

English for Business Communication

Listen and repeat the vocabularies.

- 1) Formal
- 2) Informal
- 3) Correspondence
- 4) Protocol
- 5) Communication channel
- 6) Feedback
- 7) Sender
- 8) Receiver
- 9) Message
- 10) Medium
- 11) Position
- 12) Responsibilities
- 13) Department
- 14) Profile
- 15) Background
- 16) Skills
- 17) Experience
- 18) Colleague
- 19) Career
- 20) Organization

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.