

ORAL Presentation in English: guidelines

✓ Dos: what you should do

Critères sur le fond et la prestation technique en anglais :

- Avoir une bonne introduction qui va donner envie de vous écouter et une bonne conclusion qui aidera à se souvenir de vous avec un « Call to action »!
- Expliquer son plan et aider votre auditoire à vous suivre (transitions).
- Répondre au sujet posé en montrant une recherche fouillée.
- Etre cohérent dans l'agencement de vos idées et avoir une argumentation logique (importance de plan).
- Varier vos structures et votre lexique : qualité de la langue (gamme d'outils linguistiques et correction de la langue) et travailler sa « fluency » en sachant quels groupes de mots regrouper et quand respirer pour reprendre son souffle.
- Rechercher la prononciation d'un mot lorsque l'on n'est pas sûr et vérifier quelle syllabe est accentuée.
- Choisir des aides visuelles de qualité et pas trop petites pour illustrer votre propos : toutes les images doivent avoir un lien avec le discours ou être expliquées.
- Écrire un peu sur les visuels pour aider votre public à suivre.

Critères sur la forme et la prestation orale :

- S'adresser à l'auditoire, à la cible : « you ».
- Écrire votre script de manière oralisée pour avoir un ton naturel et l'apprendre. Mal connaître son sujet, hésiter sur le contenu ou perdre le fil de votre présentation traduira un manque de travail et de préparation.
- Utiliser des notes, pas un texte, et savoir s'en détacher pour regarder votre public le plus possible.
- Se montrer enthousiaste/dynamique dans le ton.
- Body language: ne pas rester figé, utiliser ses mains.
- Penser à l'humour et la complicité avec l'auditoire.
- Utiliser les « visuals » pour aider votre public à suivre: utiliser le curseur pour montrer!!
- Avoir une bonne synchronisation entre votre discours et vos « visuals »
- Parler clairement et articuler : intelligibilité du discours et fluidité.
- Respecter le cahier des charges donné, la consigne.
- S'entraîner en conditions réelles, à voix haute, pour vérifier le timing, l'aisance à parler et le bon fonctionnement du diaporama.
- Parler assez fort pour se faire entendre de tous, articuler et être intelligible.

ORAL Presentation in English: guidelines

X Don'ts: what you shouldn't do

Critères sur le fond et la prestation technique en anglais

- Ne pas faire de hors-sujet !!! Même si vous avez appris beaucoup de choses en faisant votre recherche, il ne faut pas tout dire.
- Ne pas faire de simple listings : énumérer à la suite une liste d'idées sans développer le contenu.
- Ne pas avoir un rythme saccadé.
- Ne pas mettre une musique trop forte qui empêche d'écouter le contenu du discours!!!!!!
- Ne JAMAIS recourir au français, même en cas de problème technique, et ne pas poser de questions au professeur pendant la présentation, même en anglais.
- Ne pas laisser de fautes d'orthographe sur les visuels!!!!

Critères sur la forme et la prestation orale

- Ne pas dépasser le temps imparti et ne surtout pas faire trop court !!!!
- **Ne pas lire un texte rédigé.**
- Ne pas réciter un texte appris par cœur.
- Ne pas avoir une voix monocorde et monotone.
- Ne pas écrire trop de texte sur des diapos, seulement des mots clés. Ne pas lire des phrases rédigées sur vos « slides », donc ne pas écrire de phrases: préférer une approche « bullet points ».
- **NB:** le but est d'avoir écrit son script de manière oralisée sous forme de « bullet points », pas de manière rédigée. Si vous apprenez par cœur, vous parlerez probablement beaucoup trop vite (pareil pour un texte rédigé et lu à voix haute), vous oublierez peut-être un mot sans vous en rendre compte et la phrase deviendra incohérente. De plus, en cas de problème, vous prenez le risque de tout oublier (problème = situation de stress). Donc si malgré tout apprendre par cœur vous rassure, il faudra faire votre discours avec un ton naturel et des pauses pour que cela paraisse authentique et non appris.
- La meilleure solution néanmoins est de vous entraîner le plus possible en conditions réelles, à voix haute: à force de s'entraîner, on finit par créer des automatismes, on mémorise sans avoir vraiment eu à apprendre par cœur. Ecrire votre script vous permettra de bien vous rappeler vos arguments et d'éviter les hésitations, qui traduirait un manque de travail et de professionnalisme. Avoir un script vous permettra également de mobiliser une gamme variée de vocabulaire et de structures : votre anglais pourrait apparaître trop basique même si votre « fluency » n'est pas mauvaise.

