

Nama:

Kelas:

PEMBELAJARAN MANDIRI

INDIVIDU (PERSEORANGAN)



Tugas dikerjakan secara mandiri atau perseorangan

Ketentuan tugas:

- Surat resmi:

Isilah kolom rumpang yang tersedia dengan mengeklik kolom putih dan memilih jawaban yang menurutmu benar untuk melengkapi isi surat resmi tersebut agar menjadi surat resmi yang benar.

Nomor : 204/_____/_____/_____
Perihal : _____
Lampiran : _____

Kepada _____
Bapak/Ibu Orang Tua/_____
Kelas VII, VIII dan IX SMP Negeri 3 Mirit
Di _____

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

_____ menyemarakkan bulan suci Ramadan, dengan ini kami _____ putra/putri Bapak/Ibu untuk mengikuti kegiatan Kajian Islam dan Buka Puasa Bersama yang akan _____ pada:

Hari/Tanggal : _____
Waktu : _____
Tempat : Aula Sekolah
Tema : "Ramadan: Bulan Keberkahan dan Prestasi"

Kami berharap _____ dari Bapak/Ibu untuk mengingatkan putra/putri _____ tepat waktu dengan pakaian rapi dan sopan, serta membawa perlengkapan yang diperlukan.





- **Surat Pribadi:**

Buatlah sebuah surat pribadi untuk orang yang kamu sayangi, buatlah dengan baik dan tulisan surat tersebut harus berasal dari pemikiranmu sendiri.

Ketentuan menulis surat pribadi adalah sebagai berikut:

- Surat ditulis pada kolom yang sudah tersedia pada halaman dibawah
- Surat ditulis dengan struktur yang benar
- Surat ditulis dengan minimal 3 paragraf dengan masing-masing paragraf berisi 5 baris.





ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH SMP NEGERI 3 MIRIT

Jl. Distrik 12, Anywhere St., Mirit City ST 564378 +123-456-7890

Nomor : 204/1.27/OSIS/

Perihal :

Lampiran :

Mirit, 19 Mei 2025

Kepada

Bapak/Ibu Orang Tua/**Wali Peserta Didik**

Kelas VII, VIII dan IX SMP Negeri 3 Mirit

Di

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dalam rangka menyemarakkan bulan suci Ramadan, dengan ini kami **mengundang** putra/putri Bapak/Ibu untuk mengikuti kegiatan Kajian Islam dan Buka Puasa Bersama yang akan **dilaksanakan** pada:

Hari/Tanggal : **Jumat, 5 April 2024**

Waktu : **15.30 - 19.00 WIB**

Tempat : **Aula Sekolah**

Tema : **"Ramadan: Bulan Keberkahan dan Prestasi"**

Kami berharap **dukungan** dari Bapak/Ibu untuk mengingatkan putra/putri **agar hadir** tepat waktu dengan pakaian rapi dan sopan, serta membawa perlengkapan yang diperlukan.

Semoga kegiatan ini dapat mempererat kebersamaan, meningkatkan pemahaman keislaman, serta memberikan keberkahan **bagi kita semua**.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami **ucapkan terima kasih**.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Samuel Ismail, S.Pd, M.Pd.

Hormat Kami,
Ketua OSIS SMP Negeri 3 Mirit

Arasya Alexander Rubyan

Edward Lazuardi

+123-456-7890

lazuardi@hotmail.com

Kepada:
Manager Personalia
PT Mirit Persada Utama.
123 Anywhere St., Mirit City

Senin
19 Mei 2025

Dengan Hormat,

Sesuai dengan informasi lowongan pekerjaan di PT Mirit Persada Utama.. Saya bermaksud untuk mengajukan diri untuk bergabung dengan perusahaan sebagai posisi Sosial Media Spesialis.

Saya memiliki kesehatan yang baik, menguasai 3 bahasa (Indonesia, Inggris, Mandarin) secara lisan maupun tulisan, menguasai komputer dan pemrograman dengan baik, menguasai bidang sosial media spesialis dengan baik serta memiliki pengalaman lebih dari 5 tahun di bidang tersebut. Saya juga mampu bekerja individu maupun dalam tim.

Sebagai bahan pertimbangan, saya sertakan dokumen-dokumen lain sebagai pendukung. Saya berharap Bapak/Ibu Manager Personalia bisa memberikan saya kesempatan wawancara untuk menjelaskan potensi saya.

Demikian surat lamaran ini, terimakasih atas perhatian Ibu/Bapak Manager Personalia.

Hormat Saya,



Edward Lazuardi

SURAT PRIBADI

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.