



ข้อที่ 1. โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processing Program) คืออะไร?

- ก. โปรแกรมที่ใช้สร้างและแก้ไขข้อความ เอกสาร
- ข. โปรแกรมสำหรับวาดภาพ
- ค. โปรแกรมตารางงาน
- ง. โปรแกรมฐานข้อมูล

ข้อที่ 2. ตัวอย่างโปรแกรมประมวลผลคำที่นิยมใช้คือข้อใด?

- ก. Microsoft Word
- ข. Microsoft Excel
- ค. Adobe Photoshop
- ง. Google Chrome

ข้อที่ 3. ฟังก์ชันใดที่โปรแกรมประมวลผลคำสามารถทำได้?

- ก. คำนวณตัวเลขอย่างซับซ้อน
- ข. สร้างและแก้ไขเอกสารตัวอักษร
- ค. จัดการฐานข้อมูล
- ง. เขียนโปรแกรม

ข้อที่ 4. ส่วนประกอบใดของเอกสารที่สร้างด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ?

- ก. ข้อความ ตาราง รูปภาพ
- ข. วิดีโอ เกม และเพลง
- ค. ฐานข้อมูลและโค้ดโปรแกรม
- ง. ระบบปฏิบัติการ

ข้อที่ 5. ข้อใดเป็นข้อดีของการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ?

- ก. สร้างเอกสารได้รวดเร็ว แก้ไขง่าย และรูปแบบสวยงาม
- ข. ใช้เก็บไฟล์เสียง
- ค. ใช้สำหรับเขียนโค้ดภาษาโปรแกรม
- ง. ใช้คำนวณกราฟทางคณิตศาสตร์

ข้อที่ 6. ไฟล์เอกสารของ Microsoft Word มักมีนามสกุลใด?

- ก. .xls
- ข. .docx
- ค. .pptx
- ง. .txtx

ข้อที่ 7. การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup) ใช้เพื่ออะไร?

- ก. ปรับขนาด ฟอนต์
- ข. จัดการขอบกระดาษ ทิศทางการพิมพ์
- ค. ใส่ตาราง
- ง. สร้างสูตรคำนวณ

ข้อที่ 8. เครื่องมือใดใช้ในการตรวจสอบและแก้ไขคำผิดในเอกสาร?

- ก. Spell Check
- ข. Format Painter
- ค. Insert Table
- ง. Page Break

ข้อที่ 9. หากต้องการแทรกรูปภาพลงในเอกสาร ควรใช้เมนูใด?

- ก. Insert
- ข. Design
- ค. View
- ง. Layout

ข้อที่ 10. การใช้เครื่องมือ "Find and Replace" มีประโยชน์อย่างไร?

- ก. ค้นหาและแทนที่ด้วยคำใหม่ได้อย่างรวดเร็ว
- ข. ใส่ตารางในเอกสาร
- ค. คำนวณตัวเลข
- ง. จัดการรูปภาพ

ข้อที่ 11. การบันทึกไฟล์เอกสารลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรใช้คำสั่งใด?

- ก. Save หรือ Save As
- ข. Open
- ค. Print
- ง. Exit

ข้อที่ 12. หากต้องการทำตัวอักษรให้หนาขึ้นควรใช้คำสั่งใด?

- ก. Italic (ตัวเอียง)
- ข. Bold (ตัวหนา)
- ค. Underline (ขีดเส้นใต้)
- ง. Superscript (ตัวยก)

ข้อที่ 13. ข้อใดต่อไปนี้เป็นวิธีการใช้ตารางในเอกสารอย่างเหมาะสม?

- ก. ใช้สำหรับเก็บและแสดงข้อมูลให้เป็นระเบียบ
- ข. ใช้แทนการพิมพ์ทุกย่อหน้า
- ค. ใช้ตกแต่งเอกสารให้มีสีสัน
- ง. ใช้แทนการทำกราฟทั้งหมด

ข้อที่ 14. การใส่ Header และ Footer ในเอกสารใช้เพื่ออะไร?

- ก. เพิ่มข้อความหรือตัวเลขที่ซ้ำกันในทุกหน้า เช่น เลขหน้า ชื่อเรื่อง
- ข. เพิ่มรูปภาพประกอบ
- ค. จัดการขอบกระดาษ
- ง. ปรับทิศทางเอกสาร

ข้อที่ 15. ข้อใดคือจุดมุ่งหมายหลักของการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ?

- ก. เพื่อสร้างและจัดการเอกสารตัวอักษรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ข. เพื่อวาดภาพ
- ค. เพื่อเล่นอินเทอร์เน็ต
- ง. เพื่อเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์