Proses Pelaksanaan PK-SKPK 2.0

1	Muat turun dokumen SKPK 2.0 dari Portal SMPK-Modul SKPK 2.0 melalui sesawang https://smpk.moe.gov.my	Guru/Penyelaras Prasekolah
2	Meneliti dan memahami semua dokumen berkaitan SKPK 2.0 i. SPI/surat siaran ii. Instrumen dan Deskripsi Skor SKPK 2.0 iii. Garis Panduan Pelaksanaan SKPK 2.0	Jawatankuasa Prasekolah
3	Menyelaras pelaksanaan PK-SKPK 2.0	Jawatankuasa Prasekolah
4	Mengemas kini maklumat dalam SMPK.	Guru Prasekolah
5	Menyediakan dan mengemas kini dokumen yang berkaitan.	Guru Prasekolah
6	Mengisi data, maklumat dan skor item bagi setiap kelas menggunakan instrumen SKPK 2.0 yang dicetak.	Guru Prasekolah
7	Menyelaras data, maklumat dan skor item sekiranya terdapat lebih daripada satu kelas prasekolah.	Penyelaras Prasekolah
8	Menyemak data, maklumat dan skor item yang dibuat oleh Guru/Penyelaras Prasekolah berdasarkaan evidens sebelum memperakukannya.	Jawatankuasa Prasekolah
9	Mengisi data, maklumat dan skor item yang telah diperaku oleh Jawatankuasa Prasekolah dalam portal SMOK-Modul SKPK 2.0 mengikut tempoh masa yang diteteapkan dalam SPI/surat siaran.	Guru/Penyelaras Prasekolah
10	Mengesahkan pengisian skor item yang telah diisi dalam Portal SMPK-Modul SKPK 2.0 mengikut tempoh masa yang ditetapkan dalam SPI/surat siaran.	Pengarah / Pengetua / GB
11	Mencetak Laporan Kualiti PK-SKPK 2.0 untuk disahkan oleh Pengarah/Pengetua/G	Guru/Penyelaras Prasekolah
12	Mengesahkan Laporan Kualiti PK-SKPK 2.0 yang telah dicetak untuk rujukan.	Pengarah / Pengetua / GB
13	Menyelaras tindakan penambahbaikan berdasarkan Laporan Kualiti PK-SKPK 2.0 yang telah disahkan oleh Pengarah / Pengetua / GB	Jawatankuasa Prasekolah

LIVEWORKSHEETS