



ข้อที่ 1. โปรแกรมตารางงาน (Spreadsheet Program) คืออะไร?

- ก. โปรแกรมสำหรับสร้างงานเอกสาร
- ข. โปรแกรมสำหรับนำเสนอข้อมูล
- ค. โปรแกรมสำหรับคำนวณและจัดการข้อมูลในรูปแบบตาราง
- ง. โปรแกรมสำหรับวาดรูป

ข้อที่ 2. ตัวอย่างโปรแกรมตารางงานที่นิยมใช้คือข้อใด?

- ก. Microsoft Excel
- ข. Microsoft Word
- ค. Microsoft PowerPoint
- ง. Google Chrome

ข้อที่ 3. ในโปรแกรมตารางงาน "เซลล์" (Cell) คืออะไร?

- ก. พื้นที่เล็กที่สุดในตาราง ที่ใช้เก็บข้อมูล
- ข. ชื่อของแถว
- ค. ชื่อของคอลัมน์
- ง. ไฟล์เอกสาร

ข้อที่ 4. แต่ละเซลล์ในตารางงานจะถูกระบุตำแหน่งโดยอะไร?

- ก. หมายเลขและชื่อไฟล์
- ข. ชื่อแถวและชื่อคอลัมน์
- ค. วันที่และเวลา
- ง. ชื่อซีต

ข้อที่ 5. สูตร (Formula) ในโปรแกรมตารางงานเริ่มต้นด้วยสัญลักษณ์ใด?

- ก. *
- ข. =
- ค. +
- ง. #

ข้อที่ 6. ฟังก์ชัน SUM ใช้สำหรับทำอะไร?

- ก. หาค่าเฉลี่ย
- ข. หาผลรวม
- ค. หาค่ามากที่สุด
- ง. หาค่าน้อยที่สุด

ข้อที่ 7. ฟังก์ชัน AVERAGE ใช้เพื่อ?

- ก. หาผลรวม
- ข. หาค่ามากที่สุด
- ค. หาค่าเฉลี่ย
- ง. หาค่าน้อยที่สุด

ข้อที่ 8. ฟังก์ชัน MAX ใช้สำหรับ?

- ก. หาค่าน้อยที่สุด
- ข. หาค่ามากที่สุด
- ค. หาค่ากลาง
- ง. หาผลรวม

ข้อที่ 9. ถ้าต้องการหาค่าน้อยที่สุด ควรใช้ฟังก์ชันใด?

- ก. MAX
- ข. MIN
- ค. AVERAGE
- ง. COUNT

ข้อที่ 10. การจัดรูปแบบตัวเลขเป็นสกุลเงิน ควรใช้เมนูใด?

- ก. Font
- ข. Number Format
- ค. Insert
- ง. Layout

ข้อที่ 11. การอ้างอิงแบบสัมบูรณ์ (Absolute Reference) ใช้สัญลักษณ์ใด?

ก. *

ข. =

ค. \$

ง. #

ข้อที่ 12. ถ้าต้องการนับจำนวนข้อมูลที่เป็นตัวเลข ควรใช้ฟังก์ชันใด?

ก. COUNT

ข. COUNTA

ค. SUM

ง. MIN

ข้อที่ 13. ฟังก์ชัน COUNTA ใช้สำหรับ?

ก. นับเฉพาะเซลล์ที่เป็นตัวเลข

ข. นับเซลล์ที่ไม่ว่างเปล่า

ค. หาผลรวม

ง. หาค่ามากที่สุด

ข้อที่ 14. หากต้องการสร้างกราฟจากข้อมูลในตารางงาน ควรใช้เมนูใด?

ก. Insert → Chart

ข. View → Zoom

ค. Data → Sort

ง. Home → Font

ข้อที่ 15. จุดมุ่งหมายหลักของการใช้โปรแกรมตารางงานคืออะไร?

ก. เพื่อสร้างเอกสารสวยงาม

ข. เพื่อคำนวณ จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

ค. เพื่อวาดภาพประกอบ

ง. เพื่อใช้แทนระบบปฏิบัติการ