeli sayur-sayuran dan buah-buahan.
- B. Ibu pergi ke pasar membeli sayur-sayuran dan buah-buahan.
- C. Ibu pergi ke pasar untuk membeli sayur dan buah-buahan.
- D. Ibu pergi ke pasar membeli sayur dan buah.

Jawab =

Soal 3

Kalimat berikut yang efektif adalah ...

- A. Ani sangat rajin sekali mengerjakan tugas sekolah.
- B. Ani rajin sekali sangat mengerjakan tugas sekolah.
- C. Ani sangat rajin mengerjakan tugas sekolah.
- D. Ani rajin mengerjakan tugas sekolah sangat.

Jawab =

TEKS DESKRIPSI

Bacalah teks berikut, kemudian jawab pertanyaannya!



Perpustakaan Sekolahku

Perpustakaan sekolahku sangat bersih dan rapi. Buku-buku disusun dengan teratur di rak. Suasana perpustakaan terasa tenang sehingga nyaman untuk membaca.

Pertanyaan

1. Apa yang dideskripsikan dalam teks tersebut?

.....

2. Bagaimana suasana perpustakaan?

.....

TEKS DESKRIPSI

Bacalah teks berikut, kemudian jawab pertanyaannya!

Kantin Sekolahku



Kantin sekolahku terletak di dekat lapangan upacara. Kantin ini cukup luas dan selalu terlihat bersih. Meja dan kursi tertata rapi sehingga siswa dapat makan dengan nyaman. Di dalam kantin terdapat beberapa penjual yang menjajakan berbagai jenis makanan dan minuman. Aroma makanan yang lezat sering tercium dan membuat siswa tertarik untuk membeli.

Di depan kantin terdapat tempat cuci tangan dan tempat sampah yang memadai. Para penjual melayani pembeli dengan ramah dan tertib. Suasana kantin terlihat ramai saat jam istirahat, tetapi tetap teratur. Keberadaan kantin yang bersih dan tertata membuat siswa merasa senang dan nyaman saat beristiraha

Pertanyaan

1. Objek apa yang dideskripsikan dalam teks tersebut?

.....

2. Tuliskan satu kalimat dalam teks yang menunjukkan suasana kantin!

.....



SURAT PRIBADI DAN SURAT RESMI

Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Surat yang ditulis untuk keperluan pribadi dan ditujukan kepada teman atau keluarga disebut

- a. surat resmi
- b. surat dinas
- c. surat pribadi
- d. surat pengumuman

Jawaban :

2. Bahasa yang digunakan dalam surat resmi harus

- a. santai dan bebas
- b. singkat saja
- c. baku dan sopan
- d. bercampur bahasa daerah

Jawaban :

3. Berikut ini yang tidak termasuk bagian surat resmi adalah

- a. kop surat
- b. nomor surat
- c. salam pembuka
- d. nama panggilan

Jawaban :

4. Surat undangan rapat dari sekolah termasuk jenis surat

- a. pribadi
- b. tidak resmi
- c. bebas
- d. resmi

Jawaban :

5. Penulisan tanggal pada surat berfungsi untuk menunjukkan

- a. tujuan surat
- b. waktu surat dibuat
- c. isi surat
- d. pengirim surat

Jawaban :





SURAT PRIBADI DAN SURAT RESMI

Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

1. Surat resmi biasanya digunakan untuk kepentingan
2. Surat pribadi menggunakan bahasa yang
3. Salam pembuka dalam surat berfungsi untuk penerima surat.
4. Kop surat biasanya terdapat pada
5. Isi surat berisi yang ingin disampaikan penulis

Jawablah pertanyaan berikut dengan jelas!

1. Jelaskan perbedaan surat pribadi dan surat resmi!

.....
.....

2. Sebutkan 3 bagian surat pribadi!

.....
.....

3. Mengapa surat resmi harus menggunakan bahasa baku?

.....
.....





TERIMAKASIH

DEMIKIAN MODUL BELAJAR BAHASA INDONESIA KELAS 6
INI DISUSUN SEBAGAI SARANA PENDUKUNG
PEMBELAJARAN AGAR SISWA DAPAT BELAJAR SECARA
AKTIF, MANDIRI, DAN MENYENANGKAN. MELALUI
BERBAGAI KEGIATAN YANG TERDAPAT DALAM LKPD INI,
DIHARAPKAN SISWA MAMPU MEMAHAMI MATERI DENGAN
BAIK, MENINGKATKAN KETERAMPILAN BERBAHASA
INDONESIA, SERTA MENERAPKANNYA DALAM KEHIDUPAN
SEHARI-HARI. SEMOGA LKPD INI DAPAT MEMBERIKAN
MANFAAT BAGI SISWA DAN MEMBANTU GURU DALAM
PROSES PEMBELAJARAN, SERTA MENJADI BEKAL YANG
BERGUNA BAGI SISWA UNTUK MELANJUTKAN PENDIDIKAN
KE JENJANG BERIKUTNYA.

