

**Korrigiere folgende Email, indem du das richtige Wort oder Zeichen (Punkt, Komma, etc.) oben schreibst.**

Email:

Liebe Frau Schneider,

vielen Dank für Ihre nette Nachricht. Es freut mich sehr, dass bei Ihnen alles gut läuft und die Kurse so erfolgreich sind. Ich erinnere mich oft an unsere schöne Zusammenarbeit im letzte Jahr.

Im Moment arbeite ich in eine kleinen Sprachschule in meiner Stadt. Ich habe dort drei Kurse pro Woche, aber kann ich meine Arbeit dort beenden und dann zu Ihnen komme. Ich kann bei Sie ab September anfangen und ich bin sehr motivieren.

Ich möchte auch fragen, falls es möglich ist, dass Sie Unterkunft und Flug bezahlen. Das wäre für mich sehr wichtig, weil ich möchte mich auf die Arbeit konzentrieren \_\_\_\_\_ und keine Sorgen \_\_\_\_\_ ander\_\_\_\_\_ Kosten haben möchte.

Vielleicht können wir ein Termin online machen, \_\_\_\_\_ alles genauer \_\_\_\_\_ besprechen und die Details zu planieren. Nächste Woche Montag oder Dienstag habe ich Zeit, aber auch am Donnerstag Nachmittag konnte ich.

Ich freu mich auf Ihre Antwort.

Mit freundliche Grüßen

Stanislav Burnashev