

21-сабақ **Электронды поштамен файлды қабылдау және қайта жіберу**

1. Электронды хабарламалардың негізгі элементтерін сәйкестендір.

Кімге қабылдап алушыға жіберілетін хаттың
тақырыбын жазатын өріс.

Тақырып қабылдап алушының электрондық адресі.

2. Сөйлемді толықтырып жаз.

Электронды пошта –

Электронды поштада қосымшаа бумалар құру үшін –

Әрбір суреттің бірінші әрпін пайдаланып, сөз құрастыр.



Табылған сөзбен сөйлем құрастыр.

Смайлик арқылы қорытындыла!

