



I. PILIHAN GANDA

Pilihlah satu jawaban yang paling benar

1. Manfaat Standar Operasional Prosedur sebagai berikut, kecuali...
 - a. Sebagai standarisasi dalam menyelesaikan pekerjaan
 - b. Mengurangi tingkat kesalahan oleh seorang pegawai
 - c. Memberikan beban tugas yang dipikul oleh seorang pegawai
 - d. Memberikan informasi bagi upaya peningkatan kompetensi pegawai
 - e. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab
2. Salah satu dari empat faktor yang dapat dijadikan dasar dalam penentuan format penyusunan Standar Operating Prosedur (SOP) yang dipakai oleh suatu organisasi yaitu...
 - a. Banyaknya keputusan yang akan dibuat dalam suatu prosedur
 - b. Memperlancar tugas pegawai/pegawai atau tim/unit kerja
 - c. Sebagai dasar hukum bila terjadi penyimpangan
 - d. Mengetahui dengan jelas hambatan-hambatannya dan mudah dilacak
 - e. Mengarahkan petugas/pegawai untuk sama-sama disiplin dalam bekerja
3. Fungsi Standard Operating Prosedure (SOP) yaitu...
 - a. Memperlancar tugas petugas/pegawai atau tim/unit kerja
 - b. Sebagai standarisasi dalam menyelesaikan pekerjaan
 - c. Mengurangi tingkat kesalahan oleh seorang pegawai
 - d. Memberikan beban tugas yang dipikul oleh seorang pegawai
 - e. Memberikan informasi bagi upaya peningkatan kompetensi pegawai
4. Berikut ini keuntungan Standard Operating Prosedure (SOP) yang akan dipakai oleh suatu organisasi, kecuali...
 - a. Banyaknya keputusan yang akan dibuat dalam suatu prosedur
 - b. Para pegawai akan lebih memiliki percaya diri dalam bekerja
 - c. Tahu apa yang harus dicapai dalam setiap pekerjaan
 - d. Bisa dipergunakan sebagai salah satu alat training
 - e. Digunakan untuk mengukur kinerja pegawai
5. Linear Flowcharts dapat berbentuk...

a. Vertikal dan horizontal	d. Diagram alir (<i>Flowcharts</i>)
b. Diagram alir bercabang	e. Grafik (Graphic)
c. Hierarchical steps	
6. SBO (standar operasional baku) biasa dipakai di...

a. Protap (prosedur tetap)	d. Administrasi perusahaan
b. Kalangan industri	e. Kalangan perkebunan
c. Kalangan pendidikan	

7. SPO (standar prosedur operasi) biasa dipakai di kalangan...
- a. Protop (prosedur tetap)
 - b. Kalangan industri
 - c. Kalangan pendidikan
 - d. Administrasi perusahaan
 - e. Kalangan perkebunan
8. Serangkaian instruksi kerja tertulis yang dibakukan (terdokumentasi) mengenai proses penyelenggaraan administrasi perkantoran...
- a. Standard Operating Procedure
 - b. Standar prosedur operasi
 - c. Standar operasional baku
 - d. Prosedure manajemen
 - e. Protop (prosedur tetap)
9. Ada empat faktor yang dapat dijadikan dasar dalam penentuan format penyusunan SOP yang akan dipakai oleh suatu organisasi salah satunya yaitu...
- a. Banyaknya keputusan yang akan dibuat dalam suatu prosedur
 - b. Mengetahui dengan jelas hambatan-hambatannya dan mudah dilacak
 - c. Memperlancar tugas petugas/pegawai atau tim/unit kerja
 - d. Sebagai dasar hukum bila terjadi penyimpangan
 - e. Sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan rutin
10. Berikut ini fungsi media komunikasi, kecuali...
- a. Alat untuk menyampaikan informasi
 - b. Alat untuk menerjemahkan lambang komunikasi
 - c. Alat mempercepat penyampaian informasi
 - d. Alat untuk mendapatkan keuntungan ekonomi
 - e. Alat untuk menghibur dan mendidik
11. Segi empat bujur sangkar apabila dibubuh dengan huruf D berarti...
- a. Pekerjaan tersebut harus dikerjakan oleh juru tulis (*clerk*)
 - b. Pekerjaan tersebut harus dikerjakan dengan mesin
 - c. Pekerjaan tersebut dikerjakan dengan mesin ketik (*typewriter*)
 - d. Pekerjaan tersebut menunjukkan penyimpanan (*storage*) secara tetap (*permanent*)
 - e. Penundaan suatu proses karena harus menunggu tindakan atau penyelesaian lebih lanjut
12. Simbol ini menunjukkan penyimpanan untuk sementara (*temporary*)...
- a. Segi Empat Bujur Sangkar
 - b. Segi Tiga Ganda Terbalik
 - c. Lingkaran Besar (O)
 - d. Belah Ketupat
 - e. Anak panah
13. Menunjukkan pemeriksaan mengenai jumlah atau kuantitas (*quantity*)...
- a. Segi Empat Bujur Sangkar
 - b. Segi Tiga Ganda Terbalik
 - c. Lingkaran Besar (O)
 - d. Belah Ketupat
 - e. Anak panah
14. Simbol-simbol yang digunakan dalam prosedur kerja bermanfaat untuk mengetahui...
- a. Banyaknya keputusan yang akan dibuat dalam suatu prosedur
 - b. Mengetahui dengan jelas hambatan-hambatannya dan mudah dilacak
 - c. Memperlancar tugas petugas/pegawai atau tim/unit kerja

