

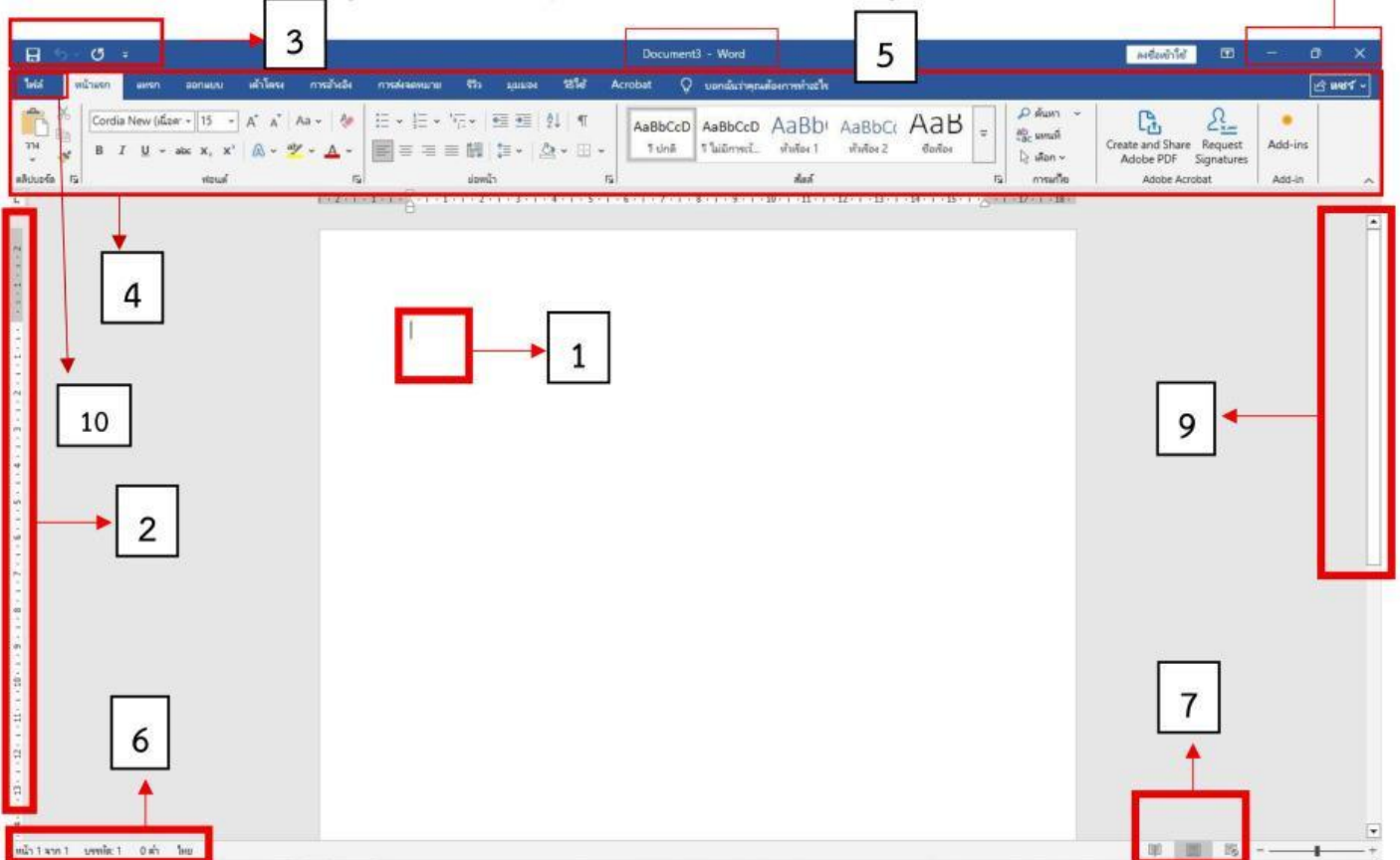


แบบฝึกหัด วิชา วิทยาการคำนวณ ระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

โรงเรียนพระแม่สกลสงเคราะห์ เรื่อง การใช้งานซอฟต์แวร์ประมวลคำ

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง: ให้นักเรียนจับคู่หมายเลขให้ตรงกับคุณสมบัติในแต่ละหัวข้อที่กำหนดให้ถูกต้อง



- | | |
|---|--|
| 1.....แถบเครื่องมือด่วน (Quick Access) เป็นส่วนที่ใช้แสดงคำสั่งที่ใช้งานบ่อย | 6.....ขยาย/ย่อ (Zoom in/out) ใช้สำหรับขยาย และย่อขนาดหน้าหน้าต่างการทำงาน |
| 2.....ปุ่ม แฟ้ม (File) เป็นส่วนที่ทำหน้าที่จัดเก็บคำสั่งที่ใช้ในการทำงานเอกสาร | 7.....ตำแหน่งแทรกคำ (Insertion Point) แสดงตำแหน่งที่แสดงในการพิมพ์ข้อความ |
| 3.....ปุ่มควบคุม (Control Button) เป็นส่วนที่ใช้ควบคุมการเปิด หรือปิดหน้าต่างโปรแกรม | 8.....ไมโครซอฟท์ เวิร์ด (Microsoft Word) เป็นโปรแกรมประเภทประมวลผลคำ |
| 4.....แถบเลื่อน (Scroll Bar) ใช้สำหรับเลื่อนดูหน้าต่างเอกสารสามารถเลื่อนได้ทั้งบน ล่าง ซ้าย ขวา | 9.....ไม้บรรทัด (Ruler) เป็นส่วนที่ใช้กำหนดตำแหน่งการพิมพ์ตัวอักษรให้ตรงกับตำแหน่งที่ต้องการ |
| 5.....ริบบอนบาร์ (Ribbon) เป็นส่วนที่ใช้แสดงรายการคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงานกับเอกสาร | 10.....แถบสถานะ (Status Bar) = แสดงสถานะของโปรแกรม เช่น จำนวนหน้า จำนวนคำ เป็นต้น |

