

โรงเรียน เอกบุรพา วิเทศศึกษา

แบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง งานธุรกิจ

สาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 แบบเลือกตอบ จำนวน 10 ข้อ 20 คะแนน

ชื่อ.....นามสกุล..... ชั้น G.5 /..... เลขที่.....

คำสั่ง ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมาย ○ หน้าคำตอบที่ถูกต้องที่สุด (20 คะแนน)

1. เพราะเหตุใดจึงต้องทำบัญชีครัวเรือน

- ก. เพราะ เป็นเอกสารที่ต้องส่งให้ทางราชการ
- ข. เพราะ เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ค. เพราะ เป็นหน้าที่ ที่สมาชิกในครอบครัวต้องทำ
- ง. เพราะ เป็นการวางแผนการใช้จ่ายของครอบครัว

2. ข้อใดต้องเขียนลงในช่องรายรับทั้งหมด

- ก. เงินเดือน ค่าไฟฟ้า
- ข. เงินรางวัล เงินเดือน
- ค. เงินที่แม่ให้ ค่าเล่าเรียน
- ง. เงินค่าจ้าง ค่าน้ำประปา

3. ถ้าต้องการรู้ **เงินคงเหลือ** นักเรียนจะอย่างไร

- ก. รายรับ – รายจ่าย
- ข. รายจ่าย – รายรับ
- ค. รายรับ + รายจ่าย
- ง. รายจ่าย X รายรับ

4. ขั้นตอนสุดท้ายของการทำบัญชีครัวเรือน ตรงกับข้อใด

- ก. บันทึกผลรวมของรายรับ รายจ่ายและเงินคงเหลือ
- ข. บันทึกผลรวมของรายจ่ายและเงินคงเหลือ
- ค. บันทึกผลรวมของรายรับและรายจ่าย
- ง. บันทึกผลรวมของเงินคงเหลือ

5. ถ้ารายจ่ายมากกว่ารายรับจะเกิดผลอย่างไร

- ก. มีเงินเก็บออมน้อย
- ข. มีเงินไม่พอใช้
- ค. มีเงินคงเหลือน้อย
- ง. มีเงินคงเหลือมาก

6. เอกสารข้อใดควรเก็บรวมกัน

- ก. โฉนดที่ดิน บัตรโทรศัพท์ ใบหุ้
- ข. ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า โฉนดที่ดิน
- ค. สมุดเงินฝาก ใบขับขี่ บัตรประชาชน
- ง. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร ทะเบียนสมรส

7. ก่อนจัดเก็บเอกสารควรปฏิบัติอย่างไร

- ก. แยกประเภทเอกสาร
- ข. นำเอกสารไปใส่ซองพลาสติก
- ค. ถ่ายสำเนาเอกสารทุกประเภท
- ง. นำเอกสารไปทำความสะอาด

8. เอกสารข้อใดต้องนำติดตัวไปด้วยทั้งหมด

- ก. บัตรประชาชน สมุดเงินฝาก
- ข. ปรินต์บัตร สำเนาทะเบียนบ้าน
- ค. บัตรประจำตัวนักเรียน บัตรผู้ป่วย
- ง. ใบขับขี่ ใบเสร็จค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า

9. การดูแลเอกสารให้ใช้ได้ยาวนานๆ ควรทำอะไร

- ก. เก็บรวมไว้กับเอกสารอื่นๆ
- ข. เก็บใส่กระเป๋าพลาสติก
- ค. วางไว้ตามที่ต่างๆในบ้าน
- ง. เก็บใส่ซองพลาสติกและใส่ในตู้เก็บ

10. การปฏิบัติตนข้อใดเป็นการใช้สมบัติส่วนรวมที่ ถูกต้อง

- ก. ทิ้งขยะในบริเวณโรงเรียน
- ข. เขียนข้อความในห้องน้ำโรงเรียน
- ค. ปิดประตูห้องสมุดเบาๆ
- ง. เคี้ยวผลไม้ในสวนสาธารณะ