- d. Sebagai dasar hukum bila terjadi penyimpangan
 - e. Jenis-jenis pekerjaan
15. Asas keterkaitan dalam penyusunan Standard Operating Prosedure (SOP) yaitu...
- a. Mengurangi tingkat kesalahan oleh seorang pegawai
 - b. Memberikan beban tugas yang dipikul oleh seorang pegawai
 - c. Memberikan informasi bagi upaya peningkatan kompetensi pegawai
 - d. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab
 - e. Terselesainya suatu tugas pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan
16. Berikut ini *Symbols of flowcharts* yang terdiri 4 (empat) simbol, kecuali...
- a. Kapsul (*terminator*)
 - b. Kotak (*process*)
 - c. Belah ketupat (*decision*)
 - d. Anak panah (*arrow*)
 - e. Grafik (*Graphic*)
17. Lingkaran besar menunjukkan operasi (*operation*) atau sesuatu yang harus dikerjakan. Apabila di tengahnya dibubuhi huruf C berarti...
- a. Pekerjaan tersebut harus dikerjakan oleh juru tulis (*clerk*)
 - b. Pekerjaan tersebut harus dikerjakan dengan mesin
 - c. Pekerjaan tersebut dikerjakan dengan emsin ketik (*typewriter*)
 - d. Pekerjaan tersebut harus ada penundaan karena harus menunggu tindaan
 - e. Pekerjaan tersebut menunjukkan penyimpanan (*storage*) secara tetap (*permanent*)
18. Simbol dalam prosedur kerja dalam lingkarannya di tengahnya dibubuhi huruf M berarti...
- a. Pekerjaan tersebut harus dikerjakan oleh juru tulis (*clerk*)
 - b. Pekerjaan tersebut harus dikerjakan dengan mesin
 - c. Pekerjaan tersebut dikerjakan dengan emsin ketik (*typewriter*)
 - d. Pekerjaan tersebut harus ada penundaan karena harus menunggu tindaan
 - e. Pekerjaan tersebut menunjukkan penyimpanan (*storage*) secara tetap (*permanent*)
19. Simbol dalam prosedur kerja dalam lingkarannya apabila ditengahnya dibubuhi huruf T berarti...
- a. Pekerjaan tersebut harus dikerjakan oleh juru tulis (*clerk*)
 - b. Pekerjaan tersebut harus dikerjakan dengan mesin
 - c. Pekerjaan tersebut dikerjakan dengan emsin ketik (*typewriter*)
 - d. Pekerjaan tersebut harus ada penundaan karena harus menunggu tindaan
 - e. Pekerjaan tersebut menunjukkan penyimpanan (*storage*) secara tetap (*permanent*)
20. Simbol dalam prosedur kerja bentuk belah ketupat atau segi empat berbentuk berlian (*diamond*) adalah...
- a. Simbol untuk menunjukkan pemeriksaan (*inspection, control, atau check*)
 - b. Simbol untuk menunjukkan penyimpanan (*storage*) secara tetap (*permanent*)

- c. Simbol untuk menunjukkan harus dikerjakan dengan mesin
- d. Simbol untuk menunjukkan penyimpanan untuk sementara (*temporary*)
- e. Simbol untuk menunjukkan arah jalannya atau arus (*flow*)

II. SOAL URAIAN

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar dan tepat!

1. Jelaskan pengertian dari prosedur operasi standar (POS)!
2. Jelaskan 4 (empat) simbol dasar *flowchart*!
3. Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis prosedur operasi standar (POS) berdasarkan sifat kegiatannya!
4. Sebutkan prinsip-prinsip penyusunan prosedur operasi standar (POS)!
5. Bagaimanakah tahapan atau langkah yang dapat digunakan untuk membuat suatu prosedur yang baik?