

LKPD



Keterampilan IT

Untuk Siswa Sekolah Luar Biasa



Disusun Oleh :

Rince Selvia Nola, S.Pd

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Topik : Mengoperasikan Spreadsheet Dasar
Capaian Pembelajaran : Peserta didik dapat mengoperasikan piranti lunak lembar sebar (spreadsheet) tingkat dasar khusus
Nama :
Kelas :
Tanggal :

Bagian A. Kenali Tampilan Spreadsheet

Petunjuk: Centang bagian yang termasuk dalam antarmuka (tampilan) spreadsheet.

- ☐ Kolom
- ☐ Baris
- ☐ Font Times New Roman
- ☐ Sel (Cell)
- ☐ Gambar Clipart
- ☐ Formula Bar
- ☐ Sheet Tab

Bagian B. Jawaban Singkat

1. Apa nama perangkat lunak yang digunakan untuk membuat tabel dan perhitungan data?

Jawaban:

2. Tuliskan rumus untuk menjumlahkan nilai dari A1 hingga A5!

Jawaban:

3. Apa fungsi dari cell dalam spreadsheet?

Jawaban:

Bagian C. Tarik ke Tempat yang Benar

Petunjuk: Seret istilah berikut ke definisi yang tepat.

Drag Items:

Kolom	Baris	Sel	Formula Bar
Definisi			Tarik ke Sini

- | | | |
|---|--------------------------|-------|
| Tempat untuk memasukkan data | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Garis horizontal dalam spreadsheet | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Garis vertikal dalam spreadsheet | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Tempat mengetik rumus seperti =SUM(A1:A5) | <input type="checkbox"/> | _____ |

Bagian D. Pasangkan

Petunjuk: Hubungkan antara istilah spreadsheet dan fungsinya.

Istilah	Pasangan Fungsi
1. SUM()	A. Menyalin isi sel
2. Fill Handle	B. Menjumlahkan data
3. Bold	C. Menebalkan tulisan
4. Cell	D. Tempat memasukkan data atau angka

Bagian E. Menjawab Berdasarkan Video

Petunjuk: Tonton video berjudul "**Pengenalan Spreadsheet Dasar untuk Pemula**". Setelah itu, jawab pertanyaan berikut.



1. Apa nama aplikasi yang digunakan dalam video?

Jawaban:

2. Sebutkan 2 fungsi utama spreadsheet yang ditunjukkan dalam video!

Jawaban:

3. Bagaimana cara menjumlahkan nilai dengan cepat di spreadsheet seperti dalam video?

Jawaban: