

➤ පරිගණක විද්‍යාගාර නිරීක්ෂණයේ දී ඇගයීමට ලක් වන නිර්ණායක.

1. පරිගණක විද්‍යාගාරයේ පිරියත.

- නාමපුවරුව
- උපදෙස් මාලාව (ප්‍රදර්ශනය කිරීම අනිවාර්යය වේ)
- කාලසටහන(ප්‍රදර්ශනය කිරීම අනිවාර්යය වේ)
- පරිගණක අංකනය කිරීම
- දෘෂ්‍යාධාරක භාවිතය.
- පිරිසිදුකම, පිළිවෙළ,පිරියත අලංකරණය ,ඔරලෝසුව , විදුලි පංකා/ වායුසම්කරණ කියාත්මක වීම

2. ලිපිලේඛණ යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යෑම.(අදාල ලේඛන)

- බඩුවට්ටෝරු පොත
- මුදල් පොත
- ලොග් සටහන් පොත
- පැමිණීමේ ලේඛනය(භාවිතය පිළිබඳ තොරතුරු)
- අමුත්තන්ගේ සටහන් තැබීමේ පොත
- නඩත්තුවලට අදාල ආයතනවල නාමලේඛන සහ දුරකතන අංක සහිත ලේඛනයක් පවත්වා ගැනීම.
- පරිගණක හා උපාංග අලුත්වැඩියාවන් කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු සහිත ගොනු.
- පරිගණක විද්‍යාගාරයෙන් ඉවත් කරන අබිලි උපකරණ ඉවත් කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු ගොනු(නිවැරදි ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කර තිබීම)
- ලේඛනවල නිවැරදි බව හා පිරිසිදුව භාවිතය

3. දෘඩාංග හා මෘදුකාංග භාවිතය.

(මහින්දෝදය විද්‍යාගාරයක් සහිත පාසලක් නම් මෙම සියලුම නිර්ණායකයන්ද සාමාන්‍ය විද්‍යාගාර සඳහා කොටසක් පමණක් ද ඇගයීමේදී සළකා බලනු ලැබේ .)

➤ විද්‍යාගාරය සතු උපකරණ

- මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (Printers)
- Multimedia
- Scanner
- Sound System
- Whiteboard

➤ අන්තර්ජාල පහසුකම්

- ඊමේල් ගිණුමක් පවත්වා ගෙන යාම.
- පාසල් වෙබ් අඩවියක් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම
- සියලුම පරිගණක ජාලකරණය කර තිබීම.
- පරිගණක ආරක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් භාවිතා කිරීම. (යාවත්කාලීන වූ වෛරස් guard)
- පරිගණක සඳහා භාවිත මෘදුකාංග බලපත්‍ර සහිතව යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම.

- ක්‍රියාත්මක කළහැකි හා නොහැකි පරිගණක හා පරිගණක උපාංග පිළිබඳ තොරතුරු
- දෘඩාංග නඩත්තුව සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකසා
 - පාසල් සිසුන් සඳහා පුහුණුවක් ලබා දී කණ්ඩායමක් තිබීම.
 - දෘඩාංග පුහුණුව ලැබූ ගුරුවරුන්ගෙන් සංවිනයක්
 - විද්‍යාගාර වෙත ලබා දී ඇති විශේෂ භාණ්ඩ ලේඛනය
 - ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය හා දෙමාපියන්ගේ සහාය පිළිබඳ තොරතුරු
- පාසල් දත්තපාදකයක් භාවිතා කිරීම
 - සිසු තොරතුරු සඳහා
 - ගුරු තොරතුරු
 - දෙමාපිය
 - පාසල සම්බන්ධ වැදගත් තොරතුරු
 - පාසල් උපකරණ
- විශේෂ මෘදුකාංග භාවිතය
 - සිනුව නාද කිරීම සඳහා
 - කාලසටහන් සෑදීම
 - ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා යොදා ගන්නා මෘදුකාංග භාවිතය
 - SIS මෘදුකාංගය භාවිතය
 - ආරක්ෂක පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

4. විද්‍යාගාරය සතු මූල්‍යමය තත්ත්වය.

- විද්‍යාගාරය සඳහා ගිණුමක්
- මුදල් තත්ත්වය

5. විද්‍යාගාරය භාවිතය(සිසුන් / ගුරුවරුන්/ ප්‍රජාව)

- පාසල් කාලසීමාව තුළ භාවිතය
 - සිසුන්ගේ පැමිණීමේ ලේඛන භාවිතයන් පිළිබඳ ලේඛන
 - ගුරු පැමිණීමේ ලේඛන සහ භාවිතයන් පිළිබඳ ලේඛන
 - පාසලේ විවිධ කාර්යයන් සඳහා භාවිතය
 - ප්‍රජාව සඳහා භාවිතය(දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම්, පෝෂිත ප්‍රදේශය කළ)
 - යාබද පාසල් සඳහා
- පරිගණක සමාජ පිහිටුවා තිබීම
 - නිලධාරී මණ්ඩලය පත් කර තිබීම
 - කලාප කාර්යාලයට තොරතුරු ලබා දීම
 - යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම
 - ඉටු කරන ලද කාර්යයන්
- පාසමාලාවන් පැවැත්වීම
 - පාසලේ සිසුන් සඳහා
 - ප්‍රදේශයේ අනෙකුත් සිසුන් සඳහා
 - ගුරුවරුන් සඳහා
 - ප්‍රජාව සඳහා (දෙමාපියන් , වෘත්තිකයන්, පාසල් නොයන දරුවන්)

➤ තොරතුරු භාවිතය සඳහා

- ජාතික විභාග ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම
- පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය භාවිතය - edncp.lk (වාර පරීක්ෂණ පිළිතුරු ගැනීම, වාර පරීක්ෂණ ලකුණු ,පසුගිය වාර පරීක්ෂණ ප්‍රශ්නපත්‍ර ලබා ගැනීම, විවිධ තොරතුරු ගබඩා ගැනීම)
- SIS තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම
- අවට ප්‍රජාවට තොරතුරු ලබා දීම
- සිසුන් මාර්ගගතව ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා භාවිතය. (GIT / විශ්ව විද්‍යාල සිසුන්)

➤ ලබා ගත් ජයග්‍රහණ

- අන්තර්ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ -
- ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ -
- පළාත් මට්ටමේ ජයග්‍රහණ -
- කලාප මට්ටමේ ජයග්‍රහණ -
- කොට්ඨාස මට්ටමේ ජයග්‍රහණ -
- පාසල් මට්ටමේ ජයග්‍රහණ -