



ข้อที่ 1. โปรแกรมนำเสนอ (Presentation Program) คืออะไร?

- ก. โปรแกรมที่ใช้จัดการข้อมูลตัวเลข
- ข. โปรแกรมที่ใช้สร้างงานเอกสาร
- ค. โปรแกรมที่ใช้สร้างสื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบสไลด์
- ง. โปรแกรมที่ใช้จัดการฐานข้อมูล

ข้อที่ 2. โปรแกรมใดต่อไปนี้เป็นโปรแกรมนำเสนอ?

- ก. Microsoft Word
- ข. Microsoft PowerPoint
- ค. Microsoft Access
- ง. Google Sheets

ข้อที่ 3. สื่อนำเสนอช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารอย่างไร?

- ก. ทำให้การพูดเร็วขึ้น
- ข. ทำให้ข้อมูลเข้าใจง่ายและน่าสนใจ
- ค. ลดจำนวนผู้ฟัง
- ง. ลดความจำเป็นในการเตรียมเนื้อหา

ข้อที่ 4. ส่วนประกอบใดไม่ใช่ของสไลด์นำเสนอ?

- ก. ข้อความ
- ข. รูปภาพ
- ค. ตาราง
- ง. ฮาร์ดดิสก์

ข้อที่ 5. การใช้รูปแบบสไลด์สำเร็จรูป (Template) มีข้อดีอย่างไร?

- ก. ทำให้สไลด์มีรูปแบบสวยงามและเป็นมาตรฐาน
- ข. ทำให้เนื้อหาลดลง
- ค. ทำให้ไม่ต้องเตรียมข้อมูล
- ง. ทำให้ไฟล์ขนาดเล็กลงเสมอ

ข้อที่ 6. ข้อใดคือจุดเด่นของ Microsoft PowerPoint เมื่อเทียบกับ Google Slides?

- ก. สามารถใช้งานออนไลน์ร่วมกันได้ง่าย
- ข. มีฟังก์ชันการออกแบบและเอฟเฟกต์ที่หลากหลายกว่า
- ค. ใช้งานฟรีโดยไม่ต้องติดตั้ง
- ง. สามารถแชร์ได้สะดวกผ่านอินเทอร์เน็ต

ข้อที่ 7. การออกแบบตัวอักษรที่เหมาะสมกับสื่อนำเสนอควรเป็นอย่างไร?

- ก. ฟอนต์เล็กและอ่านยาก
- ข. ฟอนต์ใหญ่ ชัดเจน อ่านง่าย
- ค. ใช้หลายฟอนต์ในสไลด์เดียวกัน
- ง. ใช้ตัวอักษรตกแต่งมากเกินไป

ข้อที่ 8. Transition ในโปรแกรมนำเสนอหมายถึงอะไร?

- ก. เอฟเฟกต์การเปลี่ยนสไลด์
- ข. การจัดรูปแบบตัวอักษร
- ค. การเคลื่อนไหวของข้อความ
- ง. การสร้างตาราง

ข้อที่ 9. Animation ในสไลด์หมายถึงอะไร?

- ก. การแสดงผลข้อความหรือวัตถุให้เคลื่อนไหว
- ข. การเปลี่ยนหน้าสไลด์
- ค. การออกแบบพื้นหลัง
- ง. การเลือกเทมเพลต

ข้อที่ 10. การใช้สีในสไลด์ควรคำนึงถึงข้อใดมากที่สุด?

- ก. เลือกสีสดใสหลายๆ สีในสไลด์เดียว
- ข. เลือกสีที่ตรงกันข้ามกับภาพพื้นหลังจนอ่านยาก
- ค. เลือกสีที่ทำให้ข้อความชัดเจนและสบายตา
- ง. เลือกสีตามที่ผู้พูดชอบเท่านั้น

ข้อที่ 11. ข้อใดคือข้อควรหลีกเลี่ยงในการออกแบบสไลด์?

- ก. การใช้ข้อความสั้น กระชับ
- ข. การใส่ข้อมูลเยอะเกินไปในสไลด์เดียว
- ค. การใช้รูปภาพประกอบเนื้อหา
- ง. การเน้นหัวข้อสำคัญ

ข้อที่ 12. การจัดทำสไลด์นำเสนอที่ดี ควรมีจำนวนสไลด์ประมาณใด?

- ก. มากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข. พอเหมาะกับเวลาและหัวข้อ
- ค. น้อยที่สุดเพื่อไม่ต้องออกแบบมาก
- ง. อย่างน้อย 50 สไลด์

ข้อที่ 13. การใช้ SmartArt ใน PowerPoint ช่วยในเรื่องใด?

- ก. ทำให้ข้อความเคลื่อนไหว
- ข. ช่วยนำเสนอข้อมูลเป็นแผนภาพที่เข้าใจง่าย
- ค. ช่วยเพิ่มเสียงในสไลด์
- ง. ใช้ทำ Transition

ข้อที่ 14. หากต้องการทำงานนำเสนอร่วมกันแบบออนไลน์ ควรใช้โปรแกรมใด?

- ก. Microsoft Word
- ข. Google Slides
- ค. Adobe Photoshop
- ง. Notepad

ข้อที่ 15. จุดมุ่งหมายหลักของการใช้โปรแกรมนำเสนอคืออะไร?

- ก. เพื่อความบันเทิง
- ข. เพื่อจัดเก็บข้อมูล
- ค. เพื่อสื่อสารข้อมูลให้เข้าใจง่ายและมีประสิทธิภาพ
- ง. เพื่อใช้แทนเอกสารทั้งหมด