



ใบงาน เรื่อง หลักการคัดลายมือ

คำชี้แจง : ๑. ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ถูกต้อง และไม่ต้องทำเครื่องหมายใด ๆ หน้าข้อความที่ไม่ถูกต้อง

- ๑. การคัดลายมือ ผู้เขียนต้องนั่งหันหน้าเข้าหาโต๊ะและวางกระดาษที่ด้านหน้าของตน
- ๒. การจับดินสอหรือปากกาให้ถูกวิธีเป็นหนึ่งในแนวทางปฏิบัติการคัดลายมือที่มีความสำคัญ
- ๓. การวางกระดาษเอียงไปทางใดทางหนึ่ง ส่งผลให้ตัวอักษรเอียงไปด้วย ผู้เขียนจึงควรวางให้มี ลักษณะตรง ไม่เอียงไปทางใดทางหนึ่ง
- ๔. งานเขียนที่มีความเรียบร้อย สวยงาม น่าอ่าน ผู้เขียนต้องจัดช่องไฟระหว่างตัวอักษรให้เท่ากัน
- ๕. การเขียนตัวอักษร ผู้เขียนสามารถเริ่มต้นเขียนที่ส่วนใดของตัวอักษรก่อนก็ได้ตามความถนัด โดยไม่จำเป็นต้องเริ่มที่หัวตัวอักษรก่อน
- + + ๖. ผู้เขียนควรเขียนให้ตัวอักษรสัมผัสเส้นบรรทัดทั้งบนและล่าง และหางของตัวอักษรควรมีขนาด ที่ยาวพองาม
- + + ๗. ขนาดของตัวอักษร สามารถเขียนให้ใหญ่ เล็ก หรือลึบ ได้ตามความเหมาะสม หรือกรณีเขียนเอียงต้องเอียงไปด้านใดด้านหนึ่งเท่านั้น
- + + ๘. การเขียนไม้หันอากาศ ส่วนหางของไม้หันอากาศจะยื่นออกไปเหนือพยัญชนะตัวที่ตามมาเล็กน้อย
- + + ๙. ตัวอักษรไม้หันอากาศ ไม้หน้า ไม้ไต่คู้ นิคหิต และทัณฑฆาต ต้องวางในตำแหน่งเดียวกัน
- ๑๐. ลายมือที่สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยจะทำให้งานเขียนน่าอ่าน สะอาดตา และแสดงถึง อุปนิสัยของผู้เขียนที่มีความสุขุม รอบคอบ ใจเย็น และมีระเบียบวินัยในการทำงาน



คำชี้แจง : ๒. จงอธิบายความสำคัญของการคัดลายมือต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของนักเรียน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

.....

.....

.....

