



ใบงาน 3.1 ข้อที่ 2 เรื่อง ประเภทของซอฟต์แวร์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3/1 องค์ประกอบและหลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

หน่วยที่ 3 เรื่อง ระบบคอมพิวเตอร์และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย

ชื่อ - สกุล..... ระดับชั้น..... เลขที่.....

วิชา วิทยาการคำนวณ 2 รหัสวิชา ว22104

คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนอ่านหน้าที่การทำงานของซอฟต์แวร์แต่ละประเภท และสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจากหนังสือเรียนหรืออินเทอร์เน็ตได้ และทำการเลือกข้อมูลซอฟต์แวร์จากตัวเลือกต่อไปนี้ นำไปวางในตัวอย่างซอฟต์แวร์ตามประเภทที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง

บัตรคำ

- ดอส
- วินโดวส์
- แมคอินทอช
- ลินุกซ์

- Microsoft Excel
- Google sheet

- Microsoft PowerPoint
- Google slide
- Canva

- Microsoft Access
- SQL
- Oracle

- Microsoft Word
- Google doc

ประเภท	หน้าที่การทำงาน	ตัวอย่างซอฟต์แวร์
1. ระบบปฏิบัติการ	ควบคุมการประสานงานระหว่างซอฟต์แวร์กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ	
2. ซอฟต์แวร์ประมวลคำ	เป็นซอฟต์แวร์ที่ออกแบบสำหรับการพิมพ์เอกสาร สามารถแก้ไข เพิ่มแทรก ลบ และจัดรูปแบบเอกสารได้อย่างดี เอกสารที่พิมพ์และจัดเก็บไฟล์ สามารถแก้ไข และพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้	
3. ซอฟต์แวร์นำเสนอ	เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้การนำเสนอทำได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว และมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น สามารถสร้างสไลด์ที่ประกอบด้วย ตัวอักษร รูปภาพ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง สามารถตกแต่งและนำเสนอสไลด์ด้วยรูปแบบต่าง ๆ ได้	
4. ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ	เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการคิดคำนวณ สามารถสั่งให้คำนวณตามสูตรหรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือสามารถสร้างคำสั่งหรือสูตรเพื่อใช้งานเฉพาะได้	
5. ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล	ช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การสร้างรายงานผล หรือสรุปผลของข้อมูลที่ผ่านมาการประมวลผลแล้ว	