



ชื่อ..... ชั้น ป.2/ เลขที่



ใบงาน เรื่อง การใช้งานโปรแกรม MICROSOFT WORD



START

คำสั่ง : ให้นักเรียนอ่านข้อความที่กำหนด แล้วเขียนบอกว่าเป็นส่วนประกอบ
ของโปรแกรม Microsoft word



1. ใช้สำหรับย่อและขยายหน้าจอเอกสาร
2. ส่วนที่แสดงคำสั่งโปรแกรมที่ใช้งานบ่อย โดยจะแสดงในรูปแบบ
ของสัญลักษณ์
3. พื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อความ ใส่รูปภาพ ตามความต้องการ
4. แสดงชื่อของเอกสารที่กำลังเปิดใช้งาน
5. ปุ่มสำหรับเปลี่ยนมุมมองการดูเอกสาร คำโครงการอ่าน
คำโครงเว็บ มุมมองปกติ
6. ส่วนที่แสดงรายละเอียดและสถานะการทำงานของเอกสาร
7. ปุ่มย่อหน้าต่าง ปุ่มขยายหน้าต่าง และปุ่มปิดหน้าต่าง
8. ส่วนที่รวบรวมข้อมูล สำหรับพิมพ์และจัดรูปแบบเอกสาร
9. ส่วนแสดงคำสั่งทั้งหมดของโปรแกรม แสดงเครื่องมือย่อย
มาให้เลือกใช้งาน
10. ตัวบอกตำแหน่งเมื่อต้องการพิมพ์ข้อความ

