

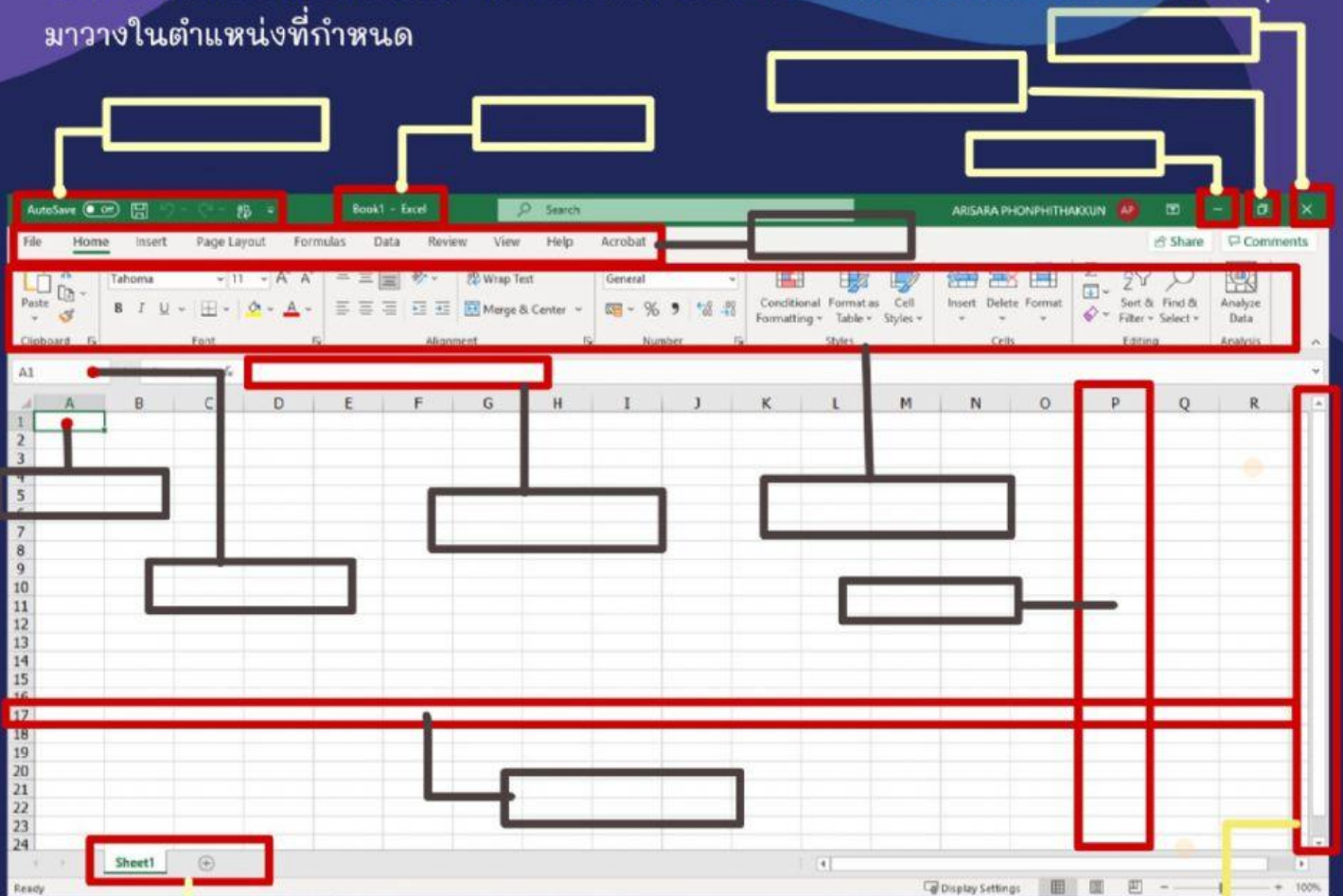
ชื่อ - นามสกุล _____

ชั้น _____

เลขที่ _____

แบบฝึกหัดที่ 7

ข้อที่ 1 ให้นักเรียนบอกส่วนประกอบของ Microsoft Excel โดยการลากส่วนประกอบต่าง ๆ มาวางในตำแหน่งที่กำหนด



Ribbon

Menu Bar

Sheet Tab

Row

Title Bar

Close Button

Scroll Bar

Column

Active Cell

Formula Bar

Quick Access Toolbar

Minimize Button

Restore Down &
Maximize Button

Name Box

ข้อที่ 2 ให้นักเรียนลากเส้นจับคู่ประเภทของชนิดข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อมูลตัวอักษร
(Text)

ข้อมูลที่สามารถนำมาคำนวณได้ โดย
ในข้อมูลชนิดนั้นจะมีเครื่องหมาย " : "
คั่นระหว่างข้อมูล

ข้อมูลที่เป็นสูตร
(Formulas)

ข้อมูลที่ไม่สามารถนำมาคำนวณได้
เมื่อพิมพ์ลงในเซลล์จะจัดให้ชิดด้าน
ซ้ายของเซลล์เสมอ

ข้อมูลชนิดเวลา
(Time)

ข้อมูลที่สามารถนำมาคำนวณได้ โดย
จะมีเครื่องหมาย / และ - คั่นระหว่าง
วัน เดือน และปี เช่น 01/10/2563

ข้อมูลตัวเลข
(Number)

$+A1+A2+A3$ หรือ $= A1+A2+A3$
 $= \text{SUM}(A1:A3)$ หรือ $@\text{SUM}(A1:A3)$
 $= A1-A2+B1+B2$

ข้อมูลชนิดวันที่
(Date)

ข้อมูลที่สามารถนำมาคำนวณได้ มีทั้ง
ค่าบวก และค่าลบ เมื่อพิมพ์ข้อมูลลงใน
เซลล์จะจัดอยู่ชิดทางด้านขวาเสมอ

ข้อที่ 3 ให้นักเรียนเลือกคำตอบของชื่อคำสั่งที่กำหนดให้ในช่องสี่เหลี่ยมให้ถูกต้อง

