



إعداد وتصميم: دكاني بن دقمان



بطاقة متابعة

- النشاط:
- السنة التنشيطية:

- الاسم:
- الرتبة:

التعليمات العامة للتوثيق

يتم تعبئة التقرير بشكل دائم بعد نهاية الحصة.

1

يُرفع التقرير الأسبوعي مع نهاية
الأسبوع ويُرفق معه بيانات الأيام السابقة.

2

3

يجب أن تكون الملاحظات
مختصرة، دقيقة، وموضوعية.

4

التركيز على الإجراءات الفعلية
المتخذة للتحسين.

نموذج تقرير المتابعة الدائم

اليوم	التاريخ
النشاط	عدد الحضور
الأهداف	نسبة التحقق
ملاحظات حول المشاركين	
التحديات والصعوبات	
الإجراءات التصحيحية المتخذة	

نموذج تقرير المتابعة الأسبوعي

الأسبوع	الشهر
أهم الأهداف المحققة	
أبرز نقاط القوة	
أبرز التحديات	
الإجراءات التصحيحية	
أثر الإجراءات على التقدم	
توصيات الأسبوع القادم	

ملخص التقدم الشهري

الشهر

أثر النشاط على المشاركين

نسبة إنجاز النشاط

خطط التصحيح المقترحة

مؤشرات المتابعة

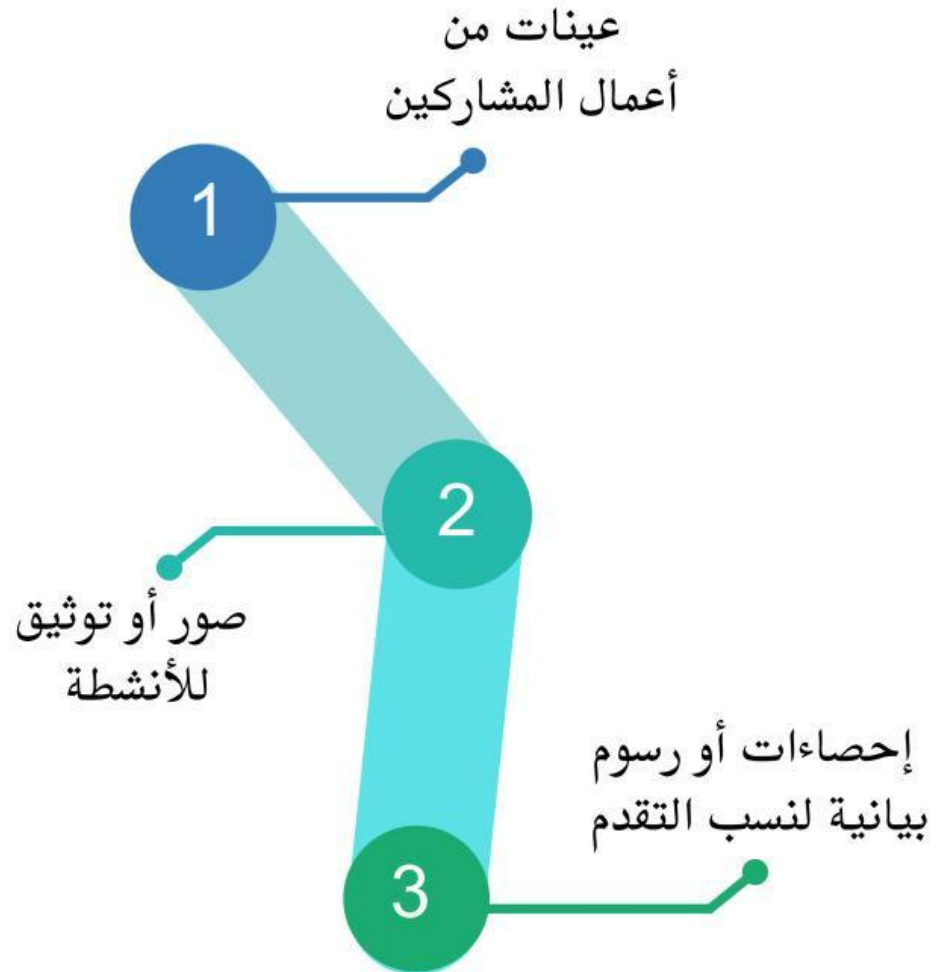
معدل الحضور:

تفاعل المشاركين:

نسبة تحقيق الأهداف:

التقييم العام للشهر:

مرفقات



المرفقات