ORAL Presentation in English: guidelines

Do you want to go further? Have a look at the following website dealing with English presentations and you will soon become an expert in public speeches :

<https://www.englishclub.com/speaking/presentations.htm>

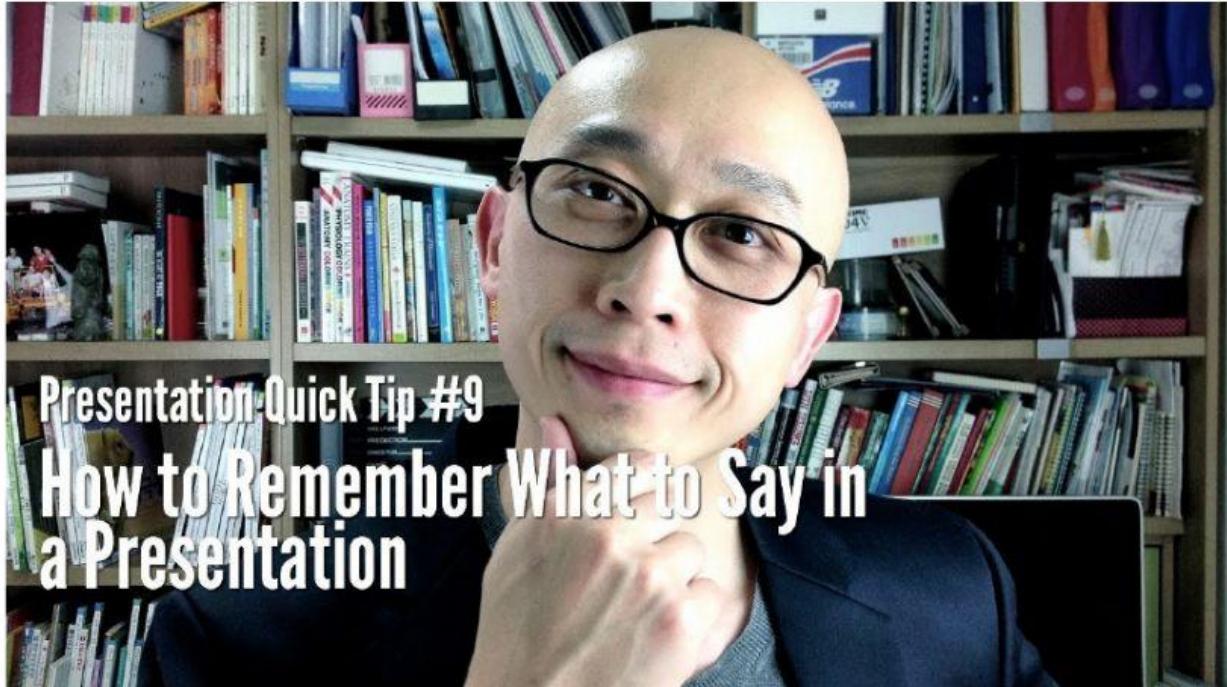
1. Presentations in English
2. Presentation: Introduction
3. Presentation Preparation
4. Presentation Equipment
5. Presentation Delivery
6. Presentation Language
7. The Presentation
8. Presentation Review
9. Presentation Test

Tips for writing your script:



[youtube.com/watch?v=4qZMPW5g-v8](https://www.youtube.com/watch?v=4qZMPW5g-v8)

ORAL Presentation in English: guidelines



[youtube.com/watch?v=W23-y27Mbl4](https://www.youtube.com/watch?v=W23-y27Mbl4)

Introduction:



www.youtube.com/watch?v=aGEFtRwPhE4

ORAL Presentation in English: guidelines

www.youtube.com/watch?v=LrjlW00kkws

Conclusion:



www.youtube.com/watch?v=EucZKuqaVEE

www.youtube.com/watch?v=c5JGl3jZb2M