

Lembar Kerja Peserta Didik

LKPD

Menulis Surat Pribadi



Nama :

Kelompok :



PEMERINTAH DAERAH PURWOKERTO SMP KASIH BUNDA PURWOKERTO

Jalan Jend. Sudirman Purwokerto

K
O
P
S
U
R
A
T

TANGGAL SURAT

Purwokerto, 10 Mei 2025

Nomor : 113/KB/05?2025
Lampiran : -
Perihal : Undangan

NOMOR SURAT
LAMPIRAN SURAT
PERIHAL SURAT

Yth. Orang tua / Wali Murid
Kelas IX
di tempat

ALAMAT TUJUAN SURAT
(PENERIMA SURAT)

PENDAHULUAN ISI SURAT

Dengan hormat,

SALAM PEMBUKA

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan para siswa-siswi SMP Kasih Bunda Purwokerto khususnya kelas IX. Maka melalui surat ini kami selaku badan pendidikan sekolah, bermaksud mengadakan studi lapangan bagi siswa siswi kelas IX di luar sekolah

Adapun acara tersebut akan kami laksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 19 Mei 2025
Pukul : 07.00 s.d. 17.00 WIB
Tempat : Kebun Raya Bogor
Acara : Studi Lapangan

ISI SURAT

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas segala perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PENUTUP SURAT

Hormat kami,

SALAM PENUTUP

Kepala SMP Kasih Bunda Purwokerto

TANDA TANGAN
DAN NAMA JELAS
(PENANGGUNG JAWAB)

Maulana Hasyim, S.Pd

PURWOKERTO, 10 MEI 2025

ALAMAT DAN TANGGAL SURAT

BELLA SAHABATKU,

SALAM PEMBUKA

Bagaimana kabarmu di Semarang?

Semoga dalam keadaan baik-baik saja
ya.

Aku menulis surat ini untuk

menyampaikan kerinduanku padamu.

meski baru enam bulan, tapi rasanya
sudah seperti satu tahun tidak berjumpa
denganmu. Bel, bagaimana

kehidupanmu di sana? Apakah kamu

betah tinggal di rumah barumu bersama

Mas Cahyo? apa yang paling berbeda

dari Purwokerto? Semoga lingkungan di
sana membuatmu betah ya.

Hanya itu yang ingin aku sampaikan di

surat ini, Bel. Semoga kita bisa segera

bertemu dan bertukar cerita secara

langsung. Sampaikan juga salamku

untuk Mas Cahyo. Semoga kalian selalu

berbahagia di sana.

P
E
N
D
A
H
U
L
U
A
N

I
S
I
S
U
R
A
T

P
E
N
U
T
U
P
S
U
R
A
T

SALAM PENUTUP
TANDA TANGAN
NAMA JELAS

DARI SAHABATMU,

Nama kelompok ;



ASESMEN BERKELOMPOK

Tentukanlah perbedaan sistematika Surat Pribadi dan Surat Resmi!

Sistematika Surat	Surat Pribadi	Surat Resmi
Kop Surat		
Tanggal surat		
Nomor Surat		
Lampiran		
Perihal Surat		
Isi Surat		
Salam Penutup		
Tanda Tangan		
Nama Jelas		

Nama kelompok ;



KEBAHASAAN SURAT PRIBADI DAN SURAT RESMI

Analisislah kalimat berikut sesuai ciri kebahasaan surat pribadi dan surat resmi!

Kalimat	Surat Pribadi	Surat Resmi
Yth. Orang tua/Wali Murid		
Bella sahabatku,		
Dengan hormat,		
Bagaimana kabarmu di Semarang?		
Dalam rangka meningkatkan pengetahuan siswa/siswi		
Adapun acara tersebut akan kami laksanakan pada		
Hanya itu yang ingin aku sampaikan di surat ini Bel.		
Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan,		
Dari sahabatmu, Caca		