

NA ÚŘADĚ

1. Na úřadě – na informacích

Doplňte do textu tato slova: prvního Není zač od žádost do

Občan: Dobrý den, ztratil jsem pas a potřebuju nový.

Úřednice: Dobrý den, musíte si podat _____ a vyplnit formulář.

Občan: Dobře, můžete mi prosím poradit, kam mám jít?

Úřednice: Musíte jít do _____ patra, tam vyřizují nové pasy.

Občan: Dobře, a jaká je tam pracovní doba?

Úřednice: V pondělí a ve středu ____ 8 ____ 17 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 8 do 15 hodin.

Občan: Děkuji vám za informace.

Úřednice: _____, na shledanou.

2. Na poště – Chcete změnit doručovací adresu balíku

Doplňte do textu tato slova: potřebuju hezký můžu Nádražní.

Pracovnice pošty: Dobrý den, co pro vás _____ udělat?

Zákazník: Dobrý den. Čekám balík, ale _____ změnit doručovací adresu.

Pracovnice pošty: Dobře. Na jakou adresu chcete balík poslat?

Zákazník: Prosím, aby balík přišel na tuto novou adresu: _____ 12, Praha 4.

Pracovnice pošty: V pořádku, změnila jsem to. Balík vám doručíme na novou adresu.

Zákazník: Děkuji moc za pomoc.

Pracovnice pošty: Není zač, přeji _____ den.

Zákazník: Na shledanou.

3. V bance – Potřebujete založit nový účet (Dejte věty do správného pořadí.)

	Bankovní úředník: Děkuju. Za účet neplatíte, máte k němu zadarmo platební kartu a internetové bankovníctví. Nejdříve spolu vyplníme formulář, podepíšeme smlouvu a pak vám účet hned aktivujeme.
1	Klient: Dobrý den, chtěl bych si založit nový osobní účet.
	Klient: Aha, výborně, děkuji.
	Klient: Ano, tady je. Kolik korun se platí za účet?
	Bankovní úředník: Rádo se stalo, můžeme začít s vyplněním žádosti.
	Bankovní úředník: Dobrý den. Samozřejmě, posadte se prosím. Máte s sebou občanský průkaz nebo pas?

4. Spojte.

Ztratil jsem

Musíte vyplnit

Můžete mi poradit,

Co pro vás

Není

Potřebuju změnit

Chtěl bych si

Posad'te se,

kam mám jít?

zač.

můžu udělat?

založit nový účet.

doručovací adresu.

formulář.

prosím.

pas.