

TUGAS TIK

Writing

Write the information in the correct order to make a letter.

- Undangan Acara
- Isi Judul Undangan pada Subject

Exampel : **Undangan Perayaan Ulang Tahun**

- Isi Alamat email orang yang akan di kirim pesan pada kolom :
TO
- Isi bagian Pesan (Message) diawali dengan kalimat sapaan

Exampel :

Kepada Yang saya hormati Ibu Ficka
Assalamualaikum Wr.Wb.

Lanjutkan Isi Pesan

Pada kesempatan ini saya mengundang ibu untuk menghadiri
acara ulang tahun saya sebagai berikut :

Acara : Perayaan Ulang Tahun
Tempat : Rumah Ananda Riadi Perum Gerhana No. 123
Kecamatan Mana Aja
Tanggal : 20 Mei 2025
Waktu : Pukul 20.00-21-00

Demikian Surat Undangan saya atas kehadirannya saya
ucapkan terima kasih

Lanjutkan dengan Salam Penutup

Wassalamualaikum Wr.Wb.

To

Cc

From

Bcc

Aa

B

/

U

Cancel

Save

Send