



SMKN 2 Sukabumi

Proyek

Manajemen Perkantoran



SUMATIF AKHIR SEMESTER GANJIL

FASE - F

TAHUN AJARAN 2025-2026

Metode Role Playing



Mata Pelajaran: Manajemen Perkantoran

Kelas/Fase: XI MPK 2/F

ELEMEN	CAPAIAN PEMBELAJARAN
Pengelolaan Rapat/Pertemuan	Pada akhir Fase F peserta didik mampu menerapkan pengelolaan rapat/pertemuan secara online maupun offline ; mengembangkan materi presentasi, dan membuat notulen rapat.
TUJUAN	
1	Menjelaskan prosedur persiapan pertemuan/rapat secara <i>offline</i>
2	Menjelaskan pengaturan ruang rapat
3	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan rapat
4	Membuat anggaran pertemua/rapat secara <i>online</i> dan <i>offline</i>
5	Menerapkan pertemua/rapat secara offline
ALUR KEGIATAN	
1	Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri dari 5 - 6 orang;
2	Setiap anggota wajib mendapatkan peran dalam proses rapat <i>offline</i> ;
3	Setiap kelompok menyiapkan administrasi rapat seperti Undangan Rapat, RAB, Agenda Rapat, Daftar Hadir, dan Notula;
4	Peserta didik menyelenggarakan rapat <i>offline</i> secara kelompok;
5	Proses penilaian dilakukan dengan teknik <i>peer assessment</i> .



Peer Assessment "Pengelolaan Pertemuan/Rapat

Group
Name

Event Date

Evaluator
Group

No	Indikator Penilaian	Bobot	Skor 1 (25%) – Sangat Kurang	Skor 2 (50%) – Kurang	Skor 3 (75%) – Baik/Cukup	Skor 4 (100%) – Sangat Baik	Skor
1	Kelengkapan dan ketepatan waktu persiapan rapat	10%	Tidak ada dokumen persiapan sama sekali	Dokumen ada tapi tidak lengkap dan/atau terlambat >3 hari	Dokumen cukup lengkap, dikirim H-1 atau tepat hari H	Semua dokumen lengkap (undangan, agenda, daftar hadir, lampiran) & dikirim minimal H-2	
2	Kualitas agenda rapat	10%	Tidak ada agenda	Ada agenda tapi hanya judul topik, tidak ada alokasi waktu	Agenda cukup jelas, ada alokasi waktu tapi kurang realistis	Agenda sangat jelas, terstruktur, ada alokasi waktu realistis & target keputusan	
3	Pembukaan rapat	10%	Langsung mulai tanpa salam/pembukaan	Ada salam & tujuan, tapi monoton dan tidak jelas	Pembukaan cukup baik, jelas, peserta mengerti	Pembukaan sangat menarik, jelas, membangkitkan semangat peserta	

SMK Negeri 2 Sukabumi
Jalan Pelabuhan II Cipoho Sukabumi
Mulia, Profesional, Juara





Peer Assessment "Pengelolaan Pertemuan/Rapat

No	Indikator Penilaian	Bobot	Skor 1 (25%) – Sangat Kurang	Skor 2 (50%) – Kurang	Skor 3 (75%) – Baik/Cukup	Skor 4 (100%) – Sangat Baik	Skor
4	Pengelolaan waktu selama rapat	12%	Molor >20 menit, banyak topik tidak selesai	Molor 10–20 menit	Tepat waktu atau molor ≤5 menit	Selesai tepat waktu atau lebih cepat 1–3 menit, semua topik dibahas	
5	Kemampuan memimpin & mengarahkan diskusi	12%	Pasif total, peserta ngobrol sendiri	Kadang mengarahkan, tapi banyak peserta diam	Cukup aktif, sebagian besar peserta dilibatkan	Sangat aktif, semua peserta mendapat giliran, diskusi terarah	
6	Pengendalian konflik & interupsi	10%	Konflik/interupsi dibiarkan, suasana kacau	Mencoba menengahi tapi gagal atau malah memihak	Berhasil menengahi, suasana kembali normal	Ditangani bijaksana & cepat, suasana tetap kondusif tanpa ada yang tersinggung	
7	Kualitas dan ketepatan notulensi	12%	Tidak ada notulensi sama sekali	Notulensi ada tapi sangat tidak lengkap & banyak salah	Notulensi cukup lengkap, ada beberapa kekeliruan kecil	Sangat lengkap, jelas, format resmi, tanpa kesalahan, dibagikan ≤1×24 jam	
8	Penutupan rapat & perumusan keputusan	10%	Rapat selesai begitu saja tanpa ringkasan	Ada ringkasan tapi tidak jelas penanggung jawabnya	Ringkasan cukup jelas + ada penugasan	Ringkasan sangat jelas + penanggung jawab, <i>deadline</i> , & konfirmasi kesepakatan	

SMK Negeri 2 Sukabumi
Jalan Pelabuhan II Cipoho Sukabumi
Mulia, Profesional, Juara





Peer Assessment "Pengelolaan Pertemuan/Rapat

No	Indikator Penilaian	Bobot	Skor 1 (25%) – Sangat Kurang	Skor 2 (50%) – Kurang	Skor 3 (75%) – Baik/Cukup	Skor 4 (100%) – Sangat Baik	Skor
9	Komunikasi verbal & non-verbal	8%	Grogi berat, suara pelan, tidak ada kontak mata	Kadang grogi, suara kurang jelas, kontak mata terbatas	Suara jelas, ada kontak mata, bahasa tubuh cukup baik	Sangat percaya diri, suara jelas & bervariasi, kontak mata merata, bahasa tubuh profesional	
10	Etika dan sikap profesional	6%	Berpakaian sangat casual/tidak sopan, banyak bercanda tidak pada tempatnya	Pakaian cukup rapi tapi masih ada sikap kurang sopan	Berpakaian rapi, cukup sopan sepanjang rapat	Sangat rapi & profesional, sangat sopan dan hormat kepada semua peserta	
Jumlah							

SMK Negeri 2 Sukabumi
Jalan Pelabuhan II Cipoho Sukabumi
Mulia, Profesional, Juara

