

دعم وتثبيت

لمادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات

الوحدة الثانية: رسائي الإلكترونيّة

نهایة الفصل الدراسي الأول

الصف الثالث الابتدائي

السؤال الأول:

ضع علامة (✓) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (X) أمام الإجابة الخاطئة:

☐
☐
☐

- 1- لكتابة رسالة بريد إلكتروني بطريقة صحيحة يجب أن تكون قصيرة ومختصرة
- 2- يجب أن تبدأ رسالة البريد الإلكتروني بالتحية
- 3- عملية إرسال الرسائل عبر البريد الإلكتروني مكلفة مادياً

السؤال الثاني:

- كن حذراً عند استقبال رسائل البريد الإلكتروني فأحياناً تُشكل هذه الرسائل خطراً على حاسوبك وبياناتك الشخصية

صل كل كلمة بالصورة المناسبة لها فيما يلي:



البرامج الضارة



إعلانات البريد الإلكتروني



سرقة المعلومات

السؤال الثالث:

اختر الإجابة الصحيحة للعبارات الآتية:

1- يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني لصديق يعيش في دولة أخرى عن طريق

- برنامج Excel
- برنامج PowerPoint
- برنامج Outlook

2- من الإرشادات التي يجب اتباعها قبل كتابة رسالة بريد إلكتروني

- لا تهتم لسلامة المحتوى
- لا تكتب عنوان للرسالة
- تأكد من عنوان البريد الإلكتروني لصديقك

3- الملف الذي تضيفه للإرسال عبر البريد الإلكتروني يُسمى:

- مرفقات
- موضوع الرسالة
- الخاتمة

4- عبارة تصلح خاتمة لرسالة بريد إلكتروني

- ابق على اتصال
- أهلاً
- عزيزي حمد

5- تُعد أحد التهديدات التي تُشكل خطراً على حاسوبك وبياناتك الشخصية

- يجول العالم
- المحتوى الرئيس
- البرامج الضارة

6- استعمل كلمة مرور لحماية بياناتك على البريد الإلكتروني



السؤال الرابع:

- صنف أي من التالي يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني بوضع علامة ✓ أسفل الصورة الصحيحة:



☐ ملف صوت



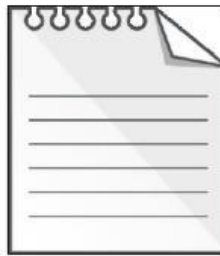
☐ مجموعة ألعاب



☐ ملف فيديو



☐ مجسم سيارة



☐ ملف نص



☐ مجسم سيارة

السؤال الخامس:

طابق ما بين الأعمدة

☐ المخلص لك

☐ صديقي العزيز

☐ تحياتي

☐ أهلاً

☐ أراك الأسبوع القادم

1 التحية

2 الخاتمة

السؤال السادس:

اختر البريد الإلكتروني لمستقبل الرسالة وموضوع الرسالة الصحيح فيما يلي:

FormatInsertOptionsDiscardSend

B I U Heading 1 Undo

From: hamad@education.qa

To: Cc & Bcc

Subject

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي سعد!
غدا سوف أذهب مع خالد للعب كرة القدم، هل تريد
أن تأتي؟
تحياتي وتقديري
حمد

☐ موضوع الدراسة.

☐ الدعوة للعب كرة القدم.

☐ يوم السبت.

☐ noora@education.qa

☐ reem@education.qa

☐ saad@education.qa

ضع البطاقات الآتية في المكان المناسب لها في رسائل البريد الإلكتروني الآتية:

FormatInsertOptionsDiscardSend

B I U Heading 1 Undo

From:

To:

Subject

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي سعد!
هل ترغب بالذهاب معي إلى حديقة أسباير يوم
الخميس القادم؟
تحياتي وتقديري
حمد

حصة مادة الرياضيات

دعوة

hamad@education.qa

saad@education.qa

السؤال السابع:

- رتب تعليمات كتابة رسالة بريد إلكتروني ترتيباً صحيحاً فيما يلي:

الخاتمة	☐
التحية	☐
التوقيع	☐
المحتوى الرئيس	☐

السؤال الثامن:

1- ضع البيانات التالية في المكان المناسب:

- 1- تحياتي وتقديري
- 2- هل تعرف ما هو الموعد الصحيح لحصة مادة الرياضيات غداً؟

From: Saad@education.qa



To: hamad@education.qa

 Cc & Bcc

Subject حصة مادة الرياضيات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

صديقي حمد

سعد