

ชื่อ: _____

แบบฝึกหัด: โปรแกรม PowerPoint

คำแนะนำ: ให้นักเรียนอ่านคำถามอย่างละเอียดและตอบให้ครบทุกข้อ
เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดสำหรับคำถามแต่ละข้อ

1. PowerPoint เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับงานด้านใด
 - a) เขียนจดหมาย
 - b) ทำงานนำเสนอ
 - c) คำนวณตัวเลข
 - d) แก้ไขรูปภาพ

2. เมื่อเปิดโปรแกรม PowerPoint ครั้งแรก สไลด์แรกที่ปรากฏขึ้นเรียกว่าอะไร

3. การเพิ่มสไลด์ใหม่ใน PowerPoint สามารถทำได้โดยการใช้แป้นพิมพ์แบบใด

- a) Ctrl + N
- b) Ctrl + M
- c) Ctrl + S
- d) Ctrl + P

4. เติมคำในช่องว่าง: การแสดงสไลด์แบบเต็มจอเรียกว่าโหมด _____

5. ในโปรแกรม PowerPoint แท็บใดที่ใช้สำหรับใส่รูปภาพ

- a) Home
- b) Insert
- c) Design
- d) View

6. จงอธิบายขั้นตอนการเปลี่ยนสีพื้นหลังของสไลด์ (อย่างน้อย 3 ขั้นตอน)

7. เชื่อมเส้นเพื่อจับคู่คำศัพท์กับความหมายที่ถูกต้อง

คำศัพท์	ความหมาย
Slide	การเปลี่ยนผ่านระหว่างสไลด์
Animation	หน้าเอกสารใน PowerPoint
Transition	การเคลื่อนไหวของวัตถุในสไลด์
Template	แม่แบบสำหรับสร้างงานนำเสนอ

8. การบันทึกไฟล์ PowerPoint ใช้คำสั่งใด

- a) Ctrl + O
- b) Ctrl + S
- c) Ctrl + Z
- d) Ctrl + X

9. เติมคำในช่องว่างจากกล่องคำศัพท์

กล่องคำศัพท์			
แอนิเมชั่น	ทรานซิชั่น	เพิ่มเพลต	โหมคนำเสนอ

a) การเคลื่อนไหวของข้อความหรือรูปภาพเรียกว่า _____

b) แม่แบบสำเร็จรูปเรียกว่า _____

10. หากต้องการใส่เสียงเข้าไปในสไลด์ ควรไปที่แท็บใด

a) Home

b) Insert

c) Review

d) View

11. ข้อใดต่อไปนี้เป็นนามสกุลไฟล์ของ PowerPoint (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

a) .ppt

b) .doc

c) .pptx

d) .pdf

12. การคัดลอกสไลด์สามารถทำได้โดยใช้คำสั่งใด

- a) Ctrl + C และ Ctrl + V
- b) Ctrl + X และ Ctrl + V
- c) Ctrl + Z และ Ctrl + Y
- d) Ctrl + A และ Ctrl + D

13. อธิบายความแตกต่างระหว่าง Animation และ Transition

14. เติมคำในช่องว่าง: เมื่อต้องการเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรให้เป็นตัวหนา ใช้คำสั่ง _____

15. จงเขียนขั้นตอนการสร้างงานนำเสนอใหม่ตั้งแต่เปิดโปรแกรมจนถึงบันทึกไฟล์ (อย่างน้อย 5 ขั้นตอน)