



เฉพาะเจ้าหน้าที่ลงข้อมูล

ทะเบียนคุมเลขที่.....

เลขที่โครงการ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสายน้ำทิพย์

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำทิพย์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะจัดซื้อ..... เพื่อ.....

โดยใช้งบประมาณในโครงการ.....

ได้รับงบประมาณในโครงการจำนวน.....บาท ใช้ครั้งนี้จำนวน.....บาท

คงเหลือ.....บาท มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์

ดังต่อไปนี้ (หากมีหลายรายการให้ใช้คำว่า มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์

อันมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)
รวมทั้งสิ้น (บาท)			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวสุกัญญา รอดไธย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ (นายวรทัศน์ หวังวรดิศกุล) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำทิพย์/...../.....	ความคิดเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ อนุญาต ☐ ทบทวน/แก้ไข/เพิ่มเติม ลงชื่อ (นางกมลยธร ไชยชาญฤทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำทิพย์/...../.....
--	---